

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Ειδικός Πολεοδομικών Θεμάτων, ρυθμίσεων & Εφαρμογών

ΕΚΔΟΣΗ:	1
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	17/12/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Χωρικός Σχεδιασμός & Αστικό Περιβάλλον	24.1	Ειδικός Πολεοδομικών Θεμάτων, ρυθμίσεων & Εφαρμογών ΤΜΗΜΑ ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

Οργανισμός
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΤΜΗΜΑ ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
8243481503	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΜΑΡΚΟΥ ΜΟΥΣΟΥΡΟΥ 15, 71201, ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Η χάραξη κατευθυντήριων γραμμών πολεοδομικού και μητροπολιτικού σχεδιασμού της Χώρας. Η διαμόρφωση και η εφαρμογή πολιτικών σε κάθε είδους τοπογραφικών εφαρμογών

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	- Α΄ - Β΄ - Γ΄ - Δ΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
- ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ - Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς	- Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ - Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

Κύρια καθήκοντα
- Η άσκηση αρμοδιοτήτων σχετικών με, πολεοδομικές μελέτες, θέματα, ρυθμίσεις, τοπικά και ειδικά χωρικά σχέδια και τοπογραφικών εφαρμογών και χαρτογραφικής τεκμηρίωσης, καθώς και η παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων προς όλες τις πολεοδομικές και τεχνικές υπηρεσίες του δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου τομέα σε σχετικά θέματα, στο πλαίσιο των εντολών των προϊσταμένων του. - Η άσκηση αρμοδιοτήτων σχετικών με, την εθνική χωροταξική στρατηγική, των ειδικών και περιφερειακών χωροταξικών πλαισίων και των χωρικών παρεμβάσεων τοπικού επιπέδου, καθώς και η άσκηση αρμοδιοτήτων σχετικών με τον μητροπολιτικό και αστικό σχεδιασμό. - Έγκριση σημειακών - εντοπισμένων τροποποιήσεων εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων και χρήσεων και όρων δόμησης αυτών. - Άρσεις ρυμοτομικών απαλλοτριώσεων, άρσεις ασυμφωνιών, εισηγήσεις για έγκριση τοπικού ρυμοτομικού κ.α. - Κύρωση πράξεων εφαρμογής πολεοδομικών μελετών (συνολική, μεμονωμένη, διορθωτική) και κρίση των ενστάσεων που υπεβλήθησαν κατ' αυτών, έγκριση σύνταξης μεμονωμένων πράξεων εφαρμογής και κύρωση μεμονωμένων πράξεων εφαρμογής. - Κύρωση ή ακύρωση πράξεων αναλογισμού, αποζημιώσης, τακτοποίησης, προσκύρωσης και κρίση των ενστάσεων που υπεβλήθησαν κατ' αυτών, κύρωση διορθωτικών πράξεων αναλογισμού, αποζημιώσης, τακτοποίησης, προσκύρωσης. - Αναγνώριση οδών προϋφισταμένων του 1923 εντός εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων. - Απόφαση χαρακτηρισμού ως οικοδομήσιμου οικοπέδου αποκλεισμένου από τις οδούς του εγκεκριμένου σχεδίου. - Πράξεις κατάτμησης δημόσιων ακινήτων, σύμφωνα με το ν.4061/2012. - Καταργήσεις αγροτικών δρόμων κυρωμένων διανομών. - Οριστική εξαίρεση από την κατεδάφιση αυθαιρέτων που δηλώθηκαν με τους νόμους 410/1966, 720/1977 και 1337/1983, τα οποία εντάσσονται σε σχέδια πόλεως. - Επίβλεψη προγραμματικών συμβάσεων πολεοδομικών μελετών, πολεοδομικών σχεδίων, Σ.Χ.Ο.Ο.Α.Π. - Εξέλιξη των συμβάσεων των μελετών πολεοδόμησης που ανατέθηκαν από την πρώην Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Ηρακλείου. - Συμμετοχή σε επιτροπές στις οποίες προβλέπεται μηχανικός υπάλληλος της Περιφέρειας, σύμφωνα με τη νομοθεσία. - Επιτροπή προσδιορισμού αξίας οικοπέδων - επικείμενων σύμφωνα με το π.δ. 5/1986. - Υποβολή απόψεων σε κλήσεις από διοικητικά δικαστήρια, Συνήγορος του Πολίτη κ.α. για εκδίκαση προσφύγων. - Συμμετοχή με εισηγήσεις και σε συνεδριάσεις και ημερίδες για θέματα που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες του τμήματος. - Συμμετοχή σε συνεδριάσεις του περιφερειακού συμβουλίου για θέματα που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες του τμήματος. - Αυτοψίες που αφορούν τα αιτήματα- υποθέσεις που υποβάλλονται στο τμήμα. - Τήρηση αρχείου υποθέσεων τμήματος (ηλεκτρονικό και μη). - Συνεργασία, δηλαδή προφορικές συνεννοήσεις και επίσημη αλληλογραφία, με υπηρεσίες όπως νομικές υπηρεσίες, Υ.ΔΟΜ. Δήμων, Υπουργεία, ΣΥ.ΠΟ.ΘΑ. και με τμήματα και δ/νσεις εντός του ίδιου φορέα.

- Η μελέτη και η συνεχής ενημέρωση του νομοθετικού πλαισίου και των σχετικών εγκυκλίων.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα

Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα ΌΧΙ

Τυπικά Προσόντα

Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022

α) Πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικού Μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.
β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος.
γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.

Γνώσεις

- Καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας
- Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών, τουλάχιστον στα αντικείμενα επεξεργασίας κειμένου, λογιστικών φύλλων, διαδικτύου και παρουσιάσεων

**Ειδικές απαιτήσεις θέσης
Εργασίας**

Εμπειρία

Δεξιότητες

Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
-----------	-------------------

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
-------------------	--------

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
-------------------------------	-------

ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
---------------------------------------	--------

ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
-------------	--------

ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
-------------	--------

ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
----------------------------	-------

ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
--------------------------------	-------

ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
-----------------------------	--------

ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
-------------------	--------

Επιθυμητά Προσόντα

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
------------------	---	-------------------