

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος έργου

ΕΚΔΟΣΗ:	1
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	17/06/2025

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.8	Υπεύθυνος έργου ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ

Οργανισμός
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΘΛΕΘΕΡΜΑΝΣΗΣ ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑΣ

Μονάδα
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΣ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΜΗΜΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
8272238016	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΤΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
25ης ΜΑΡΤΙΟΥ 8, 50200, ΔΗΜΟΣ ΕΟΡΔΑΙΑΣ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Ο υπεύθυνος του γραφείου έχει την αρμοδιότητα για την ασφαλή, ομαλή και επαρκή λειτουργία των συστημάτων αυτοματισμού και ελέγχου των εγκαταστάσεων παραγωγής και των δικτύων της επιχείρησης. Με τον όρο συστήματα αυτοματισμού και ελέγχου των μονάδων παραγωγής και των δικτύων της επιχείρησης, νοούνται τα PLCs, το SCADA και τα βιομηχανικά δίκτυα επικοινωνιών που εξασφαλίζουν την αυτόματη λειτουργία και τον έλεγχο λειτουργίας των μονάδων παραγωγής, των αντλιοστασίων και των υποσταθμών περιοχής.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	• Α΄

☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	• Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε

Κύρια καθήκοντα
• Συμμετέχει στο σχεδιασμό, προγραμματισμό και παρακολούθηση του έργου, (φάσεις, πόρους, χρονοδιάγραμμα) • Αξιολογεί την πορεία υλοποίησης του έργου και εισηγείται αναγκαίες τροποποιήσεις • Μεριμνά για την παρακολούθηση της ασφαλούς, ομαλής και επαρκούς λειτουργίας των συστημάτων αυτοματισμού και ελέγχου των μονάδων παραγωγής και των δικτύων της επιχείρησης. • Φροντίζει και έχει την ευθύνη για την έγκαιρη εκτίμηση των αναγκών λειτουργίας και συντήρησης του συνόλου των συστημάτων αυτοματισμού, εκτιμά την επάρκεια των υφισταμένων κατασκευών και εγκαταστάσεων, των μηχανημάτων, εργαλείων, οχημάτων και χώρων και εισηγείται σχετικά. • Επεμβαίνει άμεσα σε περιπτώσεις βλαβών στο σύνολο των συστημάτων αυτοματισμού και εξασφαλίζει την ετοιμότητα άμεσης επέμβασης όποτε και οπουδήποτε απαιτηθεί, με τη βοήθεια και την συνεργασία των συνεργείων των λοιπών γραφείων της διεύθυνσης. • Συνεργάζεται με τους Υπεύθυνους των λοιπών γραφείων της διεύθυνσης για την έγκαιρη εκτέλεση των ηλεκτρολογικών εργασιών που εκτελούνται από το προσωπικό της ΔΕΤΗΠ τόσο για την ενσωμάτωση νέου ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού στο σύστημα αυτοματισμού όσο και για την συντήρηση των συστημάτων αυτοματισμού. • Παρεμβαίνει στα συστήματα αυτοματισμού και ελέγχου των εγκαταστάσεων (PLCs, SCADA, βιομηχανικά δίκτυα επικοινωνιών κλπ) όποτε απαιτείται, είτε για τον έλεγχο της ορθής λειτουργίας τους, είτε για την βελτιστοποίηση της λειτουργίας, είτε για την ενσωμάτωση νέου ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού σύμφωνα με τις ανάγκες της ΔΕΤΗΠ. • Συνεργάζεται με τον υπεύθυνο του γραφείου ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων για την παραμετροποίηση του ηλεκτρονικού εξοπλισμού ισχύος (inverters) των εγκαταστάσεων της ΔΕΤΗΠ ώστε να είναι εφικτός ο έλεγχός τους από του τοπικούς σταθμούς ελέγχου (ΤΣΕ). • Ελέγχει και ενημερώνει τον προϊστάμενο του τμήματος για την κατάσταση των συστημάτων αυτοματισμού και ελέγχου των μονάδων παραγωγής και των δικτύων της επιχείρησης. • Εκπονεί τις προδιαγραφές, τον προϋπολογισμό και τους ειδικούς όρους των προμηθειών υλικών, ανταλλακτικών, εργαλείων και εξοπλισμού αρμοδιότητάς του. • Εξασφαλίζει την ετοιμότητα επέμβασης όποτε και οπουδήποτε απαιτηθεί, κατά την διάρκεια λειτουργίας της Τηλεθέρμανσης. • Παρακολουθεί την επάρκεια υλικών, εργαλείων, ανταλλακτικών και εισηγείται την εκτέλεση πρόσθετων προμηθειών, τακτικών και εκτάκτων. • Ενημερώνει, εγγράφως και ηλεκτρονικώς, τα Δελτία Τεχνικών Ελέγχων των διακριτών τμημάτων σχετικά με τις εργασίες συντηρήσεων ή εκτέλεσης νέων εργασιών .

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΌΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Αυτοματισμού ή Μηχανικών Αυτοματισμού Τ.Ε. Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Γνώσεις	- Γνώση εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών - Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. - Γνώσεις management και διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων. - Γνώση προγραμματισμού, διαχείρισης και παρακολούθησης έργων
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	α) Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας, β) άδεια οδήγησης αυτοκινήτου β κατηγορίας, γ) εμπειρία σε βιομηχανικό αυτοματισμό (PLC, SCADA) και βιομηχανικά δίκτυα (industrial ethernet, Profibus κλπ).
Εμπειρία	Προϋπηρεσία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στο δημόσιο, ευρύτερο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
Επιθυμητά Προσόντα	Κάτοχος μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης σε γνωστικό αντικείμενο συναφές με το πτυχίο του μηχανικού και του αντικειμένου της επιχείρησης

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΝΑΙ	