

|                                                                                          |                                                                                             |                                           |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------|
| ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Βοηθός εργαστηρίου                                     |                                                                                             |                                           |                      |
| ΕΚΔΟΣΗ:                                                                                  |                                                                                             | 1                                         |                      |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:                                                                 |                                                                                             | 31/10/2024                                |                      |
| Τομέας Πολιτικής                                                                         | Κωδικός ΓΠ                                                                                  | Τίτλος Θέσης Εργασίας                     |                      |
| Γενικές Υποθέσεις- Διοικητική Μέριμνα                                                    | 2.22                                                                                        | Βοηθός εργαστηρίου ΚΕΝΤΡΟ ΥΓΕΙΑΣ ΓΡΕΒΕΝΩΝ |                      |
| Οργανισμός                                                                               |                                                                                             |                                           |                      |
| 3η Υ.ΠΕ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ                                                                      |                                                                                             |                                           |                      |
| Μονάδα                                                                                   |                                                                                             |                                           |                      |
| ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΥΓΕΙΑΣ (Π.Φ.Υ)   ΚΕΝΤΡΟ ΥΓΕΙΑΣ ΓΡΕΒΕΝΩΝ                             |                                                                                             |                                           |                      |
| Κωδικός Θέσης                                                                            | Κατηγορία Προσωπικού                                                                        |                                           |                      |
| 8273119077                                                                               | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ                                                                          |                                           |                      |
| Εργασιακή Σχέση                                                                          |                                                                                             |                                           |                      |
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ               |                                                                                             |                                           |                      |
| Εντός Προσωντολογίου                                                                     | Κατηγορία Εκπαίδευσης                                                                       | Κλάδος                                    | Ειδικότητα           |
| ΝΑΙ                                                                                      | ΤΕ                                                                                          | ΒΙΟΪΑΤΡΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ                     | ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ |
| Τόπος Εργασίας                                                                           |                                                                                             |                                           | Εξυπηρέτηση Πολίτη   |
| ΠΕΡΙΟΧΗ ΣΤΡΑΤΟΠΕΔΟΥ, 51100, ΔΗΜΟΣ ΓΡΕΒΕΝΩΝ, Ελλάδα                                       |                                                                                             |                                           | ΝΑΙ                  |
| Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                      |                                                                                             |                                           |                      |
| Εκτελεί υποστηρικτικές εργασίες και διαχειρίζεται δείγματα αρμοδιότητας του εργαστηρίου. |                                                                                             |                                           |                      |
| Γενικό Προφίλ                                                                            |                                                                                             |                                           |                      |
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                                                  |                                                                                             | Βαθμός                                    |                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο                               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Α΄</li><li>• Β΄</li><li>• Γ΄</li><li>• Δ΄</li></ul> |                                           |                      |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο                                      |                                                                                             |                                           |                      |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                                                |                                                                                             |                                           |                      |
| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                                         |                                                                                             |                                           |                      |
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                      |                                                                                             | Αναφέρεται σε                             |                      |

|                                                                           |                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Προϊστάμενος μονάδας: ΚΕΝΤΡΟ ΥΓΕΙΑΣ ΓΡΕΒΕΝΩΝ</li> <li>Προϊστάμενος μονάδας: ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΥΓΕΙΑΣ (Π.Φ.Υ)</li> </ul> |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Κύρια καθήκοντα                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Υποστηρίζει εργαστηριακές δοκιμές.</li> <li>Υποστηρίζει το απαιτούμενο από τη νομοθεσία σύστημα διασφάλισης ποιότητας.</li> <li>Διενεργεί την παραλαβή και προετοιμασία των προς ανάλυση δειγμάτων.</li> </ul> |

| Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία |
|------------------------------------|
|                                    |

| Απαιτούμενα Προσόντα |
|----------------------|
|----------------------|

|                                                                       |     |
|-----------------------------------------------------------------------|-----|
| Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα | ΌΧΙ |
|-----------------------------------------------------------------------|-----|

| Τυπικά Προσόντα |
|-----------------|
|-----------------|

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022          | α) Πτυχίο ή δίπλωμα Ιατρικών Εργαστηρίων Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.<br>β) Η απαιτούμενη βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος από την αρμόδια διοικητική αρχή.<br>γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. |
| Γνώσεις                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Γνώση στον τομέα αρμοδιότητας</li> <li>Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί.</li> <li>Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή και ιδίως των βασικών προγραμμάτων, όπως α) επεξεργασία κειμένων, β) υπολογιστικά φύλλα, γ) υπηρεσίες διαδικτύου.</li> </ul>                       |
| Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Εμπειρία                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| Δεξιότητες                            |                                                   |                   |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|
| Δεξιότητα                             |                                                   | Επιθυμητό επίπεδο |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     |                                                   | Μέτριο            |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         |                                                   | Μέτριο            |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ |                                                   | Μέτριο            |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Χαμηλό            |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Μέτριο            |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            |                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        |                                                   | Μέτριο            |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           |                                                   | Μέτριο            |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     |                                                   | Μέτριο            |
| Επιθυμητά Προσόντα                    |                                                   |                   |
| Διάρκεια θητείας                      | Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης | Άλλες Πληροφορίες |
|                                       |                                                   |                   |