ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος έργου

ΕΚΔΟΣΗ:	4
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	25/06/2026

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.8	Υπεύθυνος έργου ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ & ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΡΓΩΝ

Φορέας
ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Α.Ε. (ΚΤΠ Α.Ε.)

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΩΝ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ (ΔΕ) | ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ & ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΡΓΩΝ

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
8306156985	ΟΧΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΣΥΓΓΡΟΥ 194, 17671, ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΟΧΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΤΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE Ή HARDWARE)

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Παρακολουθεί τις τεχνολογικές εξελίξεις στις ΤΠΕ και τις αξιοποιεί για τον σχεδιασμό και την υποστήριξη έργων ψηφιακού μετασχηματισμού. Συντονίζει την τεχνική και επιστημονική υποστήριξη των έργων σε όλα τα στάδια από την ωρίμανση έως την ολοκλήρωση και διασφαλίζει την ανάπτυξη τεχνικών προτύπων και προδιαγραφών σύμφωνα με την εθνική ψηφιακή στρατηγική.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμός**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	

☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Διευθυντή Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων. • Τμήμα Συμβάσεων Τεχνικών Έργων. • Επιβλέποντες μηχανικούς. • Αναδόχους έργων. • Μελετητές και τεχνικούς συμβούλους. • Οικονομικές και διοικητικές υπηρεσίες. • Επιτροπές παραλαβής έργων. • Δημόσιους φορείς και Οργανισμούς Κοινής Ωφέλειας.	• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ (ΔΕ)

Κύρια καθήκοντα
• Αξιολογεί την πορεία υλοποίησης του έργου και εισηγείται αναγκαίες τροποποιήσεις • Υποβάλλει/παρουσιάζει με το κλείσιμο του έργου, τον τελικό απολογισμό του φυσικού και οικονομικού του αντικειμένου • Παρακολουθεί τις διεθνείς εξελίξεις και τις βέλτιστες πρακτικές στους τομείς του ψηφιακού μετασχηματισμού της καινοτομίας και της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και τις ενσωματώνει στον σχεδιασμό έργων. Υποστηρίζει το Τμήμα Προγραμματισμού Συντονισμού και Παρακολούθησης Έργων και τις λοιπές οργανωτικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Έργων σε τεχνικά ζητήματα καθ όλη τη διάρκεια του κύκλου ζωής των έργων. Παρέχει τεχνική υποστήριξη στους Υπευθύνους Έργων κατά τον σχεδιασμό την προετοιμασία διακηρύξεων και την υλοποίηση των έργων συμβάλλοντας στην επίλυση τεχνικών προβλημάτων. Επιπλέον σχεδιάζει και καταρτίζει απαιτήσεις προδιαγραφές και κανόνες για την υλοποίηση των έργων που αναλαμβάνει η Εταιρεία σύμφωνα με τη Βίβλο Ψηφιακού Μετασχηματισμού και την εκάστοτε ψηφιακή στρατηγική.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΝΑΙ
Τυπικά Προσόντα	
ΠΡΑΔΙΤ_52-27.05.2026	• Πανεπιστημιακή ή τεχνολογική εκπαίδευση και • συνολική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον εξαετή • ή μεταπτυχιακές σπουδές και πενταετή συνολική • επαγγελματική εμπειρία. Από τη συνολική αυτή εμπειρία • τουλάχιστον πενταετή σε θέση συναφή με το αντικείμενο. • Από τη συνολική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον • τριετή εμπειρία σε θέση ευθύνης ή αυξημένων • καθηκόντων. Διοικητικές ικανότητες (σχεδιασμού, • οργάνωσης, προγραμματισμού, συντονισμού, • παρακολούθησης, αξιολόγησης των πόρων και του έργου • που εμπίπτει στον τομέα ευθύνης του), επικοινωνιακές

	• και συγγραφικές δεξιότητες. Γνώση χρήσης ηλεκτρονικών • υπολογιστών ή και πληροφοριακών συστημάτων. Καλή • γνώση-χρήση της ελληνικής και της αγγλικής ή γαλλικής • ή γερμανικής γλώσσας.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Γνώσεις management και διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων. • Γνώση προγραμματισμού, διαχείρισης και παρακολούθησης έργων
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	Τουλάχιστον έξι έτη συνολικής επαγγελματικής εμπειρίας ή κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών με τουλάχιστον πέντε έτη συνολικής επαγγελματικής εμπειρίας. Από τα παραπάνω έτη, τουλάχιστον πέντε έτη πρέπει να αφορούν επαγγελματική εμπειρία σχετική με το αντικείμενο της θέσης, ενώ απαιτούνται τουλάχιστον τρία έτη εμπειρίας σε θέση ευθύνης και τρία έτη εμπειρίας σε θέση αυξημένων καθηκόντων.

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΟΧΙ	