

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος σχεδιασμού και εποπτείας δράσεων**ΕΚΔΟΣΗ:**

1

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:

20/07/2026

Τομέας Πολιτικής**Κωδικός ΓΠ****Τίτλος Θέσης Εργασίας**

Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών

1.7

Υπεύθυνος σχεδιασμού και εποπτείας δράσεων
Τ0902 - ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ Δ', Ε' ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ
ΚΑΙ ΤΡΙΑΝΔΡΙΑΣ**Οργανισμός**

ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΜονάδαΤ - ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ | Τ09 - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
| Τ0902 - ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ Δ', Ε' ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΤΡΙΑΝΔΡΙΑΣ**Κωδικός Θέσης****Κατηγορία Προσωπικού**

8308874915

ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

**Εντός
Προσοντολογίου****Κατηγορία
Εκπαίδευσης****Κλάδος****Ειδικότητα**

ΝΑΙ

ΠΕ

ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ

ΓΕΩΠΟΝΩΝ

Τόπος Εργασίας

ΚΛΕΑΝΘΟΥΣ 18, 54453, ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, Ελλάδα

Εξυπηρέτηση Πολίτη

ΌΧΙ

Συνοπτική Περιγραφή της θέσης εργασίας

Συμμετέχει στο σχεδιασμό, την παρακολούθηση και συντονισμό των επιμέρους δράσεων του Τομέα Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Πρασίνου.

Γενικό Προφίλ**Μισθολογικές Προβλέψεις****Βαθμός**☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο

• Α΄

☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο

• Β΄

☐ Επιπλέον αμοιβές

• Γ΄

• Δ΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
	• Προϊστάμενος μονάδας: Τ0902 - ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ Δ', Ε' ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΤΡΙΑΝΔΡΙΑΣ • Προϊστάμενος μονάδας: Τ09 - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Κύρια καθήκοντα
• Μεριμνά για την αποτελεσματική εφαρμογή των δράσεων μέσω παρακολούθησης και αξιολόγησης της επίτευξης των στόχων και τα αποτελέσματα αυτών • Διαχειρίζεται τους κινδύνους για την επιτυχή έκβαση των δράσεων και προτείνει τροποποιητικές ή βελτιωτικές ενέργειες για την επίτευξη των στόχων και των αποτελεσμάτων των δράσεων και παρακολουθεί την εφαρμογή τους • Παρέχει τεκμηριωμένη επιστημονική, συμβουλευτική ή τεχνική υποστήριξη σε • θέματα της ειδικότητάς του • 2. Ενημερώνεται για το νομοθετικό πλαίσιο και τις εγκυκλίους που αφορούν στην • οργάνωση και τη λειτουργία των ΟΤΑ (Δημόσια Έργα, προμήθειες, Παροχή • υπηρεσιών, ανάθεση μελετών, κ.α.) • 3. Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της • Υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία. • 4. Συμμετέχει στη σύνταξη, παρακολούθηση και αναθεώρηση του ετησίου • προγραμματισμού δράσεων του τομέα πολιτικής που σχετίζεται με τη διαχείριση και • την ανάπτυξη του αστικού πρασίνου • Συμμετέχει στη σύνταξη Σχεδίου Προϋπολογισμού και Τεχνικού Προγράμματος, της • στοχοθεσίας και του ετησίου προγράμματος Δράσης του Τμήματος • 8. Συμμετέχει στις επιτροπές διενέργειας και αξιολόγησης διαγωνισμών ανάθεσης • παροχής υπηρεσιών, προμηθειών, μελετών και έργων και στις επιτροπές • παρακολούθησης και παραλαβής προμηθειών, υπηρεσιών, μελετών και έργων • 9. Καταγράφει τις ανάγκες των εργοταξίων σε μηχανολογικό εξοπλισμό και υλικά. • Αναζητά νέα καινοτόμα προϊόντα, που θα μπορούσαν να βοηθήσουν στην • ασφαλέστερη, αρτιότερη και παραγωγικότερη εκτέλεση των εργασιών. Συμμετέχει • στη σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών για τις προμήθειες του Τμήματος- Δ/νσης • 10. Συγκροτεί προτάσεις για την ανανέωση του σχεδιασμού και της φύτευσης σε • υπάρχοντες ελεύθερους χώρους, με στόχο τη βελτίωση και αύξηση του πρασίνου της • πόλης (πάρκα τσέπης, αστικός αμπελώνας, δημοτικοί οπωρώνες, περιαστικό δάσος • κ.α.). • 11. Συντάσσει τις μελέτες συντήρησης πρασίνου, φύτευσης και άρδευσης των παραπάνω • χώρων. • 12. Εκτελεί και επιβλέπει έργα συντήρησης και ανάπτυξης πρασίνου (άλση, πάρκα, • οδικές νησίδες, δενδροστοιχίες, παρτέρια κ.α.) καθώς και έργα παρεμφερή, • (συντήρηση φυτεμένων δωματίων, κάθετων κήπων, κήπων δημοτικών κτιρίων, • σχολικών αυλών, πρασίνου Κοιμητηρίων κ.α.) που εκτελούνται από τη Διεύθυνση ή • συναρμόδιες υπηρεσίες • 13. Έχει την ευθύνη των εποπτειών πρασίνου και των συνεργείων αυτεπιστασίας του • Τμήματος. Διενεργεί αυτοψίες σε χώρους πρασίνου για τον εντοπισμό και την • επίλυση προβλημάτων, σε συνεργασία με τους υπευθύνους συντήρησης πρασίνου

- των δημοτικών κοινοτήτων.
- 14. Συνεργάζεται με εθελοντικές οργανώσεις για τη διενέργεια δράσεων που αφορούν το φυσικό περιβάλλον.
- 15. Συμμετέχει στη διατήρηση αρχείου στο Τμήμα και ενημερώνει τη σχετική ηλεκτρονική πλατφόρμα καταγραφής και αποτύπωσης του αστικού πρασίνου της πόλης (εφαρμογές greentree - GIS). Κρατά Αντίγραφα ασφαλείας (back up)
- σημαντικών φακέλων και αρχείων του Τμήματος.
- 16. Είναι αρμόδιος για το δίκτυο πόσιμου νερού (κρήνες) στους δημόσιους χώρους του Δήμου (πάρκα, πλατείες, πεζόδρομους, παιδικές χαρές κ.α.) και για το δίκτυο άρδευσης (γεωτρήσεις, υδρόμετρα κ.λπ.) στους χώρους πρασίνου.
- 17. Διαχειρίζεται την επικοινωνία του Τμήματος με δημότες, φορείς και άλλες υπηρεσίες, η οποία υλοποιείται μέσω τηλεφωνημάτων, αλληλογραφίας, ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, μέσων κοινωνικής δικτύωσης κλπ., για την επίλυση θεμάτων της αρμοδιότητάς του.
- 18. Συμμετέχει σε ομάδες εργασίας και έργου της Διεύθυνσης και του Δήμου
- 19. Αντιμετωπίζει κάθε έκτακτο περιστατικό στον τομέα αρμοδιότητάς του

Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα

Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα

ΝΑΙ

Τυπικά Προσόντα

Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022

α) Πτυχίο ή δίπλωμα Γεωπόνου Τμήματος: Αγροτικής Ανάπτυξης ή Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης ή Αξιοποίησης Φυσικών Πόρων και Γεωργικής Μηχανικής ή Βιοτεχνολογίας ή Γεωπονίας ή Γεωπονίας Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής ή Γεωπονίας Φυτικής Παραγωγής και Αγροτικού Περιβάλλοντος ή Γεωπονίας-Αγροτεχνολογίας ή Αγροτικής Βιοτεχνολογίας και Οινολογίας ή Αειφορικής Γεωργίας ή Επιστήμης Βιοσυστημάτων και Γεωργικής Μηχανικής ή Γεωπονικής Βιοτεχνολογίας ή Γεωργικής Βιολογίας και Βιοτεχνολογίας ή Γεωργικής Οικονομίας ή Γεωργικών Βιομηχανιών ή Εγγείων Βελτιώσεων και Γεωργικής Μηχανικής ή Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής ή Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής και Υδατοκαλλιεργειών ή Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων ή Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής του Ανθρώπου ή Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής ή Ζωικής Παραγωγής ή Φυτικής Παραγωγής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

β) Η απαιτούμενη Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Έναρξης Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ή Βεβαίωση Άσκησης Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ή Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος από το Γεωτεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (ΓΕΩΤ.Ε.Ε.).

γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.

Π.Δ. 344/29-12-00 (ΦΕΚ 297 Α') όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

- Π.Δ. 344/29-12-00 (ΦΕΚ 297 Α') όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

Γνώσεις	- Χειρισμός ηλεκτρονικού υπολογιστή και ιδίως των βασικών προγραμμάτων, όπως α) επεξεργασία κειμένων, β) υπολογιστικά φύλλα, γ) υπηρεσίες διαδικτύου. - Γνώση Αγγλικής, Γαλλικής ή Γερμανικής γλώσσας - Κατάλληλη επιστημονική κατάρτιση
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	Υπερωριακή εργασία, εξωτερική εργασία
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
Επιθυμητά Προσόντα	- Επιθυμητά Μεταπτυχιακό, Διδακτορικό - Επιθυμητή εμπειρία σε συναφές αντικείμενο - επιθυμητή η γνώση σχεδιαστικών προγραμμάτων - επιθυμητή η γνώση προγραμμάτων σύνταξης και - παρακολούθησης έργων

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες