

|                                                                                                                                                                                                     |                                                                                             |                                             |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------|
| ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Εργάτης                                                                                                                                                           |                                                                                             |                                             |                     |
| ΕΚΔΟΣΗ:                                                                                                                                                                                             |                                                                                             | 4                                           |                     |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:                                                                                                                                                                            |                                                                                             | 11/09/2024                                  |                     |
| Τομέας Πολιτικής                                                                                                                                                                                    | Κωδικός ΓΠ                                                                                  | Τίτλος Θέσης Εργασίας                       |                     |
| Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέριμνα                                                                                                                                                                | 2.20                                                                                        | Εργάτης<br>ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ |                     |
| Οργανισμός                                                                                                                                                                                          |                                                                                             |                                             |                     |
| ΔΗΜΟΣ ΠΑΥΛΟΥ ΜΕΛΑ                                                                                                                                                                                   |                                                                                             |                                             |                     |
| Μονάδα                                                                                                                                                                                              |                                                                                             |                                             |                     |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ   ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ                                                                                                            |                                                                                             |                                             |                     |
| Κωδικός Θέσης                                                                                                                                                                                       | Κατηγορία Προσωπικού                                                                        |                                             |                     |
| 8311440551                                                                                                                                                                                          | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ                                                                          |                                             |                     |
| Εργασιακή Σχέση                                                                                                                                                                                     |                                                                                             |                                             |                     |
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ                                                                                                                          |                                                                                             |                                             |                     |
| Εντός Προσωντολογίου                                                                                                                                                                                | Κατηγορία Εκπαίδευσης                                                                       | Κλάδος                                      | Ειδικότητα          |
| ΝΑΙ                                                                                                                                                                                                 | ΥΕ                                                                                          | ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ                         | ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ |
| Τόπος Εργασίας                                                                                                                                                                                      |                                                                                             |                                             | Εξυπηρέτηση Πολίτη  |
| Θ. ΚΑΡΥΠΙΔΗ 2, 56533, ΔΗΜΟΣ ΠΑΥΛΟΥ ΜΕΛΑ, Ελλάδα                                                                                                                                                     |                                                                                             |                                             | ΌΧΙ                 |
| Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                                                                                                                                 |                                                                                             |                                             |                     |
| Μεριμνά για τη συντήρηση/κατασκευή των τάφων και των λοιπών τεχνικών υποδομών και πρασίνου των κοιμητηρίων, εκτελώντας εργασίες υπό την καθοδήγηση και τις εντολές των ιεραρχικώς προϊσταμένων του. |                                                                                             |                                             |                     |
| Γενικό Προφίλ                                                                                                                                                                                       |                                                                                             |                                             |                     |
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                                                                                                                                                             |                                                                                             | Βαθμός                                      |                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Β΄</li><li>• Γ΄</li><li>• Δ΄</li><li>• Ε΄</li></ul> |                                             |                     |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο                                                                                                                                                 |                                                                                             |                                             |                     |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                                                                                                                                                           |                                                                                             |                                             |                     |
| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                                                                                                                                                    |                                                                                             |                                             |                     |
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                                                                                                                                 |                                                                                             | Αναφέρεται σε                               |                     |

|  |                                                                                                                                                                                                   |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ</li> <li>• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ</li> </ul> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Κύρια καθήκοντα |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εκτελεί χειρωνακτικές εργασίες για την υλοποίηση έργων πάσης φύσεως υποδομών και δικτύων που σχετίζονται με την υπηρεσία.</li> <li>• Επιδιορθώνει βλάβες στους χώρους της υπηρεσίας.</li> <li>• Μεριμνά για την πρόληψη ατυχημάτων και την υλοποίηση των εργασιών του με ασφάλεια.</li> <li>• - Φροντίζει για την καθαριότητα και την ευπρεπή εμφάνιση του χώρου του κοιμητηρίου καθώς και του περιβάλλοντα χώρου.</li> <li>• - Μεριμνά και επιμελείται για την οποιαδήποτε επέμβαση συντήρησης των εγκαταστάσεων του κοιμητηρίου ενημερώνοντας τις αρμόδιες υπηρεσίες για τις εργασίες συντήρησής τους.</li> <li>• - Συνεπικουρεί σε εργασίες πρασίνου εντός κοιμητηρίου.</li> <li>• - Μεριμνά για τη συντήρηση/κατασκευή των τάφων και των λοιπών τεχνικών υποδομών και πρασίνου των κοιμητηρίων, ενημερώνει και πληροφορεί τις αρμόδιες υπηρεσίες για τεχνικά ζητήματα.</li> <li>• - Εκτελεί ή συνεπικουρεί σε κάθε άλλη εργασία που προβλέπεται από τον κανονισμό των νεκροταφείων ή του ειδικού νόμου περί των κοιμητηρίων στα πλαίσια της ειδικότητας πρόσληψης (ταφές, εκταφές, πλύσιμο οστών, μεταφορά οστεοθηκών κλπ)</li> </ul> |

| Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία |  |
|------------------------------------|--|
|                                    |  |

| Απαιτούμενα Προσόντα                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ΌΧΙ |
| Τυπικά Προσόντα                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |
| Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022                                              | Απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δηλαδή απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή για υποψήφιους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο δημοτικού σχολείου) ή απολυτήριος τίτλος Γυμνασίου Σχολείου Δεύτερης Ευκαιρίας ή απολυτήριος τίτλος Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του άρθρου 1 του ν. 2817/2000 ή πτυχίο Κατώτερης Τεχνικής Σχολής του Ν.Δ. 580/1970 ή πτυχίο Κατωτέρας Τεχνικής Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ Β.Δ. 3/1952, Ν.Δ. 212/1969, ν. 4504/1966 ή άλλος ισότιμος των ανωτέρω τίτλος της αλλοδαπής. |     |
| Γνώσεις                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Χειρισμός των αναγκαίων εργαλείων και του κατάλληλου εξοπλισμού.</li> <li>• Τεχνικές φροντίδας και διαχείρισης χώρων πρασίνου.</li> <li>• Γνώση των κανόνων υγιεινής και ασφαλείας της εργασίας</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |
| Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |

|                                       |                                                   |                   |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|
| Εμπειρία                              |                                                   |                   |
| Δεξιότητες                            |                                                   |                   |
| Δεξιότητα                             | Επιθυμητό επίπεδο                                 |                   |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     | Μέτριο                                            |                   |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         | Μέτριο                                            |                   |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο                                            |                   |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           | Χαμηλό                                            |                   |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           | Μέτριο                                            |                   |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            | Υψηλό                                             |                   |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        | Μέτριο                                            |                   |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           | Μέτριο                                            |                   |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     | Μέτριο                                            |                   |
| Επιθυμητά Προσόντα                    |                                                   |                   |
| Διάρκεια θητείας                      | Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης | Άλλες Πληροφορίες |
|                                       |                                                   |                   |