ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Ειδικός επί φορολογικών και τελωνειακών θεμάτων

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Προϋπολογισμός, Δημόσια Οικονομικά και Δημόσιες Δαπάνες	18.11	Ειδικός επί φορολογικών και τελωνειακών θεμάτων ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΚΟΡΙΝΘΟΥ

Φορέας
ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.) | ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΚΟΡΙΝΘΟΥ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
8367416411	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ ΠΑΥΛΟΥ 27, 20100, ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΠΕ	ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ	

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Ελεγκτής Εξωτερικής Υπηρεσίας Σκοπός συγκεκριμένης θέσης εργασίας: Αποτελεί ο έλεγχος για την τήρηση των διατάξεων ως προς την επιτήρηση τελωνειακών χώρων.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Συνεργάζεται και παρέχει βοήθεια στους υπαλλήλους των Μονάδων Ελέγχου Πρόληψης και Καταστολής Λαθρεμπορικών Πράξεων.	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΚΟΡΙΝΘΟΥ

Κύρια καθήκοντα

- Αναλύει και επεξεργάζεται δεδομένα για το σχεδιασμό και την υλοποίηση της φορολογικής πολιτικής, παρακολουθεί και αξιολογεί τις διεθνείς εξελίξεις, ιδίως σε επίπεδο Ο.Ο.Σ.Α. και Ε.Ε. και διενεργεί προβλέψεις για τα έσοδα από την εφαρμογή της φορολογικής πολιτικής.
- Υποβάλει τεκμηριωμένες εισηγήσεις για την αναμόρφωση της φορολογικής και τελωνειακής νομοθεσίας, ώστε να διασφαλίζεται η εναρμόνιση με τις βέλτιστες πρακτικές, με τις δεσμεύσεις μας ως μέλους της Ε.Ε. και των διεθνών οργανισμών.
- Ελέγχει & επιτηρεί υποκείμενους χώρους, όπως αποθήκες αποταμίευσης, προσωρινής εναπόθεσης, αποθήκες ανεφοδιασμού, φορολογικές αποθήκες και εγκαταστάσεις εμπορευμάτων και προϊόντων που υπόκεινται σε ειδικό φόρο κατανάλωσης ή οχήματα στα οποία επιβάλλεται τέλος ταξινόμησης, τους χώρους διέλευσης οχημάτων εφοδιασμού των Κ.Α.Ε. & λοιπών καταστημάτων, καθώς και τις αποθήκες αυτών, τους χώρους στάθμευσης αεροσκαφών.
- Παρακολουθεί και ελέγχει τις δραστηριότητες των προσώπων που βρίσκονται στους υποκείμενους χώρους προσώπων, προς πρόληψη και καταστολή λαθρεμπορικών και λοιπών παράνομων πράξεων.
- Προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για την παρεμπόδιση της εισόδου ή εξόδου προσώπων και εμπορευμάτων από μη καθοριζόμενα για το σκοπό αυτό σημεία.
- Εφαρμόζει τις οδηγίες που έχουν δοθεί με σχετικές κανονιστικές αποφάσεις ή εγκυκλίους διαταγές , στο θέμα της κάθε είδους σφράγισης.
- Ελέγχει τις φορτώσεις ή μεταφορτώσεις εμπορευμάτων που προορίζονται, κατά περίπτωση είτε για εξαγωγή είτε για διαμετακόμιση και προβαίνει σε καταμέτρηση των εμπορευμάτων με βάση τα έγγραφα της φόρτωσης.
- Σφραγίζει τα μεταφορικά μέσα που πληρούν τις προϋποθέσεις καταλληλότητας και τα υποκείμενα εμπορεύματα, ώστε να διασφαλισθεί η εξαγωγή ή η διαμετακόμιση των εμπορευμάτων.
- Σφραγίζει αγωγούς, βάνες και μετρητές διακίνησης υποκείμενων προϊόντων σε Ε.Φ.Κ., σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και υπογράφει τα σχετικά πρωτόκολλα.
- Ελέγχει κατά την αποσφράγιση των οχημάτων μεταφοράς εμπορευμάτων, τόσο το περικάλυμμα και τον ιμάντα ασφαλείας , όσο και το αλύμαντο των σφραγίδων με την ένδειξη επ΄ αυτών, με βάση τα στοιχεία που αναφέρονται στην πράξη σφράγισης επί των σχετικών παραστατικών.
- Ελέγχει το όχημα μετά την ολική εκφόρτωση των εμπορευμάτων για την ανεύρεση τυχόν επιπλέον ή έλαττον του δηλωτικού εμπορευμάτων, την ύπαρξη ειδικών κρυπτών ή παράνομων χώρων, για αποφυγή διενέργειας λαθρεμπορικών πράξεων.
- Συντάσσει στις περιπτώσεις ύπαρξης διαφορών (αποσταλείσα - παραληφθείσα ποσότητα) σχετικό πρωτόκολλο Τελωνειακής παράβασης και οδηγεί τα επιπλέον εμπορεύματα σε χώρους του Τελωνείου ή σε ειδικές αποθήκες του μεταφορέα ή του παραλήπτη και λαμβάνει τα κατάλληλα κατά περίπτωση μέτρα.
- Ελέγχει και βεβαιώνει τα εξερχόμενα και εισερχόμενα εμπορεύματα, στις πύλες εισόδου – εξόδου και εξακριβώνει την ταυτότητα των εξερχομένων και εισερχομένων αυτοκινήτων.
- Επιλαμβάνεται στους εφοδιασμούς πλοίων με υποκείμενα καύσιμα και εφόδια (τρόφιμα, καπνικά, αλκοολούχα) όπου εφαρμόζει τα οριζόμενα σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
- Τηρεί ειδικό θεωρημένο βιβλίο συμβάντων στο οποίο καταχωρεί κάθε αξιόλογη πράξη, συμβάν ή παρατήρηση, την οποία αναφέρει άμεσα στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Δ.ΟΡΓ.Α1036960ΕΞ2017 ΦΕΚ968/Β/22-03-2017, Π.Δ.50/2001 ΦΕΚ39/Α/5-3-2001 Ν.4389/16 ΦΕΚ94/Α/27-05-2016	• (α) Πτυχίο ή δίπλωμα Τμημάτων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής: αα) Νομικής ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ε.Α.Π. (Α.Ε.Ι.) ή Π.Σ.Ε. (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής ββ) Οικονομικών, Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών, Δημοσίων Οικονομικών, Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης, Στατιστικής, Στατιστικής και Αναλογιστικής Επιστήμης, Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης, Στατιστικής και Αναλογιστικών Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών, Μαθηματικών-Στατιστικής και Αναλογιστικής, Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής, Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, Λογιστικής Χρηματοοικονομικής και Ποσοτικής Ανάλυσης γγ) Δημόσιας Διοίκησης, Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης, Πολιτικής Επιστήμης, Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων, Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, Διοίκησης Επιχειρήσεων, Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών, Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας, Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής, Επιχειρησιακής Έρευνας και Μάρκετινγκ, Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών, Διεθνών Ευρωπαϊκών και Περιφερειακών Σπουδών, Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών, Ναυτιλιακών Σπουδών. δδ) Μαθηματικών ή φυσικής ή πολυτεχνικών Σπουδών. ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) Α.Ε.Ι. ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας ή πτυχίο ή δίπλωμα Τμημάτων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής οποιασδήποτε κατεύθυνσης με αναγνωρισμένο μεταπτυχιακό ή διδακτορικό τίτλο σπουδών νομικής, οικονομικής ή διοικητικής κατεύθυνσης ή τίτλο αποφοίτησης της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.). (β) καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας Τα απαιτούμενα πτυχία της περίπτωσης (α) μπορούν να εξειδικεύονται περαιτέρω, κατά περίπτωση, με την οικεία, εκάστοτε, πρόσκληση-προκήρυξη.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση του εθνικού, κοινοτικού και διεθνούς φορολογικού/τελωνειακού δικαίου • Γνώση ξένων γλωσσών • Γνώση εφαρμογών πληροφορικής
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες