

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Αρχαιολόγος

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Πολιτισμός και Πολιτιστική Κληρονομιά	13.1	Αρχαιολόγος ΤΜΗΜΑ ΣΥΛΛΟΓΩΝ, ΕΚΘΕΣΕΩΝ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΩΝΙΑΣ

Οργανισμός
ΜΟΥΣΕΙΟ ΠΑΥΛΟΥ ΚΑΙ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΣ ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΥ

Μονάδα
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΤΜΗΜΑ ΣΥΛΛΟΓΩΝ, ΕΚΘΕΣΕΩΝ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΩΝΙΑΣ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
8379124831	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΠΕ	ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΩΝ	ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΩΝ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΘΕΩΡΙΑΣ 12, 10555, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Καταγράφει, μελετά, τεκμηριώνει, δημοσιεύει, εκθέτει, αναδεικνύει και προβάλλει στο κοινό τα κινητά μνημεία και τα έργα τέχνης των συλλογών του Μουσείου και τα διαχειρίζεται εν γένει σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ν. 3028/2002 και το Ν. 4858/2021.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	- Α΄ - Β΄ - Γ΄ - Δ΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	- Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΟΥΣΕΙΟΥ - Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΣΥΛΛΟΓΩΝ, ΕΚΘΕΣΕΩΝ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΩΝ

Κύρια καθήκοντα
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη βελτίωση της λειτουργίας του Τμήματος . - Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται - Μεριμνά για την προστασία, μελέτη, επιστημονική τεκμηρίωση, επιμέλεια και συγκρότηση των συλλογών του Μουσείου καθώς και την έκθεση αυτών. - Μεριμνά για τον εμπλουτισμό των συλλογών, τις ανταλλαγές και το δανεισμό των υφιστάμενων έργων, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία. - Συντάσσει και τηρεί κατάλογο των πάσης φύσεως εκθεμάτων του Μουσείου. - Διοργανώνει και εκτελεί εκπαιδευτικά και επιστημονικά προγράμματα, συνέδρια, ημερίδες, σεμινάρια και λοιπές εκδηλώσεις σε συνεργασία με φορείς, συλλόγους, κοινωνικές ομάδες και όλες τις βαθμίδες της εκπαιδευτικής κοινότητας για την προώθηση των προγραμμάτων στην κοινωνία. - Επιμελείται το έντυπο και ηλεκτρονικό υλικό του Μουσείου και μεριμνά ιδίως για τη σύνταξη ενημερωτικών εντύπων, καταλόγων και οδηγών σχετικά με τις συλλογές του. - Οργανώνει και υλοποιεί περιοδικές εκθέσεις αναλαμβάνοντας την επιστημονική επιμέλεια και το σχεδιασμό τους. - Μεριμνά για την προβολή του Μουσείου στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, μέσω των μέσων μαζικής ενημέρωσης και των κοινωνικών δικτύων. - Εξυπηρετεί μελετητές/ερευνητές στη διάρκεια της έρευνάς τους.

Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΌΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχαιολογίας ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με ειδίκευση ή κατεύθυνση στην Αρχαιολογία ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογία και Ιστορίας της Τέχνης ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας, Λαογραφίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Μεσογειακών Σπουδών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Αρχαιολογίας - Αρχαιομετρίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Γνώσεις	- Εξοικείωση με: α) τεκμηρίωση και επιμέλεια αρχαιολογικών συλλογών

	• β) επιμέλεια και οργάνωση εκθέσεων. • Γνώση: • α) της θεωρίας, της μεθοδολογίας, των τεχνικών και των δεοντολογικών αρχών που διέπουν την προστασία της πολιτιστικής κληρονομιάς • β) του ελληνικού, ευρωπαϊκού και διεθνούς θεσμικού πλαισίου για την προστασία της πολιτιστικής κληρονομιάς και τα μουσεία. • Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε αντικείμενο σχετικό με τη θέση εργασίας. • Άριστη ή πολύ καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας (Αγγλική, Γαλλική, Γερμανική, Ιταλική). • Γνώση χειρισμού Η/Υ.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες