**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:** Διαχειριστής επί θεμάτων Σύγχρονου Πολιτισμού

| | |
|---|---|
| **ΕΚΔΟΣΗ:** | 5 |
| **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:** | 02/02/2026 |

| Τομέας Πολιτικής | Κωδικός ΓΠ | Τίτλος Θέσης Εργασίας |
|---|---|---|
| Πολιτισμός και Πολιτιστική Κληρονομιά | 13.10 | Διαχειριστής επί θεμάτων Σύγχρονου Πολιτισμού ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ |

| **Φορέας** |
|---|
| ΔΗΜΟΣ ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ |

| **Μονάδα** |
|---|
| ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΟΥ ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ \| ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ \| ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ |

| Κωδικός Θέσης | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
|---|---|
| 8411167456 | ΝΑΙ |

| **Διεύθυνση Εργασίας** |
|---|
| ΑΛΕΚΟΥ ΠΑΝΑΓΟΥΛΗ 13, 19300, ΔΗΜΟΣ ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ, Ελλάδα |

| **Εργασιακή Σχέση** |
|---|
| ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ |

| Κατηγορία Προσωπικού | Εντός Προσοντολογίου |
|---|---|
| ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ | ΟΧΙ |

| Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος | Ειδικότητα |
|---|---|---|
| ΤΕ | ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ | ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΜΟΥΣΙΚΗΣ |

| **Σύντομη Περιγραφή Θέσης** |
|---|
| Επιμελείται της λειτουργίας του Δημοτικού Ωδείου, σύμφωνα με τις υποδείξεις του ΥΠ.ΠΟ. και του αρμόδιου Καλλιτεχνικού Διευθυντή και μεριμνά για τη σύσταση, οργάνωση και λειτουργία τμημάτων μουσικής παιδείας και προπαιδείας. Υποστηρίζει τις πολιτικές και τα προγράμματα δράσεων στον τομέα του πολιτισμού, την προβολή των πολιτιστικών αγαθών και των πολιτιστικών έργων που παράγονται σε τοπικό επίπεδο, μέσω της διοργάνωσης και εφαρμογής Πολιτιστικών Προγραμμάτων (παραστάσεις, συναυλίες και άλλες πολιτιστικές εκδηλώσεις, δημιουργία Μουσικών Συνόλων και σχολών διδασκαλίας μουσικής) υπό την καθοδήγηση του προϊσταμένου του με σκοπό την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της υπηρεσίας. |

| **Γενικό Προφίλ** | |
|---|---|
| **Μισθολογικές Προβλέψεις** | **Βαθμοί** |

| | |
|---|---|
| ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β' | • Α΄<br>• Β΄<br>• Γ΄<br>• Δ΄ |
| ☐Επιπλέον αμοιβές | |

| **Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας** | |
|---|---|
| **Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται** | **Αναφέρεται σε** |
| • Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς | • Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ<br>• Προϊστάμενος μονάδας: ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ<br>• Δήμαρχο |

| **Κύρια καθήκοντα** |
|---|
| • Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται<br>• Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και της οργάνωσης της υπηρεσίας.<br>• Επιμελείται της λειτουργίας του Δημοτικού Ωδείου.<br>• Μεριμνά για την οργάνωση και λειτουργία τμημάτων μουσικής παιδείας.<br>• Διοργανώνει δραστηριότητες και εκδηλώσεις που προάγουν τη μουσική και εκπαιδευτική διαδικασία. |

| **Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία** |
|---|
| |

| **Απαιτούμενα Προσόντα** | |
|---|---|
| Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων | ΝΑΙ |
| **Τυπικά Προσόντα** | |
| Τις διατάξεις του αρ. 26 παρ. 8 του ν. 4325/2015<br>Το υπ αρ. 13680/20-04-2016 έγγραφο του ΥΠΕΣ | • Πτυχίο ή δίπλωμα ειδίκευσης ή βεβαίωση περί της ζητούμενης μουσικής ειδίκευσης από μη πανεπιστημιακό μουσικό ίδρυμα της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αναγνωρισμένο από το κράτος ή βεβαίωση περί της ζητούμενης μουσικής ειδίκευσης ( παρ. 5 αρ. 8 του Ν. 2158/1993) από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.<br>•<br>• ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ<br>• α) Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής και<br>• β) Πτυχίο ή δίπλωμα ειδίκευσης ή βεβαίωση περί της ζητούμενης μουσικής ειδίκευσης από μη πανεπιστημιακό μουσικό ίδρυμα της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αναγνωρισμένο από το κράτος ή βεβαίωση περί της ζητούμενης μουσικής ειδίκευσης ( παρ. 5 άρ. 8 του Ν. 2158/1993 ), από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.<br>•<br>• Γνώση πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: i) επεξεργασία κειμένων ii) υπολογιστικά φύλλα iii) υπηρεσίες διαδικτύου |
| **Επιθυμητά Προσόντα** | • Οργανωτικό πνεύμα. |

| | |
|---|---|
| | • Δυνατότητα επίλυσης διαφορών.<br>• Μεταπτυχιακό δίπλωμα συναφές με την ειδικότητά του.<br>• Βεβαίωση τρίμηνης παιδαγωγικής επιμόρφωσης της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε<br>• Γνώση της Αγγλικής<br>• Γνώση εφαρμογών Η/Υ. |
| **Επιθυμητές Γνώσεις** | • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. |
| **Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας** | |
| **Εμπειρία** | Επαρκή εμπειρία στην Πρακτική Εκμάθηση Μουσικού Οργάνου ή στη Θεωρητική εκμάθηση μουσικής, σε παιδιά Προσχολικής / Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης /Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. |

| **Δεξιότητες** | |
|---|---|
| **Δεξιότητα** | **Επιθυμητό επίπεδο** |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ | Υψηλό |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ | Μέτριο |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ | Μέτριο |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ | Μέτριο |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |

| **Διάρκεια θητείας (έτη)** | **Υποχρεωτική επιμόρφωση** | **Άλλες Πληροφορίες** |
|---|---|---|
| | ΟΧΙ | |