

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος περιβαλλοντικής αδειοδότησης

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Περιβάλλον και Βιώσιμη Ανάπτυξη	17.4	Υπεύθυνος περιβαλλοντικής αδειοδότησης ΤΜΗΜΑ ΤΕΛΙΚΗΣ ΔΙΑΘΕΣΗΣ (ΧΥΤΑ - ΧΥΤΥ - ΧΥΤ ΑΔΡΑΝΩΝ)

Οργανισμός
ΕΝΙΑΙΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΔΗΜΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ Ν. ΛΑΡΙΣΑΣ

Μονάδα
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΤΜΗΜΑ ΤΕΛΙΚΗΣ ΔΙΑΘΕΣΗΣ (ΧΥΤΑ - ΧΥΤΥ - ΧΥΤ ΑΔΡΑΝΩΝ)

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
8439828521	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
	ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΚΑΛΛΙΑΡΧΟΥ 17, 41221, ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ, Ελλάδα	Όχι

Συντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Η εισήγηση θέσπισης όρων και περιορισμών στα πλαίσια της διαδικασίας περιβαλλοντικής αδειοδότησης, η θέση τους σε εφαρμογή και η εποπτεία τήρησής τους λαμβάνοντας υπόψη τόσο την Διεθνή, όσο και την Ευρωπαϊκή, αλλά και την Εθνική περιβαλλοντική Νομοθεσία.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	- Α΄ - Β΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
- Υπουργεία - Περιφέρεια Θεσσαλίας - Αποκεντρωμένη Διοίκηση Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδος - ΟΤΑ α' βαθμού της Περιφέρειας	- Προϊστάμενο Δ/νσης - Προϊστάμενο τμήματος Τελικής Διάθεσης

Κύρια καθήκοντα
- Η εφαρμογή και η εποπτεία των διαδικασιών περιβαλλοντικής αδειοδότησης έργων ή δραστηριοτήτων και σχεδίων ή προγραμμάτων, συμπεριλαμβανομένης της διαδικασίας Στρατηγικής Περιβαλλοντικής Εκτίμησης , στο πλαίσιο της βιώσιμης ανάπτυξης. - Η μέριμνα για την υλοποίηση προγραμμάτων, δράσεων και μέτρων και η παρακολούθηση εφαρμογής τους. - Η εισήγηση κατάλληλων θεσμικών ρυθμίσεων για τη λήψη και εφαρμογή νέων απαιτούμενων μέτρων και δράσεων, που αποσκοπούν στην προστασία και διατήρηση του περιβάλλοντος. - Η ενημέρωση παρακολούθηση και συστηματοποίηση της περιβαλλοντικής εθνικής νομοθεσίας,, ιδίως σε θέματα ολοκληρωμένης πρόληψης και ελέγχου της ρύπανσης. Παρακολούθηση του διεθνούς και ευρωπαϊκού νομικού και θεσμικού πλαισίου προστασίας του περιβάλλοντος. - Συνεργασίες με αντίστοιχου αντικειμένου υπηρεσίες ΟΤΑ ή/και Φορέων για τον σχεδιασμό, χρηματοδότηση και υλοποίηση διαδημοτικών περιβαλλοντικών προγραμμάτων. - Σύνταξη προτάσεων για την αποκατάσταση περιβαλλοντικά ρυπασμένων περιοχών. - Μέριμνα για την σύνταξη φακέλων για την περιβαλλοντική αδειοδότηση όλων των υποδομών του ΦοΔΣΑ. - Συνεργασία με αρμόδιες Υπηρεσίες και Φορείς για την εισήγηση λήψης μέτρων για την πρόληψη ή αντιμετώπιση περιστατικών ρύπανσης. - Συντονισμός προγραμματισμός, διοίκηση και εν γένει διαχείριση όλων των εργασιών του χώρου υγειονομικής ταφής απορριμμάτων με όλες τις εγκαταστάσεις των και εξοπλισμό σύμφωνα με τις εκάστοτε ΚΥΑ, Οδηγίες της ΕΕ και τους ισχύοντες Π.Ο. - Μέριμνα για την παρακολούθηση και μεταφροντίδα του αποκατεστημένου κάθε φορά τμήματος του απορριμματολογικού αναγλύφου του ΧΥΤ. - Η συνεχής περιβαλλοντική παρακολούθηση, επιτήρηση και έλεγχος του ΧΥΤΑ τόσο ως προς το αντικείμενο λειτουργίας του, όσο και ως προς το αντικείμενο της αποκατάστασής του, με έλεγχο των εγκαταστάσεων διαχείρισης βιοαερίου και στραγγισμάτων. - Συνεργασία με τα ανάλογα τμήματα της Διεύθυνσης για την έγκαιρη συντήρηση ή/και επισκευή του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων των χώρων τελικής διάθεσης. - Τεχνική διαχείριση μελετών -έργων - προμηθειών με σκοπό την έγκαιρη έκδοση των προαπαιτούμενων αδειών και εγκρίσεων των προς υλοποίησής των. - Κατάρτιση τεχνικών προδιαγραφών για την εκπόνηση μελετών και την εκτέλεση έργων - Συμμετοχή στις επιτροπές αξιολόγηση προσφορών - Εισήγηση και διενέργεια διαδικασιών ανάθεσης δραστηριοτήτων σε εξειδικευμένο εκτός ΦοΔΣΑ προσωπικό - Συμμετέχει εκ μέρους του ΦοΔΣΑ στους διάφορους ελέγχους και αυτοψίες που γίνονται σε μονάδες ή δραστηριότητες που τυχόν επιβαρύνουν το περιβάλλον. - Παρακολούθηση επί όλων των νέων η/και δόκιμων τεχνολογιών και μεθόδων Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων, καθώς και όλες οι αρμοδιότητες που αφορούν σε διαδικασίες, δημοπρασίες κλπ.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

2. Η μέριμνα για την υλοποίηση προγραμμάτων, δράσεων και μέτρων και η παρακολούθηση εφαρμογής τους.
3. Η εισήγηση κατάλληλων θεσμικών ρυθμίσεων για τη λήψη και εφαρμογή νέων απαιτούμενων μέτρων και δράσεων, που αποσκοπούν στην προστασία και διατήρηση του περιβάλλοντος.
4. Η ενημέρωση παρακολούθηση και συστηματοποίηση της περιβαλλοντικής εθνικής νομοθεσίας,, ιδίως σε θέματα ολοκληρωμένης πρόληψης και ελέγχου της ρύπανσης. Παρακολούθηση του διεθνούς και ευρωπαϊκού νομικού και θεσμικού πλαισίου προστασίας του περιβάλλοντος.
5. Συνεργασίες με αντίστοιχου αντικειμένου υπηρεσίες ΟΤΑ ή/και Φορέων για τον σχεδιασμό, χρηματοδότηση και υλοποίηση διαδημοτικών περιβαλλοντικών προγραμμάτων.
6. Σύνταξη προτάσεων για την αποκατάσταση περιβαλλοντικά ρυπασμένων περιοχών.
7. Μέριμνα για την σύνταξη φακέλων για την περιβαλλοντική αδειοδότηση όλων των υποδομών του ΦοΔΣΑ.
8. Συνεργασία με αρμόδιες Υπηρεσίες και Φορείς για την εισήγηση λήψης μέτρων για την πρόληψη ή αντιμετώπιση περιστατικών ρύπανσης.
9. Συντονισμός προγραμματισμός, διοίκηση και εν γένει διαχείριση όλων των εργασιών του χώρου υγειονομικής ταφής απορριμμάτων με όλες τις εγκαταστάσεις των και εξοπλισμό σύμφωνα με τις εκάστοτε ΚΥΑ, Οδηγίες της ΕΕ και τους ισχύοντες Π.Ο.
10. Μέριμνα για την παρακολούθηση και μεταφροντίδα του αποκατεστημένου κάθε φορά τμήματος του απορριμματοτικού αναγλύφου του ΧΥΤ.
11. Η συνεχής περιβαλλοντική παρακολούθηση, επιτήρηση και έλεγχος του ΧΥΤΑ τόσο ως προς το αντικείμενο λειτουργίας του, όσο και ως προς το αντικείμενο της αποκατάστασής του, με έλεγχο των εγκαταστάσεων διαχείρισης βιοαερίου και στραγγισμάτων.
12. Συνεργασία με τα ανάλογα τμήματα της Διεύθυνσης για την έγκαιρη συντήρηση ή/και επισκευή του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων των χώρων τελικής διάθεσης.
13. Τεχνική διαχείριση μελετών -έργων - προμηθειών με σκοπό την έγκαιρη έκδοση των προαπαιτούμενων αδειών και εγκρίσεων των προς υλοποίησής των.
14. Κατάρτιση τεχνικών προδιαγραφών για την εκπόνηση μελετών και την εκτέλεση έργων
15. Συμμετοχή στις επιτροπές αξιολόγηση προσφορών
16. Εισήγηση και διενέργεια διαδικασιών ανάθεσης δραστηριοτήτων σε εξειδικευμένο εκτός ΦοΔΣΑ προσωπικό
17. Συμμετέχει εκ μέρους του ΦοΔΣΑ στους διάφορους ελέγχου και αυτοψίες που γίνονται σε μονάδες ή δραστηριότητες που τυχόν επιβαρύνουν το περιβάλλον.
18. Παρακολούθηση επί όλων των νέων η/και δόκιμων τεχνολογιών και μεθόδων Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων, καθώς και όλες οι αρμοδιότητες που αφορούν σε διαδικασίες, δημοπρασίες κλπ.

Απαιτούμενα Προσόντα

Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα

ΌΧΙ

Τυπικά Προσόντα

Π.Δ. 50/2001 όπως ισχύει

- ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος
- α) Δίπλωμα Μηχανικού Περιβάλλοντος της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής
- β) Αδεια άσκησης επαγγέλματος Μηχανικού αντίστοιχης ειδικότητας του τίτλου σπουδών.
- γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων (β) υπολογιστικών φύλλων και γ) βάσεων δεδομένων δ) υπηρεσιών διαδικτύου

Γνώσεις	• Γνώση της ισχύουσας περιβαλλοντικής νομοθεσίας (περιβαλλοντικοί όροι – διαχείριση απορριμμάτων). • Γνώση του ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου που διέπει τις δημόσιες συμβάσεις μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών και έργων. • Γνώση διαχείρισης θεμάτων Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ). • Γνώσεις σε θέματα περιβαλλοντικού σχεδιασμού – διαχείρισης απορριμμάτων • Εθνικοί και Ευρωπαϊκοί Θεσμοί • Πολιτικό, διεθνές και εθνικό κοινωνικο-οικονομικό πλαίσιο • Γνώσεις management και διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων. • Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Δυνατότητα ανταπόκρισης σε έντονες συνθήκες εργασίας, σε περιβάλλον συναισθηματικού φόρτου και χρονικών προθεσμιών. • Εργασία πέρα του τυπικού ωραρίου. • Μετακινήσεις εκτός έδρας για θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας του.
Εμπειρία	Απαραίτητη εμπειρία στο Σχεδιασμό – Δημοπρασία- Εκπόνηση και επίβλεψη Μελετών Έργων διαχείρισης απορριμμάτων και Επίβλεψης σχετικών έργων. Απαραίτητη εμπειρία στην διαχείριση συμβάσεων – δημοπρατήσεων μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ.

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	