ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Παραϊατρικό προσωπικό

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	30/09/2026

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Υγεία	5.9	Παραϊατρικό προσωπικό ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Φορέας
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ "ΑΣΚΛΗΠΙΕΙΟ" ΒΟΥΛΑΣ

Μονάδα
ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ - ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ. | ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
8440591155	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΒΑΣ. ΠΑΥΛΟΥ 1, 16673, ΔΗΜΟΣ ΒΑΡΗΣ-ΒΟΥΛΑΣ-ΒΟΥΛΙΑΓΜΕΝΗΣ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΥΕ	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΒΟΗΘΩΝ ΘΑΛΑΜΟΥ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
1. Η ειδικότητα του Βοηθού Θαλάμου ανήκει στον κλάδο ΥΕ Βοηθητικού Υγειονομικού Προσωπικού και υπάγεται στη νοσηλευτική υπηρεσία. 2. Η εκτέλεση των καθηκόντων του σχετίζεται με τον ασθενή και το άμεσο περιβάλλον του, τη φροντίδα των βοηθητικών χώρων, του εξοπλισμού και των υλικών του νοσηλευτικού τμήματος.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Β΄

☐Επιπλέον αμοιβές	• Γ΄ • Δ΄ • Ε΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς	• Προϊστάμενος μονάδας: ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ - ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.

Κύρια καθήκοντα

- Τα καθήκοντα καθορίζονται με την υπ' αριθμ. Γ6/Γ.Π.61696/2024 (ΦΕΚ.5254/τ.Β/18.9.2024) υπουργική απόφαση και ειδικότερα:
- Επικουρεί και υποστηρίζει το έργο του ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού.
- Χειρίζεται τον ιατροτεχνολογικό εξοπλισμό και διενεργεί τις προβλεπόμενες από την ειδικότητά του παραϊατρικές πράξεις υπό την επίβλεψη του οργανικού του προϊστάμενου.
- 1. Η διατήρηση καθαρού και τακτοποιημένου του άμεσου περιβάλλοντος του ασθενούς και του θαλάμου νοσηλείας γενικότερα.
- Αναλυτικότερα:
- i) Η καθαριότητα - απολύμανση της νοσοκομειακής κλίνης καθώς και όλων των εξαρτημάτων της (κομοδίνο, προφυλακτήρες, στύλους ορών, αναρροφήσεις, εντοιχισμένες συσκευές κ.ά.)
- ii) Η ετοιμασία της κενής κλίνης για την υποδοχή ασθενούς
- iii) Η καθαριότητα- απολύμανση - τακτοποίηση των αντικειμένων επίπλωσης του θαλάμου νοσηλείας (καρέκλες, πολυθρόνες, τραπέζια, τραπεζίδια, ντουλάπες, κ.ά.) iv) Η γενική καθαριότητα - απολύμανση των αντικειμένων επίπλωσης του ασθενούς (κομοδίνο, ντουλάπα, κρεβάτι και στρώμα) μετά την έξοδό του (εξιτήριο, μεταφορά σε άλλο τμήμα ή ίδρυμα, θάνατος)
- v) Η φροντίδα της διατήρησης του θαλάμου νοσηλείας με επαρκή φωτισμό, καλό αερισμό και απαλλαγμένου από θορύβους και οσμές.
- 2. Η παροχή βοήθειας στη φροντίδα των ασθενών σε θέματα ατομικής υγιεινής και φροντίδας.
- 3. Η παροχή βοήθειας στην τοποθέτηση του ασθενούς επί της κλίνης.
- 4. Η σίτιση ασθενούς που αδυνατεί να λάβει μόνος του την τροφή.
- 5. Η διατήρηση καθαρών και τακτοποιημένων των βοηθητικών χώρων του τμήματος:
- i) Η καθαριότητα - απολύμανση και η τακτοποίηση σκοραμίδων (δοχεία γυναικών), ουροδοχείων, λεκανών και διάφορων άλλων αντικειμένων που χρησιμοποιήθηκαν κατά τη νοσηλεία του ασθενούς σύμφωνα με τις οδηγίες, τους κανονισμούς και συστάσεις της νοσηλευτικής μονάδας.
- ii) Η τοποθέτηση του ακάθαρτου ιματισμού στους κατάλληλους σάκους και η φροντίδα για την απομάκρυνσή του από το νοσηλευτικό τμήμα.
- iii) Η φροντίδα και η διατήρηση καθαρών ντουλαπιών των βοηθητικών χώρων.
- 6. Η καθαριότητα και τακτοποίηση των ντουλαπιών και άλλων χώρων του δωματίου προετοιμασίας νοσηλειών, (ντουλάπι και ψυγείο φαρμάκων, τροχήλατα καρότσια νοσηλείας, τροχήλατα καρότσια μεταφοράς ασθενών).
- 7. Ο καθαρισμός και η απολύμανση χρησιμοποιημένων ιατρικών εργαλείων, συσκευών παροχετεύσεων και άλλων αντικειμένων σύμφωνα με τις οδηγίες και συστάσεις της νοσηλευτικής μονάδας.
- 8. Η ετοιμασία των προς αποστείρωση υλικών/εργαλείων.
- 9. Η καθαριότητα της αποθήκης του νοσηλευτικού τμήματος.
- i) Η τοποθέτηση στρωμάτων, μαξιλαριών και άλλων αντικειμένων όπως νάρθηκες, βάρη, σανίδες κ.α. στους αντίστοιχους χώρους και η μέριμνα για την τακτική καθαριότητά τους.

- ii) Η παραλαβή και η ταξινόμηση του καθαρού ιματισμού καθώς και η τοποθέτησή του στα αντίστοιχα ντουλάπια.
- iii) Η μεταφορά του καθαρού ιματισμού στους θαλάμους στις καθορισμένες ώρες και ημέρες, για την αλλαγή του ακάθαρτου ιματισμού.
- iv) Η παραλαβή και η τακτοποίηση του αναλώσιμου υλικού.
- v) Ο εφοδιασμός του τμήματος με το απαραίτητο αναλώσιμο υλικό και η φροντίδα κάλυψης των αναγκών του.
- vi) Η συγκέντρωση του φθαρμένου ή χωρίς χρηστική αξία υλικού και εξοπλισμού και η τοποθέτησή του σε καθορισμένο χώρο συγκέντρωσης, προς αχρήστευση
- 10. Η διατήρηση ασφαλούς και υγιεινού εργασιακού περιβάλλοντος, ακολουθώντας τα πρότυπα και τις διαδικασίες ελέγχου των λοιμώξεων, όπως κάθε φορά τίθενται και επικαιροποιούνται σύμφωνα με τις οδηγίες της υπηρεσίας.
- 11. Η μεταφορά ιατρικού εξοπλισμού, τροχήλατων καρεκλών και υλικών, σύμφωνα με τις οδηγίες, σε καθορισμένες περιοχές θεραπείας και στους θαλάμους των ασθενών.
- 12. Η μεταφορά με ασφάλεια εγγράφων, φακέλων ασθενών και άλλων αντικειμένων, από το ένα νοσηλευτικό τμήμα σε άλλο, στο φαρμακείο ή όπου αλλού παραστεί ανάγκη, σύμφωνα με τις οδηγίες του Προϊστάμενου Νοσηλευτή
- 13. Η μεταφορά εργαστηριακών δειγμάτων και παραπεμπτικών σε συγκεκριμένα εργαστήρια, σύμφωνα με τις οδηγίες.
- 14. Η αναφορά στον Προϊστάμενο Νοσηλευτή τυχόν βλαβών αντικειμένων και εξοπλισμού του τμήματος, (μη λειτουργία λαμπτήρων, διαρροές, επικίνδυνα αντικείμενα, τα οποία δύναται να προκαλέσουν ατυχήματα σε ασθενείς και προσωπικό). Τεύχος Β' 5254/18.09.2024 ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ 54109
- 15. Η ενασχόληση με όλες τις βοηθητικές εργασίες που του ανατίθενται. Σε κάθε περίπτωση και για κάθε ζήτημα αναφέρεται στον Προϊστάμενο Νοσηλευτή.
- 16. Ο σεβασμός στην προσωπικότητα και στην ατομικότητα του κάθε ασθενή.
- 17. Η τήρηση κανόνων ηθικής και δεοντολογίας, των οδηγιών και συστάσεων που προκύπτουν από την κείμενη νομοθεσία και τον κανονισμό λειτουργίας της υγειονομικής μονάδας.
- 18. Η υποχρέωση συμμετοχής σε επιμορφωτικά προγράμματα για την εφαρμογή κανόνων και τη λήψη μέτρων υγιεινής και ασφάλειας στο χώρο της Υγείας.
- 19. Ο προσανατολισμός και η εκπαίδευση του νεοεισερχόμενου προσωπικού.
- 20. Δεν επιτρέπεται στους Βοηθούς Θαλάμου η εκτέλεση νοσηλευτικών πράξεων

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	Απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δηλαδή απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή για υποψήφιους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο δημοτικού σχολείου) ή απολυτήριος τίτλος Γυμνασίου Σχολείου Δεύτερης Ευκαιρίας ή απολυτήριος τίτλος Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του άρθρου 1 του ν. 2817/2000 ή πτυχίο Κατώτερης Τεχνικής Σχολής του Ν.Δ. 580/1970 ή πτυχίο Κατωτέρας Τεχνικής Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ Β.Δ. 3/1952, Ν.Δ. 212/1969, ν. 4504/1966 ή άλλος ισότιμος των ανωτέρω τίτλος της αλλοδαπής.
Επιθυμητά Προσόντα	

Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση των διεθνών κανόνων υγιεινής και ασφάλειας. • Γνώση κανόνων ηθικής και δεοντολογίας. • Γνώση της νομοθεσίας για τα δικαιώματα των ασθενών. • Γνώση χρήσης ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**