

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος Τεχνικών Εργασιών

|                          |            |
|--------------------------|------------|
| ΕΚΔΟΣΗ:                  | 2          |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ: | 11/09/2024 |

| Τομέας Πολιτικής                     | Κωδικός ΓΠ | Τίτλος Θέσης Εργασίας                                                                            |
|--------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέριμνα | 2.19       | Υπεύθυνος Τεχνικών Εργασιών<br>ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΑΚΡΙΒΩΝ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΜΟΝΤΕΛΟΘΗΚΗΣ - ΓΛΥΠΤΟΘΗΚΗΣ |

| Οργανισμός                                              |
|---------------------------------------------------------|
| ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ |

| Μονάδα                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ   ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ, ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗΣ   ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΑΚΡΙΒΩΝ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΜΟΝΤΕΛΟΘΗΚΗΣ - ΓΛΥΠΤΟΘΗΚΗΣ |

| Κωδικός Θέσης | Κατηγορία Προσωπικού |
|---------------|----------------------|
| 8446127226    | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ   |

| Εργασιακή Σχέση                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ |

| Εντός Προσωντολογίου | Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος             | Ειδικότητα                    |
|----------------------|-----------------------|--------------------|-------------------------------|
| ΌΧΙ                  | ΔΕ                    | ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΕΚΜΑΓΕΙΩΝ | ΔΕΝ ΕΝΤΑΣΣΟΝΤΑΙ ΣΕ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ |

| Τόπος Εργασίας                                             | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
|------------------------------------------------------------|--------------------|
| ΑΘΗΝΑΣ 10, 18233, ΔΗΜΟΣ ΝΙΚΑΙΑΣ-ΑΓΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗ ΡΕΝΤΗ, Ελλάδα | ΌΧΙ                |

| Συνοψη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Εκπονεί μελέτες και εκτελεί εργασίες που αφορούν στην παραγωγή τεχνική εξέταση, διάγνωση, τεκμηρίωση, προστασία, διατήρηση και συντήρηση των ακριβών αντιγράφων που παράγονται από το τμήμα. |

| Γενικό Προφίλ                                              |                                                                                             |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                    | Βαθμός                                                                                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο | <ul style="list-style-type: none"><li>• Α΄</li><li>• Β΄</li><li>• Γ΄</li><li>• Δ΄</li></ul> |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο        |                                                                                             |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                  |                                                                                             |

| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                                     | Αναφέρεται σε                                                                                                                                                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ</li> <li>Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ, ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗΣ</li> <li>Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΑΚΡΙΒΩΝ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΜΟΝΤΕΛΟΘΗΚΗΣ - ΓΛΥΠΤΟΘΗΚΗΣ</li> </ul> |

| Κύρια καθήκοντα                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Αναλαμβάνει τις εργασίες συντήρησης των εγκαταστάσεων μηχανημάτων και υποδομών του φορέα</li> <li>Καταγράφει και αποκαθιστά τις βλάβες που προκύπτουν</li> <li>Επιλέγει τα κατάλληλα μέσα, εργαλεία, υλικά και εξοπλισμό για την εκτέλεση των τεχνικών εργασιών.</li> <li>Ελέγχει την τήρηση των απαιτούμενων προδιαγραφών στα χρησιμοποιούμενα υλικά και εξοπλισμό.</li> <li>Λαμβάνει και τηρεί τα απαιτούμενα μέτρα ασφαλείας στους χώρους εκτέλεσης των τεχνικών εργασιών.</li> <li>Ελέγχει και επιβλέπει την επιτυχή εκτέλεση των εργασιών αποκατάστασης.</li> </ul> |

| Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία |
|------------------------------------|
|                                    |

| Απαιτούμενα Προσόντα                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα | ΝΑΙ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Τυπικά Προσόντα                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Άρθρο 17 Π.Δ. 50/2001 (ΦΕΚ Α' 39/05-03-2001)                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης ΙΕΚ ή πτυχίο: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Α' ή Β' κύκλου σπουδών τεχνικού/επαγγελματικού εκπαιδευτηρίου ή</li> </ul> </li> <li>απολυτήριος τίτλος: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ενιαίου πολυκλαδικού λυκείου ή</li> <li>- τεχνικού επαγγελματικού λυκείου ή</li> <li>- τεχνικής επαγγελματικής σχολής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή</li> <li>- σχολής μαθητείας ΟΑΕΔ του Ν. 1346/83 ή</li> <li>- άλλου ισότιμου τίτλου σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής</li> </ul> </li> </ul> |
| Γνώσεις                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Γνώση των κανόνων υγιεινής και ασφαλείας της εργασίας</li> <li>Γνώση διαδικασιών και λειτουργιών που σχετίζονται με την ειδικότητά του.</li> <li>Γνώση συστημάτων επιμέλειας και συντήρησης του εξοπλισμού και των υποδομών</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Εμπειρία                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| Δεξιότητες                            |                                                   |                   |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|
| Δεξιότητα                             |                                                   | Επιθυμητό επίπεδο |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     |                                                   | Μέτριο            |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         |                                                   | Μέτριο            |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ |                                                   | Μέτριο            |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Μέτριο            |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Μέτριο            |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            |                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        |                                                   | Μέτριο            |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           |                                                   | Μέτριο            |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     |                                                   | Μέτριο            |
| Επιθυμητά Προσόντα                    |                                                   |                   |
| Διάρκεια θητείας                      | Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης | Άλλες Πληροφορίες |
|                                       | ΌΧΙ                                               |                   |