

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Βοηθητικό προσωπικό			
ΕΚΔΟΣΗ:		6	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:		05/12/2024	
Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας	
Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέριμνα	2.9	Βοηθητικό προσωπικό ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΡΟΗΣ & ΕΛΕΓΧΟΥ	
Οργανισμός			
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.)			
Μονάδα			
ΔΙΕΥΘΥΝΟΝΤΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΡΟΗΣ & ΕΛΕΓΧΟΥ			
Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού		
8457816818	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ		
Εργασιακή Σχέση			
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ			
Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΥΕ	ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ - ΚΛΗΤΗΡΩΝ	ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ
Τόπος Εργασίας			Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 432 & ΕΡΤ, 15342, ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ, Ελλάδα			ΝΑΙ
Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας			
Συμβάλλει στην καθημερινή λειτουργία της υπηρεσίας εκτελώντας βοηθητικές υποστηρικτικές εργασίες.			
Γενικό Προφίλ			
Μισθολογικές Προβλέψεις		Βαθμός	
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο		• Α΄ • Β΄	
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο			
☐ Επιπλέον αμοιβές			
Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας			
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται		Αναφέρεται σε	

Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς	- Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΡΟΗΣ & ΕΛΕΓΧΟΥ - Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ
---	--

Κύρια καθήκοντα

- Διακινεί έγγραφα και αλληλογραφία εντός κι εκτός υπηρεσίας. - Επιμελείται μικρών επισκευών στην υπηρεσία που δεν απαιτούν εξειδικευμένη γνώση - Ενημερώνει για πιθανές βλάβες. - Μεταφέρει στην υπηρεσία υλικοτεχνικό εξοπλισμό. - Ο συντονισμός σε καθημερινή βάση όλων των εμπλεκόμενων στην παραγωγή και μετάδοση του ραδιοφωνικού προϊόντος, ήτοι Διευθύνσεις προγραμμάτων, παραγωγοί, δημοσιογράφοι, εκφωνητές, Κεντρικός Έλεγχος, τεχνικοί Studio, Διεύθυνση Marketing & Διαφήμισης, Δισκοθήκη-Ταινιοθήκη, προκειμένου με τις απαραίτητες συνεννοήσεις μεταξύ όλων όσων απαιτείται, να βγει πρόγραμμα. - Η συγκέντρωση των εκπομπών, ο έλεγχος και η προώθησή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες για μετάδοση. - Η καθημερινή σύνταξη, εκτύπωση και διανομή ημερήσιου αναλυτικού προγράμματος ροής για όλα τα ραδιόφωνα της ΕΡΑ (Α' πρόγραμμα, Β' πρόγραμμα, Τρίτο πρόγραμμα, ΕΡΑ ΣΠΟΡ, ΚΟΣΜΟΣ 93,6, Φωνή της Ελλάδας), στο οποίο εκτός από τις ζωντανές εκπομπές και τις εκπομπές αρχείου, περιλαμβάνονται οι διαφημίσεις, οι χορηγίες, οι χορηγίες επικοινωνίας, τα τρέιλερ και τα μηνύματα του ΕΣΡ. Επίσης, άμεση τροποποίηση του αναλυτικού προγράμματος σε περιπτώσεις έκτακτων συνθηκών (απεργίες, πολιτική γεγονότα, κτλ). - Η διαρκής ακρόαση-παρακολούθηση της μετάδοσης όλων των κεντρικών ραδιοφωνικών προγραμμάτων σε πραγματικό χρόνο, και η κάλυψη των κενών που προκύπτουν από αλλαγές οφειλόμενες σε έκτακτα γεγονότα καιρικά ή πολιτικά, στον ανθρώπινο παράγοντα (ασθένειες παραγωγών, καθυστερημένη προσέλευση, κτλ) ή σε άλλους λόγους (π.χ . έλλειψη ηχογραφημένης εκπομπής), με αντίστοιχου ύφους εκπομπές. - Η καθημερινή αποστολή βεβαίωσης μετάδοσης των διαφημιστικών spots προς τη Δ/ση Marketing, από την οποία λαμβάνουμε καθημερινά τα αντίστοιχα δελτία διαφημίσεων για προγραμματισμό και ένταξή τους στο πρόγραμμα σε ώρες σύμφωνες με τις υποδείξεις της αρμόδιας Διεύθυνσης. - Ο προγραμματισμός των απαιτούμενων καθημερινών συνδέσεων ανάμεσα σε διαφορετικά ραδιοφωνικά προγράμματα, όπως και σε περιπτώσεις έκτακτης επικαιρότητας. - Ο προγραμματισμός, η αναζήτηση και ο έλεγχος ηχογραφήσεων εκπομπών, προκειμένου να μεταδοθούν σε επανάληψη.

Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία

--

Απαιτούμενα Προσόντα

Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΌΧΙ
---	-----

Τυπικά Προσόντα

Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	Απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δηλαδή απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή για υποψήφιους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο δημοτικού σχολείου) ή απολυτήριος τίτλος Γυμνασίου Σχολείου Δεύτερης Ευκαιρίας ή απολυτήριος τίτλος Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του άρθρου 1 του ν. 2817/2000 ή πτυχίο Κατώτερης Τεχνικής Σχολής του Ν.Δ. 580/1970 ή πτυχίο Κατωτέρας Τεχνικής Σχολής
--------------------------	--

	Μαθητείας ΟΑΕΔ Β.Δ. 3/1952, Ν.Δ. 212/1969, ν. 4504/1966 ή άλλος ισότιμος των ανωτέρω τίτλος της αλλοδαπής.
Γνώσεις	• Γνώση δομής και στελέχωσης της υπηρεσίας. • Γνώση κανόνων διακίνησης αλληλογραφίας. • Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας και Γενικός Κανονισμός Προσωπικού ΕΡΤ Α.Ε. • Γνώση βασικών κανόνων συντήρησης υλικοτεχνικής υποδομής. • Γνώση βασικών κανόνων ασφαλείας και υγιεινής της εργασίας. • Χρήση Πληροφοριακού συστήματος Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων για διαδικασίες της Εταιρείας που εντάσσονται σε αυτό. • Χρήση Πληροφοριακού συστήματος δημιουργίας αιτημάτων (Ticketing). • Χρήση εσωτερικού portal για ενημέρωση σχετικά με τις διαδικασίες της Εταιρείας. • Επιθυμητή η γνώση αγγλικής γλώσσας.(τουλάχιστον καλώς)
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες