

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος σχεδιασμού και εποπτείας δράσεων

ΕΚΔΟΣΗ:	4
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	25/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.7	Υπεύθυνος σχεδιασμού και εποπτείας δράσεων ΤΜΗΜΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Οργανισμός
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ

Μονάδα
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ, ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΜΗΜΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
8476798875	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΠΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE-HARDWARE)

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
Ν. ΚΑΖΑΝΤΖΑΚΗ & ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ & ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» ΠΑΤΡΩΝ, 26504, ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΡΕΩΝ, Ελλάδα	ΌΧΙ

Συνοπτική Περιγραφή της θέσης εργασίας
Συμμετέχει στον σχεδιασμό, την παρακολούθηση και τον συντονισμό των δράσεων διεξαγωγής εξετάσεων του Τμήματος Πιστοποίησης

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	- Α΄ - Β΄ - Γ΄ - Δ΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
- Φορείς του Δημοσίου που σχετίζονται με τα θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος - Λοιπές οργανικές μονάδες του φορέα	- Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ - Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ, ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Κύρια καθήκοντα
- Μεριμνά για τη σύνταξη, παρακολούθηση και αναθεώρηση του ετησίου προγραμματισμού δράσεων ενός συγκεκριμένου τομέα πολιτικής - Μεριμνά για την αποτελεσματική εφαρμογή των δράσεων μέσω παρακολούθησης και αξιολόγησης της επίτευξης των στόχων και τα αποτελέσματα αυτών - Διαχειρίζεται τους κινδύνους για την επιτυχή έκβαση των δράσεων και προτείνει τροποποιητικές ή βελτιωτικές ενέργειες για την επίτευξη των στόχων και των αποτελεσμάτων των δράσεων και παρακολουθεί την εφαρμογή τους - Μεριμνά για τη σύνταξη, παρακολούθηση και αναθεώρηση του ετησίου προγραμματισμού δράσεων διεξαγωγής εξετάσεων πιστοποίησης. - Συμμετέχει ενεργά στην εκπλήρωση των αρμοδιοτήτων της ΔιΕΤΕΠ. - Έχει ενεργή συμμετοχή στον σχεδιασμό, στην οργάνωση, στην υποστήριξη και στην διεξαγωγή εξετάσεων πιστοποίησης προσόντων με ψηφιακά μέσα που υλοποιεί το Τμήμα Πιστοποίησης. - Συνεργάζεται με το Τμήμα Επιμόρφωσης και Κατάρτισης για την οργάνωση της διεξαγωγής δράσεων πιστοποίησης που συνοδεύουν προγράμματα επιμόρφωσης. - Είναι υπεύθυνος/η για την ομάδα οργάνωσης και συντονισμού διεξαγωγής εξετάσεων σε ευρεία κλίμακα και την πληρότητα κάλυψης γεωγραφικών περιοχών. - Εξασφαλίζει την αξιόπιστη λειτουργία του δικτύου των εξεταστικών κέντρων και μεριμνά για τη διανομή του λογισμικού και του ψηφιακού περιβάλλοντος εξέτασης ανάλογα με τον τύπο των εξετάσεων. - Έχει την ευθύνη των τεχνικών ελέγχων καλής λειτουργίας των εξεταστικών κέντρων. - Μεριμνά για την συλλογή εκθέσεων αξιολόγησης και καταγραφής προβλημάτων κατά την διεξαγωγή εξετάσεων πιστοποίησης και διακρίνει τις τεχνικές αστοχίες για τις οποίες φροντίζει, σε συνεργασία με το προσωπικό που αναπτύσσει το λογισμικό, να εντοπίσει τις αιτίες εμφάνισης και να προτείνει παρεμβάσεις επίλυσης. - Οργανώνει και συντονίζει την ομάδα τεχνικής υποστήριξης κατά τις περιόδους διεξαγωγής εξετάσεων πιστοποίησης. - Κατανοεί τις ποσοτικές ανάγκες κάθε περιόδου διεξαγωγής εξετάσεων και μεριμνά για την ανάλογη επάρκεια υποδομών εξεταστικών κέντρων σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο του Τμήματος, προκειμένου να διεξαχθούν προγραμματισμένες εξετάσεις πιστοποίησης. - Οργανώνει τις διαδρομές εφαρμογής των διαδικασιών διεξαγωγής εξετάσεων πιστοποίησης ως προς την αξιοπιστία, την ποιότητα και τον έλεγχο των επιμέρους σταδίων μέχρι και την εξαγωγή των αποτελεσμάτων εφαρμόζοντας τις προβλέψεις θεσμικών και κανονιστικών πλαισίων. - Φροντίζει για την επικαιροποίηση κανονιστικών κειμένων περιγραφής των διαδικασιών για την εφαρμογή των δράσεων πιστοποίησης και την σύνδεση με τα εγχειρίδια χρήσης των εφαρμογών λογισμικού που αξιοποιούνται. - Παρατηρεί τη λειτουργία των ψηφιακών υποδομών των εξεταστικών κέντρων και προτείνει βελτιώσεις – αναβαθμίσεις για την εξασφάλιση της αξιοπιστίας κατά την διεξαγωγή εξετάσεων.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
Εκπροσωπεί το Τμήμα και τη Διεύθυνση όπου απαιτείται

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	Όχι
Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	Πτυχίο ή δίπλωμα Πληροφορικής ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής με κατεύθυνση: i) Εφαρμοσμένης Πληροφορικής ή ii) Διοίκησης Τεχνολογίας ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής - εισαγωγική κατεύθυνση Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής - εισαγωγική κατεύθυνση Πληροφοριακά Συστήματα ή Πληροφορικής και Τηλεματικής ή Επιστήμης Υπολογιστών ή Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών ή Πληροφορικής με εφαρμογές στην Βιοϊατρική ή Διδακτικής της Τεχνολογίας και Ψηφιακών Συστημάτων ή Ψηφιακών Συστημάτων ή Επιστημών και Πολιτισμού – Κατεύθυνση Η/Υ ή Μηχανικού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής ή Μηχανικού Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Η/Υ ή Ηλεκτρονικής και Μηχανικών Υπολογιστών ή Ηλεκτρονικού Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων ή Μηχανικού Η/Υ Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων ή Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών ή Μηχανικού Πληροφορικής, Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών ή Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων ή Τεχνολογιών Ψηφιακής Βιομηχανίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.
Γνώσεις	• Γνώση ποσοτικής και ποιοτικής ανάλυσης και έρευνας • Γνώση διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων • Γνώση για εθνικές και ευρωπαϊκές πολιτικές στους τομείς πιστοποίησης ψηφιακών προσόντων και δεξιοτήτων • Γνώση της αγγλικής γλώσσας • Γνώση του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου διεξαγωγής εξετάσεων πιστοποίησης και του κανονιστικού πλαισίου εφαρμογής διαδικασιών που αντιστοιχεί. • Γνώση χρήσης και αξιοποίησης των ψηφιακών υποδομών και Πληροφοριακών Συστημάτων - Πλατφορμών που αφορούν τις αρμοδιότητες του Τμήματος
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου.

Δεξιότητες		
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο	
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο	
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό	
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο	
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό	
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό	
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό	
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο	
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό	
Επιθυμητά Προσόντα	- Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο Γ1 τουλάχιστον) - Εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον 3 ετών στην οργάνωση και επίβλεψη διαδικασιών συντονισμού και υλοποίησης δράσεων πιστοποίησης γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων με ψηφιακά μέσα - Εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον 3 ετών στην παρακολούθηση υλοποίησης δράσεων πιστοποίησης καθώς και τη συλλογή, επεξεργασία – ανάλυση στοιχείων σχετικά με τα αποτελέσματα των δράσεων πιστοποίησης	
Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
5 έτη	ΌΧΙ	