

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Τεχνικός συντήρησης υποδομών

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέρμνα	2.7	Τεχνικός συντήρησης υποδομών ΤΜΗΜΑ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΓΡΑΜΜΩΝ 2,3

Οργανισμός
ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ Α.Ε.

Μονάδα
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ - ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ. ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΤΜΗΜΑ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΓΡΑΜΜΩΝ 2,3

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
8501224460	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Εντός Προσοντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΤΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΚΗΦΙΣΟΥ 92-94 & ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟ ΣΕΠΟΛΙΩΝ, 10443, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Τεχνίτης Τηλεπικοινωνιών. Υλοποιεί τις εργασίες επί του εξοπλισμού τηλεπικοινωνιών και συστημάτων κομίστρου του φορέα.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΓΡΑΜΜΩΝ 2,3 • Προϊστάμενος μονάδας: ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Κύρια καθήκοντα
• Εκτελεί εργασίες συντήρησης εγκαταστάσεων και εξοπλισμού • Εντοπίζει και αποκαθιστά τις βλάβες και τις δυσλειτουργίες, εξοπλισμού και εγκαταστάσεων • Εκτελεί εργασίες προληπτικής συντήρησης, επισκευής και αποκατάστασης βλαβών καθώς και κατασκευών στα συστήματα τηλεπικοινωνιών και κομίστρου καθώς και των δομικών τους στοιχείων, σύμφωνα με τα προγράμματα συντήρησης, τα εγχειρίδια και τις οδηγίες των κατασκευαστών και της υπηρεσίας. • Εφαρμόζει τα εγχειρίδια και τις οδηγίες των κατασκευαστών και της υπηρεσίας και τις εντολές εργασίας, διασφαλίζοντας την ποιοτική εκτέλεση των εργασιών και την αξιοπιστία και καταλληλότητα για χρήση του συντηρούμενου εξοπλισμού • Εντοπίζει και αποκαθιστά τις βλάβες των συστημάτων εγκαίρως, έτσι ώστε να μην επηρεάζεται η λειτουργία του δικτύου και να τηρείται η διαθεσιμότητα των συστημάτων στο υψηλότερο επίπεδο. • Επιλέγει, μεταφέρει, μετακινεί ανταλλακτικά και αναλώσιμα μεταξύ των αποθηκευτικών χώρων, υπηρεσιακών οχημάτων και των χώρων εργασίας και φροντίζει για την καλή τους κατάσταση. • Καταχωρεί δεδομένα στα πληροφοριακά συστήματα ή έντυπα της εταιρείας, όπως απαιτείται. • Ενημερώνει την ιεραρχία του για τα αποτελέσματα των εργασιών που αναλαμβάνει • Συμμετέχει σε εκπαιδευτικά/επιμορφωτικά προγράμματα

Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΌΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Ηλεκτρονικής ή Ηλεκτρονικών Μηχανικών Τ.Ε. Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Γνώσεις	• Ειδικότητα Ηλεκτρολόγου, Ηλεκτρονικού, Ραδιοεπικοινωνιών • Μέτρια γνώση αγγλικής γλώσσας • Βασική γνώση χειρισμού Η/Υ • Γνώση των κανόνων υγιεινής και ασφαλείας της εργασίας • Προϋπηρεσία σε συστήματα τηλεπικοινωνιών, δικτύων και συστημάτων κομίστρου
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Εργασία σε διαγράμματα • Εργασία σε οποιοδήποτε σημείο του δικτύου και των εγκαταστάσεων απαιτηθεί

Εμπειρία		
Δεξιότητες		
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο	
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο	
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο	
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο	
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό	
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό	
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο	
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο	
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο	
Επιθυμητά Προσόντα		
Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΝΑΙ	