

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος Διαχείρισης και Σχεδιασμού βάσεων δεδομένων

ΕΚΔΟΣΗ:	3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Ψηφιακή Πολιτική και Δίκτυα Επικοινωνιών	12.6	Υπεύθυνος Διαχείρισης και Σχεδιασμού βάσεων δεδομένων ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (SOFTWARE)

Οργανισμός
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ "ΑΤΤΙΚΟΝ" - Γ.Ν. ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ "Η ΑΓΙΑ ΒΑΡΒΑΡΑ" ΟΜΕ "ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΟΜΕΙΟ "ΑΤΤΙΚΟΝ"

Μονάδα
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (SOFTWARE)

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
8511510012	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΠΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE-HARDWARE)

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΡΙΜΙΝΙ 1, 12462, ΔΗΜΟΣ ΧΑΪΔΑΡΙΟΥ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συνοπτική Περιγραφή της θέσης εργασίας
Τεχνική υποστήριξη λειτουργίας και παραμετροποίηση των Πληροφοριακών Συστημάτων του Νοσοκομείου καθώς και των επιμέρους εφαρμογών, τεχνική υποστήριξη και εκπαίδευση των χρηστών, ανάπτυξη εφαρμογών μέσω τυποποίησης εργασιών βάσει Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	- Α΄ - Β΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	

☐ Επιπλέον αμοιβές	• Γ΄ • Δ΄
---	--

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
	• Προϊστάμενος μονάδας: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (SOFTWARE) • Ιεραρχικά περαιτέρω σε: Προϊστάμενο ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ή/και Προϊστάμενο ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Κύρια καθήκοντα
• Εγκατάσταση, ρύθμιση, αναβάθμιση, επιδιόρθωση του λειτουργικού συστήματος των Η/Υ καθώς και εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του σε όλους τους σταθμούς που ανήκουν στο δίκτυο του Νοσοκομείου. • Εγκατάσταση, παραμετροποίηση, αναβάθμιση, επικαιροποίηση και έλεγχος καλής λειτουργίας εξειδικευμένων εφαρμογών των σταθμών εργασίας (Η/Υ) του Νοσοκομείου, όπως εφαρμογές διαχείρισης γυναικολογικών υπερήχων, εφαρμογές διαχείρισης καρδιολογικών υπερήχων, εφαρμογές διαχείρισης μαγνητικών/αξονικών τομογραφιών κ.α. • Διαχείριση και υποστήριξη της λειτουργίας των εφαρμογών του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος, του Πληροφοριακού Συστήματος Εργαστηρίων, του Πληροφοριακού Συστήματος Μισθοδοσίας και του Πληροφοριακού Συστήματος Αιμοδοσίας. • Δημιουργία ατομικών κωδικών πρόσβασης για νέους χρήστες (παραμετροποίηση), υλοποίηση αναφορών (reports) και εξαγωγή στατιστικών στοιχείων από τα Πληροφοριακά συστήματα του Νοσοκομείου. • Υλοποίηση των διαδικασιών για ένταξη ιατρών του νοσοκομείου στο σύστημα ηλεκτρονικής συνταγογράφησης για εξωτερικούς ασθενείς. • Διαχείριση χρηστών στην πλατφόρμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ. • Υποστήριξη λειτουργίας της "Γραμμής για την Υγεία 1535 / ΙΑΣΙΣ" (εγκατάσταση της εφαρμογής, αναβάθμιση, παραμετροποίηση νέων ιατρών –πρωινών/απογευματινών–). • Διερεύνηση νέων τεχνολογιών Πληροφορικής. • Παροχή τηλεφωνικής τεχνικής υποστήριξης (Help Desk) σε θέματα εφαρμογών (MS-Office, MEDIS κ.λπ.), Internet (πρόσβαση-κωδικοί), εκτυπώσεων αναφορών κ.λπ. • Διαχείριση back-up/restore διαδικασιών που αφορούν τους servers που είναι εγκατεστημένες οι βάσεις δεδομένων των εφαρμογών των Πληροφοριακών Συστημάτων του Νοσοκομείου. • Εκπαίδευση των χρηστών των Η/Υ σε θέματα διαχείρισης back-up/restore διαδικασιών των λογαριασμών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τους. • Παρέχει στους χρήστες κατευθύνσεις και συμβουλές τεχνικής υποστήριξης. • Υποστήριξη, συντήρηση και αναβάθμιση της ιστοσελίδας (website) του Νοσοκομείου. • Συμμετέχει σε ομάδες εργασίας και σε επιτροπές του Νοσοκομείου μετά από σχετικές αποφάσεις της Διοίκησης. • Συνεργάζεται με τις εταιρείες υποστήριξης και παρακολουθεί την ορθή εκτέλεση των συμβολαίων συντήρησης λογισμικού και εξοπλισμού Πληροφορικής. • Παρακολουθεί και ενημερώνεται τακτικά για τις τεχνολογικές εξελίξεις στο χώρο των βάσεων δεδομένων.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	Όχι
Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	Πτυχίο ή δίπλωμα Πληροφορικής ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής με κατεύθυνση: i) Εφαρμοσμένης Πληροφορικής ή ii) Διοίκησης Τεχνολογίας ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής - εισαγωγική κατεύθυνση Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής - εισαγωγική κατεύθυνση Πληροφοριακά Συστήματα ή Πληροφορικής και Τηλεματικής ή Επιστήμης Υπολογιστών ή Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών ή Πληροφορικής με εφαρμογές στην Βιοϊατρική ή Διδακτικής της Τεχνολογίας και Ψηφιακών Συστημάτων ή Ψηφιακών Συστημάτων ή Επιστημών και Πολιτισμού – Κατεύθυνση Η/Υ ή Μηχανικού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής ή Μηχανικού Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Η/Υ ή Ηλεκτρονικής και Μηχανικών Υπολογιστών ή Ηλεκτρονικού Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων ή Μηχανικού Η/Υ Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων ή Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών ή Μηχανικού Πληροφορικής, Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών ή Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων ή Τεχνολογιών Ψηφιακής Βιομηχανίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.
Γνώσεις	• Γνώση αρχιτεκτονικής συστημάτων, και βάσεων δεδομένων. • Γνώση μεθόδων και διαδικασιών της επιχειρησιακής λειτουργίας του φορέα. • Γνώση τεχνικών άντλησης και επικύρωσης δεδομένων. • Βασικές γνώσεις περί το δίκαιο της πληροφορίας (ασφάλεια πληροφοριών, πληροφοριακών συστημάτων και δικτύων, ειδικά ζητήματα προστασίας προσωπικών δεδομένων). • Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (έμφαση σε τεχνική ορολογία).
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες		
Δεξιότητα		Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ		Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ		Υψηλό
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ		Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ		Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ		Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
Επιθυμητά Προσόντα		
Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες