

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος σχεδιασμού και εποπτείας δράσεων**ΕΚΔΟΣΗ:**

1

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:

29/07/2026

Τομέας Πολιτικής**Κωδικός ΓΠ****Τίτλος Θέσης Εργασίας**

Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών

1.7

Υπεύθυνος σχεδιασμού και εποπτείας δράσεων
ΓΔΥΠ/ΓΔΑΛ ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**Οργανισμός**

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ (Υ.Π.Α.)

ΜονάδαΔ.Σ. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ Υ.Π.Α. | Δ/ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ Υ.Π.Α. | ΥΠ/ΑΛ ΥΠΟΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΩΝ | ΓΔΑΛ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΩΝ | ΓΔΥΠ/ΓΔΑΛ ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**Κωδικός Θέσης****Κατηγορία Προσωπικού**

8532522997

ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

**Εντός
Προσωντολογίου****Κατηγορία
Εκπαίδευσης****Κλάδος****Ειδικότητα**

ΝΑΙ

ΠΕ

ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΙΚΩΝ

ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΙΚΩΝ

Τόπος ΕργασίαςΥΕΠ/ΚΕΠΑΘ ΠΡΩΗΝ ΑΝΑΤΟΛΙΚΟΣ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑΣ ΑΘΗΝΩΝ, 16777, ΔΗΜΟΣ
ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ-ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ, Ελλάδα**Εξυπηρέτηση Πολίτη**

ΌΧΙ

Συντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας

Η υποστήριξη της διαμόρφωσης, εφαρμογής και παρακολούθησης της εθνικής πολιτικής για τη λειτουργία των κρατικών αερολιμένων και η εποπτεία των θεμάτων αερολιμενικής λειτουργίας που υπάγονται στην αρμοδιότητα της ΥΠΑ.

Γενικό Προφίλ**Μισθολογικές Προβλέψεις****Βαθμός**☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο

- Α΄
- Β΄

☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο

☒ Επιπλέον αμοιβές Αρ. 34, 34α ν. 2682/1999, όπως ισχύουν	• Γ΄ • Δ΄
--	--

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
• Υπουργείο Μεταφορών και Υποδομών, ΥΠΕΘΑ (ΓΕΑ), Υπ. Εξωτερικών, Αρχή Πολιτικής Αεροπορίας, Πυροσβεστικό Σώμα, ΕΛ.ΑΣ, ΑΑΔΕ, Φορείς παροχής υπηρεσιών επίγειας εξυπηρέτησης, Εθνικό Οργανισμό Συντονισμού Πτήσεων, διεθνείς οργανισμούς).	• Προϊστάμενος μονάδας: ΓΔΥΠ/ΓΔΑΛ ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ • Προϊστάμενος μονάδας: ΓΔΑΛ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΩΝ

Κύρια καθήκοντα
• Μεριμνά για την αποτελεσματική εφαρμογή των δράσεων μέσω παρακολούθησης και αξιολόγησης της επίτευξης των στόχων και τα αποτελέσματα αυτών • Διαχειρίζεται τους κινδύνους για την επιτυχή έκβαση των δράσεων και προτείνει τροποποιητικές ή βελτιωτικές ενέργειες για την επίτευξη των στόχων και των αποτελεσμάτων των δράσεων και παρακολουθεί την εφαρμογή τους • Επεξεργασία νομοθεσίας, κανονισμών και εγκυκλίων που αφορούν τη λειτουργία αερολιμένων. • Παροχή οδηγιών και υποστήριξης προς τις περιφερειακές υπηρεσίες και τους κρατικούς αερολιμένες. • Παρακολούθηση της εφαρμογής των εθνικών, ευρωπαϊκών και διεθνών κανονισμών (ICAO, EASA όπου εφαρμόζονται). • Συμμετοχή στην εκπόνηση επιχειρησιακών σχεδίων και διαδικασιών λειτουργίας αερολιμένων. • Αξιολόγηση αναφορών, συμβάντων και στοιχείων από τους αερολιμένες. • Συνεργασία με την Αρχή Πολιτικής Αεροπορίας (ΑΠΑ), το Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών και άλλους δημόσιους φορείς. • Συμμετοχή σε επιθεωρήσεις, ελέγχους και ομάδες εργασίας. • Σύνταξη εισηγήσεων, υπηρεσιακών σημειωμάτων, αποφάσεων και απαντήσεων σε διοικητικά αιτήματα. • Παρακολούθηση έργων και προγραμμάτων που αφορούν αερολιμενικές υποδομές και λειτουργίες. • Εκπροσώπηση της ΥΠΑ σε επιτροπές και τεχνικές συναντήσεις, όταν ορίζεται.

Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΝΑΙ
Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Τα προβλεπόμενα προσόντα όπως καθορίζονται στο π.δ. 85/2018 «Οργανισμός της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας» (Α΄ 157), όπως ισχύει. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Αρ.13 πδ 85 / 2018	• α) πτυχίο ή δίπλωμα κατεύθυνσης Κοινωνικών ή Οικονομικών ή Θετικών ή Ανθρωπιστικών σπουδών ή σπουδών Διοίκησης ή πτυχίο Νομικής ή

	Πληροφορικής ή Πολυτεχνικών Σχολών, από τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή από ισότιμα Ιδρύματα της αλλοδαπής και β) η τουλάχιστον καλή γνώση ξένης γλώσσας.
Γνώσεις	• Γνώση για εθνικές και ευρωπαϊκές πολιτικές • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Γνώση διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων • Γνώση της νομοθεσίας πολιτικής αεροπορίας (ICAO, EASA και εθνικό πλαίσιο). • Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας. • Ομαδικότητα και αποτελεσματική επικοινωνία. • Χειρισμός πληροφοριακών συστημάτων και σύνταξη υπηρεσιακών εγγράφων. • Υπευθυνότητα, αντικειμενικότητα και τήρηση διαδικασιών
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Δυνατότητα μετακινήσεων εντός Ελλάδας και, κατά περίπτωση, στο εξωτερικό για επιθεωρήσεις και επιχειρησιακές ασκήσεις, συναντήσεις, εκπαιδεύσεις ή συμμετοχή σε ομάδες εργασίας. • Ικανότητα εργασίας υπό αυστηρές προθεσμίες και διαχείρισης πολλαπλών υποθέσεων. • Εξοικείωση με πληροφοριακά συστήματα διοίκησης και εφαρμογές γραφείου. • Συνεχής ενημέρωση για τις εξελίξεις στο εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές κανονιστικό πλαίσιο της πολιτικής αεροπορίας. • Διαθεσιμότητα για έκτακτη απασχόληση όταν απαιτείται για τη διαχείριση σοβαρών συμβάντων ή κρίσεων που επηρεάζουν τη λειτουργία αερολιμένων. • Ικανότητα συνεργασίας με πολλαπλούς φορείς.
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΝΑΙ	Εκπαίδευση στο κανονιστικό πλαίσιο που διέπει την οργάνωση και τις επιχειρησιακές διαδικασίες λειτουργίας αεροδρομίων, σύμφωνα με τα οριζόμενα από τον Κανονισμό ΕΕ 139/2014, όπως ισχύει.