

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Βοηθητικό προσωπικό

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέριμνα	2.9	Βοηθητικό προσωπικό ΤΜΗΜΑ ΨΥΧΟΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Οργανισμός
ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ, ΨΥΧΟΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗΣ ΤΜΗΜΑ ΨΥΧΟΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
8586382120	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΔΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΠΑΠΑΡΡΗΓΟΠΟΥΛΟΥ 7, 54630, ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συνοψη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Συμβάλλει στην καθημερινή λειτουργία της υπηρεσίας παρέχοντας υπηρεσίες φροντίδας

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
- Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς - ΛΟΙΠΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΚΚΠΠΚΜ	Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΨΥΧΟΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Κύρια καθήκοντα
- Ενημερώνει για πιθανές βλάβες. - Μεταφέρει στην υπηρεσία υλικοτεχνικό εξοπλισμό. - ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ (στο πλαίσιο εφαρμογής προγραμμάτων αποιδρυματοποίησης μέσω ξενώνων, κατοικιών/διαμερισμάτων στην κοινότητα και στεγών υποστηριζόμενης διαβίωσης, προγραμμάτων ανοικτής και κλειστής περίθαλψης, βραχείας διαμονής, ημερήσιας φροντίδας και απασχόλησης, λειτουργίας κέντρων διημέρευσης, δημιουργικής απασχόλησης, υποστηριζόμενων στεγών διαβίωσης, μονάδων διαχείρισης κρίσεων ατόμων με αυτισμό και νοητική υστέρηση.): - Επιμέλεια και έλεγχος του βασικού εξοπλισμού υγιεινής και καθαριότητας δωματίων και λοιπών χώρων, - Φροντίδα για τον κατάλληλο αερισμό, την υγιεινή και την τάξη στο χώρο, - Συνεργασία σε καθημερινή βάση με το προσωπικό καθαριότητας για τη φροντίδα του χώρου, - Υλοποίηση του ημερήσιου και εβδομαδιαίου προγράμματος της δομής, - Διανομή βασικών αγαθών, έλεγχος της διαθεσιμότητας των αγαθών και καταγραφή τους, έλεγχος της ποιότητας των τροφίμων, των χώρων αποθήκευσής τους, του χώρου φαγητού, της κουζίνας και των σκευών, παραλαβή των γευμάτων από την τροφοδοσία, προετοιμασία και σερβίρισμα των γευμάτων στις προκαθορισμένες ώρες, - Μέριμνα για τη σωματική υγιεινή των περιθαλπομένων, - Φροντίδα για τις ανάγκες σε ρουχισμό, τη διανομή και την καθαριότητά του, - Προετοιμασία βραδινού ύπνου και φύλαξη - επιστάσια κατά τις βραδινές ώρες, - Παρατήρηση της προόδου, της συμπεριφοράς και της ψυχοσωματικής ανάπτυξης των περιθαλπομένων - Επιτήρηση παρουσίας των περιθαλπομένων και καταγραφή στο βιβλίο λογοδοσίας του αριθμού και των καθημερινών δραστηριοτήτων και ενημέρωση των εργαζομένων που ακολουθούν στη βάρδια για τυχόν συμβάντα. - Παρακολούθηση της καλής υγείας των περιθαλπομένων, ενημέρωση της νοσηλευτικής υπηρεσίας και συνοδεία τους σε περίπτωση ανάγκης σε ιατρούς ή/και νοσοκομεία. - Μέριμνα για την 24ωρη εξασφάλιση όλων των προϋποθέσεων προστασίας του χώρου και ασφάλειας των φιλοξενούμενων, καθώς και της νυχτερινής φύλαξης κατά τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες, - Διαχείριση κρίσιμων ή επειγόντων περιστατικών κατά τη διάρκεια της βάρδιας σε συνεργασία με το ιατρικό και νοσηλευτικό προσωπικό, - Χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής στο πλαίσιο σχετικών οδηγιών - Ενημέρωση του Προϊσταμένου για κάθε περιστατικό σχετικά με την υγεία ή τη συμπεριφορά των περιθαλπομένων και εφαρμογή των παρεχόμενων οδηγιών, - Πρωινή προετοιμασία και συνοδεία των περιθαλπομένων σε εξόδους. - Υποβοήθηση των φιλοξενούμενων στις βασικές τους ανάγκες και γενικά στην αυτοεξυπηρέτησή τους, - Ανάλυση δράσεων δημιουργικού και ψυχαγωγικού χαρακτήρα ατομικά ή ομαδικά σε συνεργασία με το επιστημονικό προσωπικό, - Υποστήριξη της εκπαίδευσης, καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων ψυχαγωγίας και άθλησης, - Συμμετοχή στη διοργάνωση εορτών, εκδρομών και ειδικών εκδηλώσεων της δομής - Συνεργασία με τους ψυχολόγους της δομής και τις άλλες επιστημονικές ειδικότητες πχ λογοθεραπευτές, κοινωνικούς λειτουργούς κλπ), όπου κρίνεται απαραίτητο. - Συμμετοχή στις συγκεντρώσεις του προσωπικού για την επίλυση προβλημάτων σχετικά με θέματα υγιεινής και διαπαιδαγώγησης, όπως και για οποιοδήποτε άλλο θέμα.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία	

Απαιτούμενα Προσόντα

Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΌΧΙ
---	-----

Τυπικά Προσόντα

Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ Πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος ειδικότητας Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων-Παιδοκόμων ή Βοηθών Βρεφοκόμων ή Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων ή Βοηθών Βρεφοκόμων Παιδοκόμων ή Προσχολικής Αγωγής Δραστηριοτήτων Δημιουργίας και Έκφρασης ή Επιμελητών Πρόνοιας ή Κοινωνικών Φροντιστών ή Προσχολικής Αγωγής Ημερήσιας Φροντίδας Παιδιών με Ειδικές Ανάγκες ή Βοηθός Βρεφονηπιοκόμων Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 (Ι.Ε.Κ. ή Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης Ι.Ε.Κ. ή Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 4 ΕΠΑ.Λ. ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (Τ.Ε.Ε.) Β' κύκλου σπουδών ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου (Τ.Ε.Λ.) ή Τμήματος Ειδίκευσης Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου (Ε.Π.Λ.) ή Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Εργοδηγών (Ν.Δ. 580/1970) ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας. ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ Πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος ειδικότητας Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων-Παιδοκόμων ή Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων ή Κοινωνικών Φροντιστών ή Βοηθών Γενικής Βρεφονηπιοκομίας Επαγγελματικής Σχολής (ΕΠΑ.Σ.) ν.3475/2006 ή Επαγγελματικής Σχολής (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας ΟΑΕΔ ν.3475/2006 ή Επαγγελματικής Σχολής ΟΑΕΔ (ν.4763/2020) ή Επαγγελματικής Σχολής Κατάρτισης Ε.Σ.Κ. (ν.4763/2020) ή Σχολής Επαγγελματικής Κατάρτισης Σ.Ε.Κ. (ν.4186/2013) ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου Τ.Ε.Ε. Α' κύκλου σπουδών ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Τ.Ε.Σ. (ν.1566/1985 ή ν.576/1977) ή Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ (ν.1346/1983 ή ν.1566/1985) ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.
Γνώσεις	• Γνώση δομής και στελέχωσης της υπηρεσίας. • Γνώση χειρισμού εργαλείων και μικροσυσκευών. • Γνώση βασικών κανόνων ασφαλείας και υγιεινής της εργασίας.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
		Η ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΑΡΕΧΕΤΑΙ ΣΤΑ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ/ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ, ΞΕΝΩΝΕΣ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΛΕΙΣΤΗΣ ΚΑΙ ΑΝΟΙΧΤΗΣ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗΣ Κ.Α