

|                                                                                                                                                                                               |                       |                                                                                             |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Ειδικός στον τομέα Μεταφορών - Οδικής Ασφάλειας                                                                                                             |                       |                                                                                             |                        |
| ΕΚΔΟΣΗ:                                                                                                                                                                                       |                       | 2                                                                                           |                        |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:                                                                                                                                                                      |                       | 11/09/2024                                                                                  |                        |
| Τομέας Πολιτικής                                                                                                                                                                              | Κωδικός ΓΠ            | Τίτλος Θέσης Εργασίας                                                                       |                        |
| Υποδομές και Μεταφορές                                                                                                                                                                        | 19.15                 | Ειδικός στον τομέα Μεταφορών - Οδικής Ασφάλειας<br>ΤΜΗΜΑ ΚΙΝΗΣΗΣ                            |                        |
| Οργανισμός                                                                                                                                                                                    |                       |                                                                                             |                        |
| ΔΗΜΟΣ ΡΟΔΟΥ                                                                                                                                                                                   |                       |                                                                                             |                        |
| Μονάδα                                                                                                                                                                                        |                       |                                                                                             |                        |
| ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ   ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΡΟΧΑΙΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ   ΤΜΗΜΑ ΚΙΝΗΣΗΣ                                                                                                                  |                       |                                                                                             |                        |
| Κωδικός Θέσης                                                                                                                                                                                 | Κατηγορία Προσωπικού  |                                                                                             |                        |
| 8611229738                                                                                                                                                                                    | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ    |                                                                                             |                        |
| Εργασιακή Σχέση                                                                                                                                                                               |                       |                                                                                             |                        |
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ                                                                                                                    |                       |                                                                                             |                        |
| Εντός Προσωντολογίου                                                                                                                                                                          | Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος                                                                                      | Ειδικότητα             |
| ΝΑΙ                                                                                                                                                                                           | ΠΕ                    | ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ                                                                                   | ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ |
| Τόπος Εργασίας                                                                                                                                                                                |                       |                                                                                             | Εξυπηρέτηση Πολίτη     |
| ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΣΓΟΥΡΟΥ, 85100, ΔΗΜΟΣ ΡΟΔΟΥ, Ελλάδα                                                                                                                                          |                       |                                                                                             | ΝΑΙ                    |
| Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                                                                                                                           |                       |                                                                                             |                        |
| Παρέχει εξειδικευμένες υπηρεσίες για τη διαμόρφωση, το συντονισμό, υλοποίηση και παρακολούθηση των αποτελεσμάτων των πολιτικών και δράσεων στον τομέα των μεταφορών και της οδικής ασφάλειας. |                       |                                                                                             |                        |
| Γενικό Προφίλ                                                                                                                                                                                 |                       |                                                                                             |                        |
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                                                                                                                                                       |                       | Βαθμός                                                                                      |                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο                                                                                                                                    |                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Α΄</li><li>• Β΄</li><li>• Γ΄</li><li>• Δ΄</li></ul> |                        |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο                                                                                                                                           |                       |                                                                                             |                        |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                                                                                                                                                     |                       |                                                                                             |                        |
| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                                                                                                                                              |                       |                                                                                             |                        |
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                                                                                                                           |                       | Αναφέρεται σε                                                                               |                        |

|                                                                                                                                                                                                                       |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• ΥΠΟΥΡΓΕΙΑ</li> <li>• ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ</li> <li>• ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΙΓΑΙΟΥ</li> <li>• ΟΤΑ Α΄ ΒΑΘΜΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ</li> <li>• ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΔΗΜΟΥ</li> </ul> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

| Κύρια καθήκοντα                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εισηγείται και αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη διαμόρφωση ολοκληρωμένης στρατηγικής για την ασφαλή κυκλοφορία του συνόλου των χρηστών της οδού και την εν γένει προαγωγή της οδικής ασφάλειας.</li> <li>• Επεξεργάζεται και εισηγείται μέτρα και δράσεις για την υλοποίηση των πολιτικών του τομέα μεταφορών και οδικής ασφάλειας, την προώθηση καινοτόμων εφαρμογών και την παροχή ποιοτικών και ασφαλών υπηρεσιών μεταφορών προς τους πολίτες.</li> <li>• Μεριμνά για τον προγραμματισμένο έλεγχο και service των οχημάτων στο κεντρικό συνεργείο και τηρεί σχετικό αρχείο</li> <li>• Επιβλέπει την επισκευή και αποκατάσταση ζημιών των δημοτικών οχημάτων μεριμνώντας για την προμήθεια των απαιτούμενων ανταλλακτικών καθώς και για την επίλυση των προβλημάτων που μπορεί να προκύψουν (επαφές με προμηθευτές κλπ)</li> <li>• Πιστοποιεί την καλή κατάσταση του οχήματος καθώς και την ασφαλή κυκλοφορία του μετά την έξοδο από το συνεργείο</li> <li>• Μεριμνά για την απόσυρση των άχρηστων οχημάτων – μηχανημάτων έργου κάνοντας ανάλογες εισηγήσεις στη Δ/νση Τροχαίου Υλικού και Μηχανημάτων συνοδευόμενες από τεχνικές εκθέσεις για την καταλληλότητα ή μη της κυκλοφορίας τους</li> <li>• Εξασφαλίζει την ασφαλή εργασία για όλους τους χώρους των συνεργείων μεριμνώντας για την προμήθεια ατομικών μέσων προστασίας των τεχνιτών για την άσκηση της εργασίας τους</li> <li>• Εισηγείται στην Δ/νση την αγορά νέου εξοπλισμού για το συνεργείο (εργαλειομηχανές, αναλώσιμα, εργαλεία και λοιπός εξοπλισμός) και τη συντήρηση του υπάρχοντος εξοπλισμού,</li> <li>• Βοηθά το τμήμα ανταλλακτικών , καυσίμων και ελαιολιπαντικών στη σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια οιοδήποτε μηχανολογικού εξοπλισμού (οχημάτων , ανταλλακτικών , εργαλείων κλπ) .</li> <li>• Λαμβάνει μέριμνα για την εύρυθμη, ασφαλή, αποδοτική, αποτελεσματική, βιώσιμη και ποιοτική λειτουργία των μεταφορών και την παρακολούθηση των προγραμμάτων τους.</li> </ul> |  |

| Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία |  |
|------------------------------------|--|
|                                    |  |

| Απαιτούμενα Προσόντα                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα | Όχι                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Τυπικά Προσόντα                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022                                              | <p>α) Πτυχίο ή δίπλωμα Ηλεκτρολόγου Μηχανικού ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Η/Υ Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.</p> <p>β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος.</p> <p>γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.</p> |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Γνώσεις</b>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνώση δημόσιου management και ανάλυσης δημόσιας πολιτικής</li> <li>• Γνώση των συστημάτων κυκλοφορίας και μεταφορών</li> <li>• Γνώση του ρυθμιστικού πλαισίου που διέπει τον τομέα των μεταφορών και της οδικής ασφάλειας</li> <li>• Βασική γνώση οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης</li> <li>• Γνώση ανάλυσης και τεχνικών διαχείρισης κινδύνων</li> <li>• Καλή γνώση γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης</li> </ul> |
| <b>Ειδικές απαιτήσεις θέσης<br/>Εργασίας</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Εμπειρία</b>                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| <b>Δεξιότητες</b>                     |                          |
|---------------------------------------|--------------------------|
| <b>Δεξιότητα</b>                      | <b>Επιθυμητό επίπεδο</b> |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     | Χαμηλό                   |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         | Μέτριο                   |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο                   |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           | Χαμηλό                   |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           | Μέτριο                   |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            | Υψηλό                    |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        | Υψηλό                    |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           | Χαμηλό                   |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     | Χαμηλό                   |
| <b>Επιθυμητά Προσόντα</b>             |                          |

| <b>Διάρκεια θητείας</b> | <b>Υποχρεωτική επιμόρφωση<br/>πριν την ανάληψη της θέσης</b> | <b>Άλλες Πληροφορίες</b> |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                         |                                                              |                          |