ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Διοικητικός Υπάλληλος

ΕΚΔΟΣΗ:	1
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	23/07/2026

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.5	Διοικητικός Υπάλληλος ΤΜΗΜΑ ΦΑΡΜΑΚΩΝ ΚΑΙ ΦΑΡΜΑΚΕΙΩΝ-ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

Φορέας
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ | ΤΜΗΜΑ ΦΑΡΜΑΚΩΝ ΚΑΙ ΦΑΡΜΑΚΕΙΩΝ-ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
8611841101	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΚΟΥΜΟΥΝΔΟΥΡΟΥ 29, 43100, ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Λειτουργεί στο πλαίσιο της διοικητικής διαδικασίας και διεκπεραιώνει στην οργανική μονάδα στην οποία υπηρετεί, μέρος ή σύνολο διοικητικών εργασιών υπό την καθοδήγηση του προϊσταμένου του με σκοπό την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της υπηρεσίας.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄

☐Επιπλέον αμοιβές	• Β΄ • Γ΄ • Δ΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Υπουργείο Εσωτερικών • Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης • Καθύλην αρμόδιο Υπουργείο • Αποκεντρωμένη Διοίκηση • ΟΤΑ β΄ βαθμού της χώρας • ΟΤΑ α΄ βαθμού της Περιφέρειας • Λοιπές Διευθύνσεις της Περιφέρειας	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΦΑΡΜΑΚΩΝ ΚΑΙ ΦΑΡΜΑΚΕΙΩΝ-ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ

Κύρια καθήκοντα

- Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία.
- Εξυπηρετεί τους συναλλασσομένους με την υπηρεσία του.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται
- Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και της οργάνωσης της υπηρεσίας.
- Η έκδοση αποφάσεων χορήγησης ναρκωτικών σε καρκινοπαθείς
- Η θεώρηση συνταγολογίων ναρκωτικών των ιδιωτών ιατρών, των Γενικών Νομαρχιακών Νοσοκομείων Βόλου, Καρδίτσας και Τρικάλων, των Κέντρων Υγείας, των Ιδιωτικών κλινικών και λοιπών Υγειονομικών Μονάδων
- Η παρακολούθηση κίνησης ναρκωτικών και λοιπών φαρμάκων των φαρμακείων και των νοσηλευτικών ιδρυμάτων
- Επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς και οδοντιάτρους οι οποίοι αναγράφουν ναρκωτικά σε απλές συνταγές και όχι στις ειδικές για το σκοπό αυτό, καθώς και στους φαρμακοποιούς που πωλούν ναρκωτικά με απλές και όχι με ειδικές συνταγές καθώς και άλλες παραβάσεις σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία
- Η διαβίβαση στο Υπουργείο Υγείας των αιτημάτων για την αγορά και την επιστροφή ναρκωτικών φαρμάκων του Κρατικού Μονοπωλίου του Γενικού Νομαρχιακού Νοσοκομείου Βόλου, Καρδίτσας Τρικάλων και λοιπών Υγειονομικών Μονάδων των Περιφερειακών Ενοτήτων, ο έλεγχος αυτών, καθώς και η υποβολή των τριμηνιαίων καταστάσεων ναρκωτικών του Κρατικού Μονοπωλίου που διατίθενται από το Γενικό Νομαρχιακό Νοσοκομείο Βόλου, Καρδίτσας, Τρικάλων, και λοιπών Υγειονομικών Μονάδων των Περιφερειακών Ενοτήτων, αντίστοιχα
- Η τήρηση Μητρώου ασκουμένων φοιτητών, πτυχιούχων της Φαρμακευτικής και μαθητευόμενων Βοηθών Φαρμακείου (παρακολούθηση της πρακτικής, σφράγισμα και 159 θεώρηση των τετραδίων πρακτικής τους άσκησης, επικύρωση ένορκης βεβαίωσης φαρμακοποιού περί πρακτικής άσκησης)
- Η διαβίβαση των δικαιολογητικών των ασκουμένων φοιτητών Φαρμακευτικής, των πτυχιούχων Φαρμακοποιών καθώς και των μαθητευόμενων Βοηθών Φαρμακείου, για την συμμετοχή τους σε εξετάσεις
- Η έκδοση άδειας άσκησης επαγγέλματος Φαρμακοποιού
- Η έκδοση άδειας άσκησης επαγγέλματος βοηθού Φαρμακείου
- Κάθε μεταβολή λειτουργίας των φαρμακείων, (Η έκδοση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας, μεταφοράς, συστέγασης, αποσυστέγασης, και ανάκλησης), καθώς και ο έλεγχος της καλής λειτουργίας τους και η παρακολούθηση του βοηθητικού προσωπικού.
- Απόφαση απαλλαγής φαρμακοποιών από εφημερίες
- Η χορήγηση βεβαιώσεων μεταβολών των Φαρμακείων

- Η τήρηση αρχείου φακέλων Φαρμακοποιών, Φαρμακείων και Βοηθών Φαρμακείου
- Αρχεία εγγράφων των ετήσιων καταστάσεων ναρκωτικών του Κρατικού Μονοπωλίου που διατίθενται από τα ιδιωτικά Φαρμακεία
- Σφράγισμα και Θεώρηση όλων των βιβλίων που υποχρεούνται να κατέχουν οι Φαρμακοποιοί στα Φαρμακεία τους, βάσει του άρθρου 3 του Π.Δ. 312/1992 (ΦΕΚ 157/Α΄/ 16-09-1992)
- Η σύνταξη τριμηνιαίων στατιστικών πινάκων των αδειών άσκησης επαγγέλματος Φαρμακοποιών, Ιατρών και Οδοντιάτρων
- Η σύνταξη τριμηνιαίων στατιστικών πινάκων για τον αριθμό των φαρμακείων που λειτουργούν
- Ο έλεγχος γνησιότητας δικαιολογητικών (τίτλων σπουδών κ.λ.π.) που κατατίθενται στο Τμήμα
- Η χορήγηση άδειας άσκησης Ιατρικών και Παραϊατρικών επαγγελμάτων καθώς και η διαδικασία για την ανάκλησή των, ήτοι: έκδοση άδειας άσκησης επαγγέλματος Ιατρού, Οδοντιάτρου, Ψυχολόγου, Νοσηλευτή, Βοηθού Νοσηλευτή, Μαίας, Επόπτη Δημόσιας Υγείας, Επισκέπτη Υγείας, Οπτικού-Οπτομέτρη, Φυσικοθεραπευτή, Εργοθεραπευτή, 160 Λογοθεραπευτή, Οδοντοτεχνίτη, Τεχνολόγου Ραδιολόγου-Ακτινολόγου, Τεχνολόγου Ιατρικών Εργαστηρίων, Διασώστη-Πληρώματος Ασθενοφόρου, Αισθητικού, Διαιτολόγου, Ειδικού προσθετικών και ορθωτικών κατασκευών και λοιπών μέσων αποκατάστασης, Φυσικού Νοσοκομείου εκτός της περιοχής των ιοντιζουσών ακτινοβολιών, Φυσικού Νοσοκομείου - Ακτινοφυσικού Ιατρικής εντός της περιοχής ιοντιζουσών ακτινοβολιών.
- Η τήρηση σειράς προτεραιότητας, η παραλαβή και η αποστολή δικαιολογητικών για την τοποθέτηση ιατρού σε θέση ειδίκευσης, στο Νοσοκομείο ευθύνης της εκάστου Περιφερειακής Ενότητας.
- Η διενέργεια κληρώσεων για την πλήρωση θέσεων ειδικευομένων ιατρών σε νεοδημιουργηθέντα τμήματα κλινικών.
- Η χορήγηση βεβαιώσεων στους ιατρούς που είναι εγγεγραμμένοι στις λίστες αναμονής προς ενημέρωση τους για παράταση της θητείας στα νοσοκομεία ή στα αγροτικά ιατρεία της Περιφέρειας.
- Η χορήγηση τίτλου ιατρικής ειδικότητας.
- Η έκδοση αδειών σκοπιμότητας για την εγκατάσταση συστημάτων ιοντιζουσών και μη ιοντιζουσών ακτινοβολιών και οποιαδήποτε διοικητική πράξη και ενέργεια αφορά τα Ακτινολογικά Εργαστήρια κατηγορίας Χ-1, Χ-2, Χ-3 και τα εργαστήρια Πυρηνικής Ιατρικής, κατηγορίας Α-1, Α-2, Α-3.
- Η έκδοση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας & χορήγηση βεβαίωσης καλής λειτουργίας Ιδιωτικών Κλινικών και ο έλεγχος αυτών.
- Χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Μονάδων Ψυχικής Υγείας.
- Η μέριμνα της υπαγωγής των ιδιωτικών κλινικών σε πρότυπες Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις (ΠΠΔ),με τον ορισμό αρμοδίου υπαλλήλου της Δ/σης Περιβάλλοντος για την έγκριση της αδειοδότησης λόγω της συνάφειας του αντικειμένου με περιβαλλοντικούς όρους.
- Η έκδοση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας & χορήγηση βεβαίωσης καλής λειτουργίας Μονάδων Χρόνιας Αιμοκάθαρσης.
- Η έγκριση τροποποίησης (αύξησης κλινών) - επέκταση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας υγειονομικών μονάδων & Μονάδων Ημερήσιας Νοσηλείας.
- Η χορήγηση άδειας λειτουργίας και ο έλεγχος Μονάδων Αδυνατίσματος και Διαιτολογικών Γραφείων, Εργαστήριων Φυσικοθεραπείας, Οδοντοτεχνικών Εργαστηρίων, Καταστημάτων Οπτικών Ειδών και Τμημάτων Φακών Επαφής & Εργαστηρίων Αισθητικής. 161
- Η χορήγηση Πιστοποιητικού στους Ιατρούς, Οδοντιάτρους και σε όλα τα Παραϊατρικά επαγγέλματα για άσκηση επαγγέλματος σε χώρα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Η χορήγηση βεβαιώσεων προϋπηρεσίας Ιατρών - Νοσηλευτών - Μαιών και λοιπών ιατρικών και παραϊατρικών επαγγελμάτων, η έκδοση πιστοποιητικών υφιστάμενης επαγγελματικής κατάστασης καθώς και παντός είδους βεβαιώσεων που προκύπτουν από τα τηρούμενα στο Τμήμα αρχεία, σχετικά με τη θητεία σε Αγροτικά ιατρεία, λίστα αναμονής για ειδίκευση, χρόνου ειδίκευσης για την απόκτηση τίτλου ειδικότητας κ.λπ.
- Η εποπτεία ιατρικών, οδοντιατρικών, φαρμακευτικών συλλόγων.
- Η διαχείριση ενστάσεων στην περίπτωση που ο ιατρός - οδοντιατρικούς σύλλογος δεν χορηγεί άδεια λειτουργίας σε ιατρεία-οδοντιατρεία - πολυιατρεία - πολυοδοντιατρεία.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Να γνωρίζει τον κώδικα διοικητικής διαδικασίας, τον κώδικα δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ, καθώς και τις διαδικασίες διοικητικής πρακτικής • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Να χειρίζεται Η/Υ καθώς και τυχόν ειδικές εφαρμογές ή αυτοματισμούς γραφείου. • Κανονιστικό πλαίσιο στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία/ Οργανισμός
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΟΧΙ	