ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Σχεδιαστής συστημάτων και δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών

ΕΚΔΟΣΗ:	1
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	30/10/2025

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Ψηφιακή Πολιτική και Δίκτυα Επικοινωνιών	12.2	Σχεδιαστής συστημάτων και δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών Κ0203 - ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Φορέας
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Μονάδα
Κ - ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | Κ02 - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ | Κ0203 - ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
8634483488	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΒΑΣΙΛΕΩΣ ΓΕΩΡΓΙΟΥ Α 1, 54636, ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Σχεδιάζει συστήματα & δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών, με βάση τις επιχειρησιακές ανάγκες του φορέα στον οποίο υπηρετεί.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄

☐Επιπλέον αμοιβές	• Β΄ • Γ΄ • Δ΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Όλες τις Γενικές Διευθύνσεις, τις Διευθύνσεις & τα Αυτοτελή Τμήματα του Δήμου Θεσσαλονίκης • Υπουργείο Εσωτερικών • Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας-Θράκης • Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας • ΟΤΑ α΄ βαθμού της Περιφέρειας • Σώματα Επιθεώρησης και Ανεξάρτητες Αρχές που υπάγονται στον Υπουργό Εσωτερικών (π.δ. 133/2017, όπως ισχύει) (ΕΚΔΔΑ)	• Προϊστάμενος μονάδας: Κ0203 - ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ • Προϊστάμενος μονάδας: Κ02 - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Κύρια καθήκοντα

- Μελετά ή και προσδιορίζει τους κανόνες και τα λειτουργικά πρότυπα εφαρμογής για την υλοποίηση συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών.
- Εισηγείται προτάσεις για την εξέλιξη των συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών, με γνώμονα την αύξηση της αποτελεσματικότητάς και της αποδοτικότητας λειτουργίας αυτών, καθώς και την ενίσχυση της ασφάλειας.
- Παρακολουθεί τη χρήση των συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών και
- επεμβαίνει για την παροχή λύσεων σε προβλήματα που διαταράσσουν την καλή λειτουργία αυτών.
- Αναπτύσσει Ψηφιακές Υπηρεσίες, με σχεδιασμό, ανάπτυξη και υποστήριξη διαδικτυακών
- πλατφορμών και εφαρμογών, για την εξυπηρέτηση των πολιτών στις συναλλαγές με το Δήμο.
- Αναβαθμίζει την χρηστικότητα και λειτουργικότητα εφαρμογών, με συνεχή έρευνα και υιοθέτηση
- νέων τεχνολογιών και πρακτικών για τη βελτίωση των διαδικασιών του Δήμου, σε συνεργασία με τις
- αρμόδιες υπηρεσίες, για την παροχή καινοτόμων λύσεων για την εξυπηρέτηση των πολιτών.
- Σχεδιάζει την ψηφιακή ανάπτυξη, με την υλοποίηση σχεδίων και πολιτικών. Δημιουργεί εφαρμογές
- συμμετοχικότητας των πολιτών στη διαδικασία λήψης αποφάσεων, μέσω ψηφιακών πλατφορμών
- διαβούλευσης και άλλων εργαλείων συμμετοχικής διακυβέρνησης.
- Υποστηρίζει τεχνικά το σύνολο των υπαλλήλων των Υπηρεσιών του Δήμου σε θέματα λειτουργίας και
- χρήσης εργαλείων ηλεκτρονικής διακυβέρνησης σχεδιάζοντας και εφαρμόζοντας παράλληλα την
- πολιτική του Δήμου στον τομέα.
- Συνεργάζεται με Φορείς και Εταίρους, για την ανταλλαγή τεχνογνωσίας και την ανάπτυξη κοινών
- πρωτοβουλιών στον τομέα της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται
- Ενημερώνει και εκπαιδεύει τους τελικούς χρήστες των συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και
- επικοινωνιών αναφορικά με την ορθή χρήση και την αξιοποίηση των δυνατοτήτων αυτών.
- Παρακολουθεί και ενημερώνεται τακτικά για τις ρυθμιστικές και τις τεχνολογικές εξελίξεις στο χώρο
- της ασφάλειας των συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών.
- Εποπτεύει την πρόοδο υλοποίησης, ελέγχει και επαληθεύει την επίτευξη των αποτελεσμάτων Έργου
- που αφορά σε συστήματα & δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών.
- Διαχειρίζεται συμβάντα που αφορούν τα συστήματα και τα δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών.
- Παρέχει στους χρήστες κατευθύνσεις και συμβουλές τεχνικής υποστήριξης.

- Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και της
- οργάνωσης της Υπηρεσίας.
- Διαχειρίζεται συμβάντα που αφορούν τα συστήματα και τα δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών.
- Συντάσσει προδιαγραφές, σχεδιάζει, οργανώνει και διαχειρίζεται έργο που αφορά σε συστήματα &
- δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών, ως προς τους πόρους, το χρονοδιάγραμμα, την ποιότητα και
- την ασφάλεια.
- Επιμελείται την αποθήκευση των δεδομένων, παρέχει προστασία με απόδοση κωδικών για την
- αποτροπή μη εξουσιοδοτημένης χρήσης των συστημάτων και εφαρμογών και εξασφαλίζει την
- ακεραιότητα τους.
- Συμμετέχει στο σχεδιασμό και την υλοποίηση έργων ψηφιακού μετασχηματισμού.
- Παρακολουθεί και αναλύει επιχειρησιακά αιτήματα για την ανάπτυξη και εφαρμογή νέων
- τεχνολογιών και μεθόδων πληροφορικής σε τομείς που ενδιαφέρουν το ΔΘ και τους
- συναλλασσόμενους πολίτες, σύμφωνα με τις αρμοδιότητες του τμήματος.
- Δημιουργεί εφαρμογές ηλεκτρονικής εξυπηρέτησης του πολίτη (e-services).
- Παρέχει υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης από τη διαδικτυακή πύλη του ΔΘ.
- Σύνταξη οδηγιών χρηστών (user guides) και εκπαίδευσης-επιμόρφωση του προσωπικού του ΔΘ στο
- πλαίσιο της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και της χρήσης ψηφιακών υπηρεσιών.
- Διαχειρίζεται τις σελίδες του ΔΘ στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (υποστήριξη χρηστών στην
- ανάρτηση περιεχομένου).

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Μηχανολόγου Μηχανικού ή Μηχανολόγου και Αεροναυπηγού Μηχανικού ή Μηχανολόγου Μηχανικού Βιομηχανίας ή Ναυπηγού Μηχανολόγου Μηχανικού ή Μηχανικών Διαχείρισης Ενεργειακών Πόρων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος. γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	• Επιθυμητή η εμπειρία σε παρεμφερή αντικείμενα, όπως και η αντίστοιχη • επιμόρφωση • Επιθυμητός ο μεταπτυχιακός τίτλος σε συναφές αντικείμενο
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση προτύπων, τεχνικών και διαδικασιών ασφαλείας συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών. • Βασικές γνώσεις περί το δίκαιο της πληροφορίας (ασφάλεια πληροφοριών, πληροφοριακών συστημάτων και δικτύων, ειδικά ζητήματα προστασίας προσωπικών δεδομένων). • Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (έμφαση σε τεχνική ορολογία). • Γνώση Διαχείρισης Έργου. • Γνώση ανασχεδιασμού διαδικασιών.

	• Γνώση τεχνικών και εργαλείων επικοινωνίας, συμπεριλαμβανομένων των τεχνολογιών πληροφορικής για τη δημιουργία και την αναζήτηση βάσεων δεδομένων, το σχεδιασμό για το διαδίκτυο, τη διαχείριση του περιεχομένου των διαδικτυακών και εσωτερικών (intranets) δικτύων κ.λ.π. • Γνώση ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου που διέπει τις δημόσιες συμβάσεις μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών και έργων. • Να γνωρίζει τον κώδικα διοικητικής διαδικασίας, τον κώδικα δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ, καθώς και τις διαδικασίες διοικητικής πρακτικής • Γνώση κανονιστικού πλαισίου στο οποίο λειτουργεί η υπηρεσία/Οργανισμός
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**