ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Συντηρητής αρχαιοτήτων και έργων τέχνης

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Πολιτισμός και Πολιτιστική Κληρονομιά	13.6	Συντηρητής αρχαιοτήτων και έργων τέχνης ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ

Φορέας
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ | ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ | ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΦΛΩΡΙΝΑΣ | ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
8669746315	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΣΙΔΗΡΟΔΡΟΜΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ 8, 53100, ΔΗΜΟΣ ΦΛΩΡΙΝΑΣ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΤΕ	ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ	

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Εκπονεί μελέτες και εκτελεί εργασίες που αφορούν στην τεχνική εξέταση, διάγνωση, τεκμηρίωση, προστασία, διατήρηση, συντήρηση και αποκατάσταση της πολιτιστικής κληρονομιάς της χώρας από την αρχαιότητα έως σήμερα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ν.3028/2002.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄

☐Επιπλέον αμοιβές	• Β΄ • Γ΄ • Δ΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς • Φορέα/Οργανισμό εκτός δημοσίου	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ • Προϊστάμενος μονάδας: ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΦΛΩΡΙΝΑΣ

Κύρια καθήκοντα

- Λαμβάνει μέτρα για την επιβράδυνση ή την πρόληψη της φθοράς και της καταστροφής των κινητών και ακίνητων μνημείων της επικράτειας με τον έλεγχο του περιβάλλοντος και την επέμβαση στη δομή τους έχοντας ως σκοπό να διατηρηθούν όσο είναι δυνατόν σε μια αμετάβλητη κατάσταση.
- Εξετάζει το μνημείο ώστε να προσδιορίσει τη δομή και τα υλικά του, το είδος και την έκταση της φθοράς και τις απώλειες του, χρησιμοποιώντας την κατάλληλη οργανολογία. Τεκμηριώνει και αποτυπώνει αυτές τις διαπιστώσεις, πριν από οποιαδήποτε επεμβατική διαδικασία.
- Εκπονεί, ελέγχει και επιβλέπει μελέτες ή/και τεχνικές εκθέσεις για τη συντήρηση της πολιτιστικής κληρονομιάς της χώρας.
- Σχεδιάζει οργανώνει και εκτελεί επεμβάσεις συντήρησης σε αρχαιολογικούς χώρους, ανασκαφές, εργαστήρια συντήρησης εφορειών, μουσείων ή/και συλλογών, και αναστηλωτικά έργα στα πάσης φύσεως μνημεία της πολιτιστικής κληρονομιάς.
- Σχεδιάζει και εκτελεί εργασίες σωστικού χαρακτήρα σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης στα πάσης φύσεως κινητά μνημεία κατά την ανασκαφή, μεταφορά, αποθήκευση και συντήρησή τους, και στα πάσης φύσεως ακίνητα μνημεία κατά τη διαδικασία εκτέλεσης αναστηλωτικών επεμβάσεων, μετά από φυσικές ή ανθρωπογενείς καταστροφές και σε όποια άλλη περίπτωση κρίνει αναγκαία την παρέμβασή του.
- Λαμβάνει μέτρα ώστε να γίνει ένα μνημείο που έχει υποστεί φθορά ή βλάβη κατανοητό με την ελάχιστη δυνατή θυσία της αισθητικής και ιστορικής ακεραιότητάς του.
- Οργανώνει και εκτελεί ή/και επιβλέπει επιστημονικά τις πάσης φύσεως εργασίες συντήρησης σύμφωνα με την εγκεκριμένη μελέτη που έχει εκπονηθεί.
- Διερευνά και αποτιμά υλικά συντήρησης καθώς και βέλτιστες μεθόδους εφαρμογής τους, αξιοποιώντας την τεχνολογία.
- Τηρεί αρχείο έργων και μελετών συντήρησης, επιστημονικών εργασιών και εργασιών τεκμηρίωσης της Υπηρεσίας του.
- Διενεργεί διαπιστωτικές και διερευνητικές αυτοψίες για θέματα συντήρησης, διατήρησης και προστασίας, καθώς και αυθεντικότητας σε πάσης φύσεως κινητά και ακίνητα μνημεία της πολιτιστικής κληρονομιάς.
- Μεριμνά εκτελεί και επιβλέπει ενέργειες προληπτικής συντήρησης για την ορθή συσκευασία, έκθεση και μεταφορά καθώς και τις συνθήκες φύλαξης και έκθεσης των κινητών μνημείων.
- Επεξεργάζεται και δημοσιεύει επιστημονικές εργασίες και αναφορές που σχετίζονται με τη συντήρηση, αποκατάσταση και προστασία της πολιτιστικής κληρονομιάς της χώρας.
- Συμμετέχει στην διαμόρφωση των αναπτυξιακών πολιτικών της χώρας σε ό,τι αφορά στην εφαρμογή της προστασίας της πολιτιστικής κληρονομιάς και παρέχει τις απαραίτητες αδειοδοτήσεις
- Συμμετέχει στον προγραμματισμό, συντονισμό και εκτέλεση των μελετών και έργων διά αυτεπιστασίας για την προστασία, συντήρηση, αναστήλωση, ευπρεπισμό, διαμόρφωση και ανάδειξη των αρχαιολογικών χώρων και μνημείων και στο πλαίσιο εθνικών ή/και ευρωπαϊκών προγραμμάτων.

- Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας, της προστασίας της πολιτιστικής κληρονομιάς, και της εν γένει εύρυθμης λειτουργίας της Υπηρεσίας του εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία.
- Σχεδιάζει και υλοποιεί εκπαιδευτικά προγράμματα σχετικά με την συντήρηση και εν γένει διατήρηση της πολιτιστικής κληρονομιάς της χώρας.
- Συμμετέχει στη διοργάνωση επιστημονικών ημερίδων και συνεδρίων.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
ΠΔ 50/2001 (ΦΕΚ 39/Α/2001) αρ. 16 και αρ. 27 ΠΔ 4/2018, αρ. 79, παρ.9	• Προσόντα διορισμού ή πρόσληψης στον κλάδο/ ειδικότητα ΤΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης ορίζονται: πτυχίο ΤΕΙ/ΑΤΕΙ Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης της ημεδαπής ή ισότιμο και αντίστοιχο της αλλοδαπής. • Επίσης, καλή γνώση Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής. • Επιπλέον: • 1) Για τους αποφοίτους Ανωτάτων Σχολών της ημεδαπής απαιτούνται γνώσεις, κατά περίπτωση και κατά κατηγορία υλικού, σε αντικείμενα της ομάδας Α: • Συντήρησης Λίθου, • Συντήρησης Ψηφιδωτού, • Συντήρησης Κεραμικού και Γυαλιού, • Συντήρησης Μετάλλου, • Συντήρησης Υφάσματος, • Συντήρησης Δέρματος, • Συντήρησης Οργανικών Υλικών και ένυδρου ξύλου, • Συντήρηση Έργων Γλυπτικής, • Συντήρησης Σύγχρονων Έργων Τέχνης, Αντιγράφων γλυπτικών μελών, Αντικειμένων Φυσικής Ιστορίας, Εικαστικών έργων και άλλων αντικειμένων που εμπίπτουν που εμπίπτουν στις κατηγορίες υλικών της ομάδας Α κ.α. • ή γνώσεις, κατά περίπτωση και κατά κατηγορία υλικού, σε αντικείμενα της ομάδας Β: • Συντήρησης Φορητών Εικόνων, • Συντήρησης Ξύλου και Ξύλινων Τεχνουργημάτων, • Συντήρησης Τοιχογραφιών, • Συντήρησης Πινάκων Ζωγραφικής, • Συντήρησης Φωτογραφικού υλικού, • Συντήρησης Βιβλίου, Χαρτώου και Αρχειακού υλικού, • Συντήρησης Ζωγραφικών Έργων σε Ύφασμα και Χαρτί, • Συντήρησης Σύγχρονων Έργων Τέχνης, βιβλιοδεσιών, εικαστικών έργων και ποικίλλων Σύγχρονων αντικειμένων, εικαστικών έργων και άλλων αντικειμένων που εμπίπτουν στις κατηγορίες υλικών της ομάδας Β κ.α. • όπως αυτές τεκμαίρονται από τα εκπαιδευτικά ιδρύματα που παρέχουν τους απαιτούμενους τίτλους σπουδών είτε από την αντίστοιχη βεβαίωση σπουδών ή

	την αναλυτική βαθμολογία στο συγκεκριμένο αντικείμενο ή ομάδα αντικειμένων. • 2) Για τους απόφοιτους των Ανωτάτων Σχολών Συντήρησης της αλλοδαπής απαιτούνται γνώσεις ανάλογα με το αντικείμενο (ή τα αντικείμενα) σπουδών τους όπως αυτές τεκμαίρονται από τα εκπαιδευτικά ιδρύματα που παρέχουν τους απαιτούμενους τίτλους σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία ή το πρόγραμμα σπουδών ανά αντικείμενο ή ομάδα αντικειμένων.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Να γνωρίζει τον κώδικα διοικητικής διαδικασίας, τον κώδικα δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ, καθώς και τις διαδικασίες διοικητικής πρακτικής • Γνώση ελληνικού, ευρωπαϊκού και διεθνούς θεσμικού πλαισίου για την προστασία και συντήρηση της πολιτιστικής κληρονομιάς. • Γνώση χειρισμού Η/Υ καθώς και τυχόν ειδικές εφαρμογές ή αυτοματισμούς γραφείου. • Γνώση του κανονιστικού πλαισίου στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία/ Οργανισμός • Συνεχής ενημέρωση και εκπαίδευση σε νέες τεκμηριωμένες και ασφαλείς τεχνικές, μεθόδους συντήρησης και υλικά που διερευνώνται και παρουσιάζονται διεθνώς.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**