

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Επιθεωρητής / Ελεγκτής**ΕΚΔΟΣΗ:**

2

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:

11/09/2024

Τομέας Πολιτικής**Κωδικός ΓΠ****Τίτλος Θέσης Εργασίας**

Έλεγχος/ Επιθεώρηση

7.2

Επιθεωρητής / Ελεγκτής
ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΕΛΕΓΧΟΥ**Οργανισμός**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΜονάδαΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ Μ.Ε. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ | ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΕΛΕΓΧΟΥ**Κωδικός Θέσης****Κατηγορία Προσωπικού**

8676921191

ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Εντός**Κατηγορία**
Εκπαίδευσης**Κλάδος****Ειδικότητα**

Προσωντολογίου

ΝΑΙ

ΤΕ

ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

Τόπος Εργασίας26ης ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 64 & ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ, 54627, ΔΗΜΟΣ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, Ελλάδα**Εξυπηρέτηση Πολίτη**

ΝΑΙ

Συντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας

Ενδeleχής, συστηματικός, τεκμηριωμένος και αντικειμενικός έλεγχος της τήρησης της ισχύουσας κατά περίπτωση νομοθεσίας για το φορέα, τη λειτουργία και τις δραστηριότητες της ελεγχόμενης υπηρεσίας (διοικητικής μονάδας).

Μέριμνα για τη συμμόρφωση με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο. Διενέργεια υγειονομικών ελέγχων και επιθεωρήσεων, κατά εφαρμογή της υγειονομικής και περιβαλλοντικής νομοθεσίας, στην χωρική επικράτεια της ΜΕΘ, σε δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς και χώρους παροχής υπηρεσιών υγειονομικού ενδιαφέροντος, οι συνθήκες λειτουργίας των οποίων μπορεί να επηρεάσουν δυσμενώς τη δημόσια υγεία.

Λειτουργεί στο πλαίσιο της διοικητικής διαδικασίας και διεκπεραιώνει στην οργανική μονάδα στην οποία υπηρετεί, μέρος ή σύνολο διοικητικών εργασιών που συνάδουν με τις αρμοδιότητες που του/της ανατίθενται,

υπό την καθοδήγηση του προϊσταμένου του με σκοπό την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της υπηρεσίας.

Γενικό Προφίλ

Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας

Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
• ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ • ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ • ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ • ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ • ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ • ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ • ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ • ΚΕΕΛΠΝΟ • Αστυνομικά Τμήματα • ΕΦΕΤ • Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας-Θράκης/Διεύθυνση Αυτοδιοίκησης-Διεύθυνση Υδάτων-Διεύθυνση Περιβάλλοντος • ΟΤΑ β΄ βαθμού της Χώρας • ΟΤΑ α΄ βαθμού Περιφέρειας • Λοιπές Διευθύνσεις Περιφέρειας • Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου, Υγειονομικές Μονάδες, ΓΧΚ, Λιμεναρχείο Θεσσαλονίκης, ιδιοκτήτες ΚΥΕ, εγκαταστάσεων, αγρότες-κτηνοτρόφους, πολίτες	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ Μ.Ε. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ • Προϊστάμενος μονάδας: ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

Κύρια καθήκοντα

- Συντάσσει Έκθεση Αποτελεσμάτων επιθεώρησης/ελέγχου με διατύπωση συμπερασμάτων και προτάσεων προς τον ελεγχόμενο φορέα και προθεσμία υλοποίησης τους.
- Συνδράμει στην επίλυση διαφορών μέσω διοικητικών και νομικών μέτρων και συμβιβασμών.
- Σχεδιάζει, συντονίζει και υλοποιεί προγράμματα επίσημου ελέγχου τροφίμων σύμφωνα με το Πρωτόκολλο συνεργασίας με τον ΕΦΕΤ και κατόπιν καταγγελιών σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.
- Υλοποιεί προγράμματα ελέγχου σε Σχολικά Κυλικεία και Σχολεία ημερήσια και νυκτερινά όλων των βαθμίδων και των ειδικών κατηγοριών, ιδιωτικά και δημόσια, βρεφικούς, βρεφονηπιακούς- παιδικούς σταθμούς δημόσιους και ιδιωτικούς, χώρους παραμονής και σίτισης αστέγων, συσσίτια Δήμων και Εκκλησιών, Κοινωνικά Παντοπωλεία, χώρους εστίασης και υγιεινής κατασκηνώσεων, κάπνιγκ κ.τ.λ., σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.

- Γνωμοδοτεί για την αδειοδότηση επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος (π.χ περίπτερα, κινητές καντίνες, παιδότοποι, στεγνοκαθαριστήρια, κέντρα διασκέδασης, οίκοι ανοχής κ.τ.λ.), σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.
- Προγραμματίζει και διενεργεί υγειονομικούς ελέγχους σε ποσοστό τουλάχιστον 30% σε νεοσύστατες επιχειρήσεις τροφίμων και ποτών και επιχειρήσεις υγειονομικού ενδιαφέροντος σύμφωνα με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο%, σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.
- Προγραμματίζει τα στάδια ελέγχου (ορισμό στόχου μέσω ανάλυσης βαθμού επικινδυνότητας ελεγχόμενου, μεθοδολογίας και διαδικασιών ελέγχου κ.τ.λ.) σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.
- Συλλέγει και αξιολογεί τα διαθέσιμα και συλλεχθέντα στοιχεία ως προς την εγκυρότητα και τη νομιμότητά τους σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας .
- Διενεργεί υγειονομικό έλεγχο (τακτικά ή έκτακτα ή κατόπιν καταγγελίας ή εγγράφου άλλης Αρχής) σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία στις επιχειρήσεις τροφίμων και ποτών και στις επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών υγειονομικού ενδιαφέροντος και γενικότερα στις δραστηριότητες οι συνθήκες λειτουργίας των οποίων είναι δυνατόν να επιδράσουν δυσμενώς στη Δημόσια Υγεία και το Περιβάλλον γενικότερα, σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.
- Διενεργεί νυχτερινούς υγειονομικούς ελέγχους και ηχομετρήσεις σε επιχειρήσεις και χώρους, οι συνθήκες λειτουργίας των όποιων το απαιτεί , σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.
- Συντάσσει έκθεση αποτελεσμάτων επιθεώρησης/ελέγχου με διατύπωση συμπερασμάτων και προτάσεων προς τον ελεγχόμενο φορέα και προθεσμία υλοποίησής τους, σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.
- Παρακολουθεί την υλοποίηση των προτάσεων/διορθωτικών ενεργειών από τους υπόχρεους φορείς και υπηρεσίες και αξιολογεί την αποτελεσματικότητά τους, προβαίνει δε σε επιβολή κυρώσεων στις περιπτώσεις μη συμμόρφωσης, σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.
- Διενεργεί ελέγχους για διερεύνηση ύπαρξης ανθυγιεινών εστιών και ρύπανσης περιβάλλοντος, σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.
- Διενεργεί ελέγχους που αφορούν συνθήκες διαβίωσης μετακινούμενων πληθυσμών (πρόσφυγες-μετανάστες, ρομά), καθώς και Κέντρων Κράτησης (Φυλακές, Κρατητήρια) σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.
- Συμμετέχει σε επιτροπές (Κλιμάκια Ελέγχου Καταλληλότητας- αδειοδότησης Σχολικών Μονάδων, βρεφονηπιακών και παιδικών σταθμών, σχολών χορού, θεματικών πάρκων, χώρων λατρείας-ναών, χώρων συναυλιών κ.τ.λ.) σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.
- Ελέγχει την τήρηση της αντικαπνιστικής Νομοθεσίας σε όλους τους χώρους (επιχειρήσεις υγειονομικού ενδιαφέροντος, φορείς, υπηρεσίες, μέσα μαζικής μεταφοράς κ.τ.λ), σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.
- Είναι αρμόδιος για τη χορήγηση πιστοποιητικών απολύμανσης και μεταφοράς οστών εντός και εκτός Ελλάδος,) σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.
- Ελέγχει και μεριμνά για την έκδοση βεβαιώσεων καταλληλότητας οχημάτων μεταφοράς τροφίμων και ποτών και επιχειρήσεων παρασκευής/διάθεσης τροφίμων-ποτών εντός εκθεσιακών κέντρων, υπαίθριων εκθέσεων κ.τ.λ.), σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.
- Συνεργάζεται με λοιπούς φορείς για την υλοποίηση προγραμμάτων δημόσιας υγείας (π.χ. επιχειρήσεις καθαρισμού οικιών, οικοπέδων και άλλων ανθυγιεινών εστιών).
- Εξυπηρέτηση και πληροφόρηση των συναλλασσομένων με το Τμήμα του για θέματα της υπηρεσίας.
- Συλλογή και οργάνωση αρχείου νομοθετημάτων και πληροφοριών διοικητικού περιεχομένου ή περιεχομένου που άπτεται των αρμοδιοτήτων του.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα

Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα

Όχι

Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Δημόσιας Υγιεινής ή Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Υγείας εισαγωγική κατεύθυνση Δημόσιας Υγείας Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος ή βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος από την αρμόδια διοικητική αρχή. γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Γνώσεις	- Γνώση μεθοδολογιών, διαδικασιών, τεχνικών, εργαλείων και προτύπων επιθεώρησης/ελέγχου. - Γνώση του κανονιστικού πλαισίου που διέπει τον έλεγχο που διενεργεί - Γνώση εφαρμογών πληροφορικής - Γνώση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, του Κώδικα Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων ΝΠΔΔ, του Κανονισμού Επικοινωνίας Δημοσίων Υπηρεσιών (Κ.Ε.Δ.Υ.) του Οδηγού Ορθής Διοικητικής Συμπεριφοράς των Δημοσίων Υπαλλήλων καθώς και των διαδικασιών διοικητικής πρακτικής. - Γνώση Κανονιστικού πλαισίου στο οποίο λειτουργεί η υπηρεσία (Οργανισμός). - Γνώσεις του νόμου του «Καλλικράτη» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. - Γνώσεις του νόμου «Κλεισθένης» όπως ισχύει. - Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας την οποία υπηρετεί. - Επιθυμητή η καλή γνώση αγγλικής γλώσσας
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	Μετακινήσεις εκτός υπηρεσίας, εντός της ΜΕΘ
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	