**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:** Διοικητικός Υπάλληλος

| | |
|---|---|
| **ΕΚΔΟΣΗ:** | 5 |
| **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:** | 25/10/2024 |

| Τομέας Πολιτικής | Κωδικός ΓΠ | Τίτλος Θέσης Εργασίας |
|---|---|---|
| Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών | 1.5 | Διοικητικός Υπάλληλος<br>ΤΜΗΜΑ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ - ΔΡΑΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ |

| **Φορέας** |
|---|
| ΕΘΝΙΚΟ ΘΕΑΤΡΟ |

| **Μονάδα** |
|---|
| ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ \| ΤΜΗΜΑ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ - ΔΡΑΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ |

| Κωδικός Θέσης | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
|---|---|
| 8747109102 | ΝΑΙ |

| **Διεύθυνση Εργασίας** |
|---|
| ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ 22-24, 10437, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα |

| **Εργασιακή Σχέση** |
|---|
| ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ |

| Κατηγορία Προσωπικού | Εντός Προσοντολογίου |
|---|---|
| ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ | ΝΑΙ |

| Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος | Ειδικότητα |
|---|---|---|
| ΠΕ | ΘΕΑΤΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ | ΘΕΑΤΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ |

| **Σύντομη Περιγραφή Θέσης** |
|---|
| Διοικητικός Υπάλληλος ΤΜΗΜΑ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ - ΔΡΑΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ. Λειτουργεί στο πλαίσιο της διοικητικής διαδικασίας και εργάζεται στην οργανική μονάδα στην οποία υπηρετεί προσφέροντας υπηρεσίες θεατρολογίας. |

| **Γενικό Προφίλ** | |
|---|---|
| **Μισθολογικές Προβλέψεις** | **Βαθμός** |
| ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β' | |
| ☐Επιπλέον αμοιβές | |

| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας | |
|---|---|
| **Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται** | **Αναφέρεται σε** |
| • Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς | • Προϊστάμενος μονάδας: ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ<br>• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ - ΔΡΑΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ |

| Κύρια καθήκοντα |
|---|
| • Εξυπηρετεί τους συναλλασσομένους με την υπηρεσία του.<br>• Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται<br>• Ανάγνωση και κρίση των προτάσεων που καταθέτουν οι ενδιαφερόμενοι (πρωτόκολλο και όχι μόνο).<br>• Ανάγνωση και εισήγηση για έργα σύγχρονου ρεπερτορίου.<br>• Συναντήσεις με σκηνοθέτες και παρακολούθηση προβών.<br>• Ευθύνη του site του Θεάτρου.<br>• Κείμενα για τις εκδόσεις του Θεάτρου (προγράμματα, εφημεριδάκι, κλπ.).<br>• Σύλληψη, οργάνωση, παρακολούθηση ειδικών εκπαιδευτικών και καλλιτεχνικών προγραμμάτων (studio συγγραφής θεατρικού έργου, Εργαστήρια εξειδικευμένα π.χ. αρχαίου δράματος, συνεργασίες με φορείς π.χ. έκθεση βιβλίου, Δήμος Αθηναίων, ΚΕΘΕΑ, Πανεπιστήμιο Αθηνών).<br>• Συντήρηση, αναβάθμιση αρχείου και εξέλιξή του.<br>• Επικοινωνία με καλλιτέχνες και δημιουργούς από το εξωτερικό για συνεργασίες και συμπαραγωγές. Διαμόρφωση της βάσης, του πλαισίου και των προϋποθέσεων πάνω στις οποίες θα πραγματοποιηθεί η εκάστοτε συνεργασία.<br>• Συντονισμός και εποπτεία των συνεργασιών μας: π.χ. ανταλλαγή με Εθνικό Θέατρο Πεκίνου στην Κίνα, συνεργασία με Κρατικό Θέατρο Φιλιππούπολης (Βουλγαρία), εργαστήρια στο εξωτερικό με συμμετοχή Ελλήνων ή αντίστοιχα εδώ (π.χ. Decentralized Academy, Δελφοί, κλπ). |

| Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία |
|---|
| |

| Απαιτούμενα Προσόντα | |
|---|---|
| Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων | ΝΑΙ |
| **Τυπικά Προσόντα** | |
| Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022 | α) Πτυχίο ή δίπλωμα Θεατρικών Σπουδών ή Θεάτρου ή Παραστατικών και Ψηφιακών Τεχνών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.<br>β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. |
| Αρ.2α ΠΔ90/2009,παρ.Α,α Τροπ.ΠΔ118/1997 "Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Εθνικού Θεάτρου" | • Γνώση δύο τουλάχιστον ξένων γλωσσών, εκ των οποίων η μία η αγγλική ή η γαλλική. |
| **Επιθυμητά Προσόντα** | |

| | |
|---|---|
| **Επιθυμητές Γνώσεις** | • Να γνωρίζει τον κώδικα διοικητικής διαδικασίας, τον κώδικα δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ, καθώς και τις διαδικασίες διοικητικής πρακτικής<br>• Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί.<br>• Κανονιστικό πλαίσιο στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία/ Οργανισμός<br>• Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας.<br>• Πολύ καλή γνώση της γαλλικής ή γερμανικής ή ιταλικής γλώσσας.<br>• Γνώση βασικών κανόνων ασφαλείας και υγιεινής της εργασίας. |
| **Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας** | |
| **Εμπειρία** | |

| **Δεξιότητες** | |
|---|---|
| **Δεξιότητα** | **Επιθυμητό επίπεδο** |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ | Μέτριο |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ | Υψηλό |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ | Υψηλό |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ | Υψηλό |

| **Διάρκεια θητείας (έτη)** | **Υποχρεωτική επιμόρφωση** | **Άλλες Πληροφορίες** |
|---|---|---|
| | ΟΧΙ | |