

|                                                                                                                            |                                                                                             |                                                 |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------|
| ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος τομέα                                                                          |                                                                                             |                                                 |                    |
| ΕΚΔΟΣΗ:                                                                                                                    |                                                                                             | 2                                               |                    |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:                                                                                                   |                                                                                             | 15/05/2026                                      |                    |
| Τομέας Πολιτικής                                                                                                           | Κωδικός ΓΠ                                                                                  | Τίτλος Θέσης Εργασίας                           |                    |
| Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών                                                                                | 1.6                                                                                         | Υπεύθυνος τομέα<br>ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ |                    |
| Οργανισμός                                                                                                                 |                                                                                             |                                                 |                    |
| ΔΗΜΟΣ ΝΙΚΑΙΑΣ-ΑΓΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗ ΡΕΝΤΗ                                                                                           |                                                                                             |                                                 |                    |
| Μονάδα                                                                                                                     |                                                                                             |                                                 |                    |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ   ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ                                                                        |                                                                                             |                                                 |                    |
| Κωδικός Θέσης                                                                                                              | Κατηγορία Προσωπικού                                                                        |                                                 |                    |
| 8761174451                                                                                                                 | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ                                                                          |                                                 |                    |
| Εργασιακή Σχέση                                                                                                            |                                                                                             |                                                 |                    |
| ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ                                                                                          |                                                                                             |                                                 |                    |
| Εντός Προσωντολογίου                                                                                                       | Κατηγορία Εκπαίδευσης                                                                       | Κλάδος                                          | Ειδικότητα         |
| ΌΧΙ                                                                                                                        | ΠΕ                                                                                          | ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ                                      | ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ         |
| Τόπος Εργασίας                                                                                                             |                                                                                             |                                                 | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
| ΠΕΤΡΟΥ ΡΑΛΛΗ & ΘΗΒΩΝ, 18450, ΔΗΜΟΣ ΝΙΚΑΙΑΣ-ΑΓΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗ ΡΕΝΤΗ, Ελλάδα                                                      |                                                                                             |                                                 | ΝΑΙ                |
| Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                                                        |                                                                                             |                                                 |                    |
| Συμμετέχει στο σχεδιασμό, την παρακολούθηση και συντονισμό της στρατηγικής των δημοσίων πολιτικών ενός συγκεκριμένου Τομέα |                                                                                             |                                                 |                    |
| Γενικό Προφίλ                                                                                                              |                                                                                             |                                                 |                    |
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                                                                                    |                                                                                             | Βαθμός                                          |                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο                                                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Α΄</li><li>• Β΄</li><li>• Γ΄</li><li>• Δ΄</li></ul> |                                                 |                    |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο                                                                        |                                                                                             |                                                 |                    |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                                                                                  |                                                                                             |                                                 |                    |
| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                                                                           |                                                                                             |                                                 |                    |
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                                                        |                                                                                             | Αναφέρεται σε                                   |                    |

|  |                                                                                                                                                              |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ</li> <li>• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ</li> </ul> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Κύρια καθήκοντα |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Συμμετέχει στην εξειδίκευση της εφαρμογής της στρατηγικής και των πολιτικών μέσω Σχεδίων Δράσης</li> <li>• Μεριμνά για την έγκριση, παρακολούθηση και αναθεώρηση των Σχεδίων Δράσης του εν θέματι τομέα πολιτικής</li> <li>• Συντονίζει και ελέγχει τους αρμοδίους για την υλοποίηση των Σχεδίων</li> <li>• Πραγματοποίηση διδασκαλίας ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΩΝ ΧΟΡΩΝ.</li> <li>• Τήρηση παρουσιολογίου συμμετεχόντων.</li> <li>• Κατάθεση απολογιστικής δράσης περιόδου.</li> <li>• Σχεδιασμός και έκδοση προγράμματος διδασκαλίας αθλητικής περιόδου.</li> <li>• Συνεργασία για αθλητικές διοργανώσεις και συμμετοχή σε εκδηλώσεις, ημερίδες κ.λ.π. της Διεύθυνση, του Δήμου ή Κοινωνικών Φορέων.</li> <li>• Τήρηση ατομικού δελτίου προόδου συμμετέχοντος.</li> <li>• Μέριμνα για την τήρηση των νομοθετικών &amp; κανονιστικών διατάξεων που εκάστοτε ισχύουν.</li> <li>• Συμμετοχή στην προώθηση προγραμμάτων που συμβάλουν στην προαγωγή του αθλητισμού, την ασφαλή άθληση των αθλουμένων κλπ.</li> <li>• Ανάλυση πρωτοβουλιών για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται. Κατάθεση προτάσεων για την αναβάθμιση των προγραμμάτων και δραστηριοτήτων.</li> <li>• Σύνταξη έκθεσης ατομικής αξιολόγησης αρμοδιοτήτων.</li> <li>• Τήρηση προσωπικού παρουσιολογίου.</li> <li>• Συμμετοχή σε ομάδες εργασίας και επιτροπές.</li> </ul> |

| Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία |  |
|------------------------------------|--|
|                                    |  |

| Απαιτούμενα Προσόντα                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα | ΝΑΙ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Τυπικά Προσόντα                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Άρθρο 3 του Π.Δ. 85/2022 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ο.Ε.Υ. (ΦΕΚ 6086/Β' /31-12-2020), όπως τροποποιήθηκε Φ.Ε.Κ.379/02-02-21</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                        |
| Γνώσεις                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνώση για εθνικές και ευρωπαϊκές πολιτικές</li> <li>• Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί.</li> <li>• Γνώσεις management και διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων.</li> <li>• Γνώση προγραμματισμού, διαχείρισης και παρακολούθησης έργων</li> </ul> |
| Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Επιθυμητή η απασχόληση εκτός υποχρεωτικού ωραρίου λόγω υπηρεσιακών αναγκών</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                     |
| Εμπειρία                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| Δεξιότητες                            |                                                   |                   |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|
| Δεξιότητα                             |                                                   | Επιθυμητό επίπεδο |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     |                                                   | Μέτριο            |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         |                                                   | Υψηλό             |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ |                                                   | Μέτριο            |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Υψηλό             |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Υψηλό             |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            |                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        |                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           |                                                   | Μέτριο            |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     |                                                   | Υψηλό             |
| Επιθυμητά Προσόντα                    |                                                   |                   |
| Διάρκεια θητείας                      | Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης | Άλλες Πληροφορίες |
|                                       | ΌΧΙ                                               |                   |