

|                                                                                                                                                   |                       |                                              |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------|--------------------|
| ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Προσωπικό εστίασης                                                                                              |                       |                                              |                    |
| ΕΚΔΟΣΗ:                                                                                                                                           |                       | 4                                            |                    |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:                                                                                                                          |                       | 11/09/2024                                   |                    |
| Τομέας Πολιτικής                                                                                                                                  | Κωδικός ΓΠ            | Τίτλος Θέσης Εργασίας                        |                    |
| Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέριμνα                                                                                                              | 2.15                  | Προσωπικό εστίασης<br>ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑ - ΔΙΑΤΡΟΦΗ |                    |
| Οργανισμός                                                                                                                                        |                       |                                              |                    |
| ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΧΑΛΚΙΔΑΣ                                                                                                                        |                       |                                              |                    |
| Μονάδα                                                                                                                                            |                       |                                              |                    |
| ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ   ΔΙΟΙΚΗΤΗ   ΙΑΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ   ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑ - ΔΙΑΤΡΟΦΗ                                                                       |                       |                                              |                    |
| Κωδικός Θέσης                                                                                                                                     | Κατηγορία Προσωπικού  |                                              |                    |
| 8781118337                                                                                                                                        | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ    |                                              |                    |
| Εργασιακή Σχέση                                                                                                                                   |                       |                                              |                    |
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ                                                                        |                       |                                              |                    |
| Εντός Προσωντολογίου                                                                                                                              | Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος                                       | Ειδικότητα         |
| ΝΑΙ                                                                                                                                               | ΥΕ                    | ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ                          | ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΩΝ       |
| Τόπος Εργασίας                                                                                                                                    |                       |                                              | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
| ΠΕΡΙΟΧΗ ΒΑΘΡΟΒΟΥΝΙ, 34100, ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΕΩΝ, Ελλάδα                                                                                                |                       |                                              | ΝΑΙ                |
| Συντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                                                                              |                       |                                              |                    |
| Πραγματοποιεί τη διανομή των παρασκευασμάτων της κουζίνας και φροντίζει τους χώρους εστίασης σεβόμενο τους κανόνες υγιεινής και μαζικής εστίασης. |                       |                                              |                    |
| Γενικό Προφίλ                                                                                                                                     |                       |                                              |                    |
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                                                                                                           |                       | Βαθμός                                       |                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο                                                                                        |                       | • Β΄<br>• Γ΄<br>• Δ΄<br>• Ε΄                 |                    |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο                                                                                               |                       |                                              |                    |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                                                                                                         |                       |                                              |                    |
| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                                                                                                  |                       |                                              |                    |
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                                                                               |                       | Αναφέρεται σε                                |                    |

|                           |                                                |
|---------------------------|------------------------------------------------|
| • Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς | • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑ - ΔΙΑΤΡΟΦΗ |
|---------------------------|------------------------------------------------|

| Κύρια καθήκοντα                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Ενημερώνει και συμβουλεύει το κοινό για το περιεχόμενο του καταλόγου ροφημάτων και γευμάτων.</li> <li>Καταγράφει και διανέμει τις παραγγελίες.</li> <li>Οργανώνει και εξυπηρετεί τους συμμετέχοντες σε συνεστιάσεις όπως σε περιπτώσεις συνεδρίων ή επίσημων επισκέψεων.</li> <li>Οργανώνει και διαμορφώνει τους χώρους εστίασης.</li> <li>Επιβλέπει την καθαριότητα των χώρων εστίασης.</li> <li>Φροντίζει για την εφαρμογή των κανονισμών υγιεινής και ασφάλειας.</li> </ul> |

| Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία |
|------------------------------------|
|                                    |

| Απαιτούμενα Προσόντα                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα | ΌΧΙ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Τυπικά Προσόντα                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022                                              | Απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δηλαδή απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή για υποψήφιους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο δημοτικού σχολείου) ή απολυτήριος τίτλος Γυμνασίου Σχολείου Δεύτερης Ευκαιρίας ή απολυτήριος τίτλος Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του άρθρου 1 του ν. 2817/2000 ή πτυχίο Κατώτερης Τεχνικής Σχολής του Ν.Δ. 580/1970 ή πτυχίο Κατώτερης Τεχνικής Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ Β.Δ. 3/1952, Ν.Δ. 212/1969, ν. 4504/1966 ή άλλος ισότιμος των ανωτέρω τίτλος της αλλοδαπής. |
| Γνώσεις                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Γνώση κανόνων σερβιρίσματος.</li> <li>Γνώση κανόνων υγιεινής και ασφάλειας πρώτων υλών.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>ΚΥΚΛΙΚΟ ΩΡΑΡΙΟ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Εμπειρία                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| Δεξιότητες                            |                                                   |                   |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|
| Δεξιότητα                             |                                                   | Επιθυμητό επίπεδο |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     |                                                   | Μέτριο            |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         |                                                   | Μέτριο            |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ |                                                   | Μέτριο            |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Χαμηλό            |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Μέτριο            |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            |                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        |                                                   | Μέτριο            |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           |                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     |                                                   | Μέτριο            |
| Επιθυμητά Προσόντα                    |                                                   |                   |
| Διάρκεια θητείας                      | Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης | Άλλες Πληροφορίες |
|                                       | ΌΧΙ                                               |                   |