

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Διοικητικός Υπάλληλος			
ΕΚΔΟΣΗ:		2	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:		11/09/2024	
Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας	
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.5	Διοικητικός Υπάλληλος ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΟΜΙΣΤΡΟΥ	
Οργανισμός			
ΟΣΥ Α.Ε. ΟΔΙΚΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ			
Μονάδα			
ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ. & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΟΜΙΣΤΡΟΥ			
Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού		
8782351058	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ		
Εργασιακή Σχέση			
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ			
Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
Τόπος Εργασίας			Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΠΑΡΝΑΣΣΟΥ 6, 18233, ΔΗΜΟΣ ΝΙΚΑΙΑΣ-ΑΓΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗ ΡΕΝΤΗ, Ελλάδα			ΝΑΙ
Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας			
Η οργάνωση, διαχείριση και ο έλεγχος του κυκλώματος διάθεσης του κομίστρου			
Γενικό Προφίλ			
Μισθολογικές Προβλέψεις		Βαθμός	
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο			
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο			
☐ Επιπλέον αμοιβές			
Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας			
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται		Αναφέρεται σε	

--	--

Κύρια καθήκοντα

- Η διαχείριση και ο έλεγχος του κυκλώματος διάθεσης του κομίστρου, ήτοι η προμήθεια, παραλαβή, φύλαξη και παράδοση στους πωλητές, πολλαπλών ηλεκτρονικών εισιτηρίων (multiple – Ath.ena ticket) και απρόσωπων καρτών (Ath.enaCard).
- Η παρακολούθηση και ο έλεγχος του συστήματος κατανομής εισπράξεων μεταξύ των Ε.Π.Σ.Ε.
- Η συνεργασία με τον Ο.Α.Σ.Α. για την μέριμνα της προμήθειας αναγκαίας ποσότητας εισιτηρίων και καρτών.
- Ο καθορισμός σημείων διανομής και πώλησης στο επιβατικό κοινό.
- Η μέριμνα για τη διάθεση εισιτηρίων ειδικών κατηγοριών (φοιτητικά, μαθητικά, Υπουργείου Υγείας & Πρόνοιας).
- Η μέριμνα για την προμήθεια υλικών που αφορούν στην εξυπηρέτηση του συστήματος διάθεσης και επικύρωσης εισιτηρίων (θερμικά ρολά αποδείξεων, φάκελοι εισιτηρίων γραμμών express Αεροδρομίου).
- Η συλλογή, μελέτη και ανάλυση παρατηρήσεων και προτάσεων με σκοπό τον εκσυγχρονισμό, την ποιοτική και οικονομική βελτίωση του συστήματος διάθεσης καρτών και ελέγχου επικύρωσης εισιτηρίων.
- Ο σχεδιασμός αποτελεσματικού ελέγχου του τρόπου αγοράς και ακύρωσης εισιτηρίων, σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους.
- Ο μηνιαίος προγραμματισμός εργασίας των εκδοτών κομίστρου, καθώς και ο έλεγχος καθημερινής παρουσίας τους.
- Τακτικός, μηνιαίος ταμειακός ισολογισμός των εκδοτών κομίστρου.
- Η συγκέντρωση των εισπράξεων και η απόδοσή τους στις Οικονομικές Υπηρεσίες.
- Καθημερινή παρακολούθηση καλής λειτουργίας, πωλήσεων και εφοδιασμού των Αυτόματων Μηχανημάτων Επαναφόρτισης Καρτών (Α.Μ.Ε.Κ.) του δικτύου της Ο.ΣΥ. Α.Ε.
- Καθημερινή παρακολούθηση διάθεσης εισιτηρίων στους οδηγούς των γραμμών express Αεροδρομίου.
- Λειτουργία Κέντρου Έκδοσης νέων προσωποποιημένων καρτών (Ath.ena Card), καθώς και επαναφόρτισης ανώνυμων και προσωποποιημένων καρτών.
- Εξυπηρετεί τους συναλλασσόμενους με την υπηρεσία του.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα

Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα

Όχι

Τυπικά Προσόντα

Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Γνώσεις	
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες		
Δεξιότητα		Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ		Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ		Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ		Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ		Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ		Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ		Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ		Υψηλό
Επιθυμητά Προσόντα		
Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες