ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Διοικητικός Υπάλληλος

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.5	Διοικητικός Υπάλληλος ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Φορέας
ΔΗΜΟΣ ΝΙΚΑΙΑΣ-ΑΓΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗ ΡΕΝΤΗ

Μονάδα
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
8786882138	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΠΑΝΑΓΗ ΤΣΑΛΔΑΡΗ 10, 18450, ΔΗΜΟΣ ΝΙΚΑΙΑΣ-ΑΓΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗ ΡΕΝΤΗ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Λειτουργεί στο πλαίσιο της διοικητικής διαδικασίας και διεκπεραιώνει στην οργανική μονάδα στην οποία υπηρετεί, μέρος ή σύνολο διοικητικών εργασιών υπό την καθοδήγηση του προϊσταμένου του με σκοπό την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της υπηρεσίας.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Υπουργ. Εσωτ., ΥΠΑΑΤ , Περιφ. Αττικής (Υγειον.& Κτηνιατρ) , Εισαγγελία Πρωτοδ., ΠΕΣΥΔΑΠ - ΔΙΚΕΠΑΖ , Ειρηνοδικείο, ΚΕΕΛΠΝΟ Υπουργ. Υγείας , Αποκεντρ. Διοίκηση Αττικής , Λοιπές Διευθύνσεις & Τμήματα του Δήμου μας , Αστυνομικά Τμήματα.	• -Γενικό Γραμματέα • -Προϊστάμενο Δ/νσης Περιβάλλοντος & Ποιότητας Ζωής • -Δήμαρχο

Κύρια καθήκοντα

- Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται
- -Σχεδιάζει , προγραμματίζει και μεριμνά για την εφαρμογή μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας . Στο πλαίσο αυτό και σύμφωνα με τις διαδικασίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις :
- α)Μεριμνά για τον υγειονομικό έλεγχο των δημοτικών δεξαμενών νερού
- β)Μεριμνά για τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων και επιχειρήσεων
- γ)Μεριμνά για τον έλεγχο της ηχορύπανσης της κοινής ησυχίας και της εκπομπής ρύπων , θορύβων και άλλων επιβαρύνσεων του περιβάλλοντος από τροχοφόρα
- δ)Μεριμνά για τα αδέσποτα ζώα (περισυλλογή , δημιουργία και λειτουργία καταφυγίων κ.λ.π.)
- ε)Παρέχει συνδρομή στο έργο Ε.Φ.Ε.Τ. και σύμφωνα με τις οδηγίες τους
- στ)Μεριμνά για την τήρηση των κανόνων υγιεινής στα δημόσια και ιδιωτικά σχολεία της περιοχής.
- -Σχεδιάζει , προγραμματίζει και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων μέτρων για την προαγωγή της δημόσιας υγείας . Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις :
- α) Εκδίδει τοπικές υγειονομικές διατάξεις και λαμβάνει μέτρα σε θέματα δημόσιας υγιεινής
- β) Μεριμνά για την πληροφόρηση των δημοτών για θέματα δημόσιας υγείας .
- γ)Οργανώνει συτοτελώς ή σε συνεναργασία με τις αντίστοιχες περιφερειακές υπηρεσίες ειδικά προγράμματα για την προστασία κα ιπροαγωγή της Δημόσιας Υγείας στην περιοχή αδρμοδιότητας του Δήμου σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις .
- δ)Ρυθμίζει διάφορα διοικητικά ζητήματα που σχετίζονται με τη δημόσια υγεία στην περιοχή του Δήμου . Στο πλαίσιο αυτό κα ι σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις :
- α)Εισηγείται τον ορισμό ιατρών προς εξέταση επαγγελματιών και εργαζομένων σε καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος για τη χορήγηση σε αυτούς βιβλιαρίων υγείας
- β)Εισηγείται την επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς οι οποίοι πωλούν φάρμακα χωρίς άδεια , καθώς και σε βάρος ιατρών και φαρμακοποιών για την κατοχή ή πώληση δειγμάτων φαρμάκων.
- γ) Εισηγείται τον ορισμό ελεγκτή γιατρού ΟΓΑ για τα Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου
- -Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας δημοτικών και ιδιωτικών παιδικών ή βρεοφπνηπιακών σταθμών
- -Ασκεί έλεγχο και εποπτεία στα ιδρύματα παιδικής προστασίας ιδιωτικού δικαίου (ιδιωτικοί παιδικοί σταθμοί) και ευθύνεται για την λειτουργία των παιδικών εξοχών
- -Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων παιδικής πρόνοιας σε ιδιώτες , καθώς και σε συλλόγους ή σωματεία που επιδιώκουν φιλανθρωπικούς σκοπούς
- -Ασκεί εποπτεία επί των φιλανθρωπικών σωματείων και ιδρυμάτων , εγκρίνει τον προϋπολογισμό τους και παρακολουθεί και ελέγχει τις επιχορηγήσεις , που δίδονται σε νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου με κοινωφελείς σκοπούς .
- -Μεριμνά για τον διορισμό των μελών διοικητικών συμβουλίων και εποπτεύει και ρυθμίζει θέματα λειτουργίας ιδρυμάτων προστασίας και αγωγής οικογένειας του παιδιού (όπως Κέντρων Παιδικής Μέριμνας , Παιδικών Σταθμών , Παιδικών Σταθμών, Παιδικών Εξοχών παραρτημάτων ΠΙΚΠΑ και ΚΕΠΕΠ).

- - Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων περίθαλψης ηλικιωμένων ή ατόμων,που πάσχουν ανίατα από κινητική αναπηρία .
- -Μεριμνά για τον ορισμό μελών του Διοικητικού Συμβουλίου των ταμείων Πρόνοιας και Προστασίας Πολυτέκων , όταν η έδρα των ταμείων είναι στο Δήμο
- -Παρακολουθεί και ελέγχει την παρουσία των εργαζομένων στο τμήμα και υπογράφει τις καταστάσεις παρουσιών
- -Φροντίζει για την πλήρη γραμματειακή υποστήριξη του Τμήματος , την τήρηση των αρχείων και την διεκπεραίωση της αλληλογραφίας .
- Μεριμνά για την άρτια κατάρτιση (συνεχής ενημέρωση και μελέτη του νομοθετικού πλαισίου και των σχετικών εγκυκλιών) και τη γνώση του συνόλου των αρμοδιοτήτων του Ο.Ε.Υ. που αφορούν στο συγκεκριμένο τμήμα, τη Δ/νση στην οποία υπάγεται , καθώς και των Δ/νσεων - τμημάτων , με τις οποίες συνεργάζεται η υπηρεσία του.
- -Φροντίζει για την εκπρόθεσμη διεκπεραίωση των υποθέσεων που του ανατίθενται από τους προϊσταμένους του στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του τμήματος.
- -μεριμνά για την εφαρμογή της Στοχοθεσίας του τμήματος κα ιγια τον προγραμματισμό των απαιτούμενων δρατηριοτήτων με τη βέλτιστη κατανομή στους υπηρετούντες υπαλλήλους , αναλόγως των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων τους , για την επίτευξη των στόχων τους
- -Η εξυπηρέτηση των πολιτών κα ιτων συναδέλφων για θέματα που αφορούν τις αρμοδιότητες του τμήματος στο οποίο υπηρετεί
- -Μεριμνά για την ομαλή συνεργασία με όλες τις υπηρεσίες του δήμου
- -Μεριμνά για τις διαδικασίες που πρέπει να εφαρμοστούν μετά την περισυλλογή Αδέσποτων ζώων έως κα ιτην επανατοποθέτηση , σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία
- -Οργάνωση ενεργειών πενταμελούς επιτροπής παρακολούθησης του προγράμματος (βιβλίο πρακτικών)
- -Οργάνωση ενεργειών τριμελούς επιστημονικής επιτροπής , αποτελούμενης από Κτηνιάτρους (βιβλίο πρακτικών)
- -Σύνταξη τεχνικής έκθεσης -τεχνικής μελέτης για κτηνιατρικές υπηρεσίες
- -Μεριμνά για την ένταξη του Δήμου στο επιδοτούμενο πρόγραμμα του ΥΠΑΑΤ κα ιτην αποστολή των απαιτούμενων στοιχείων για την είσπραξη της επιδότησης
- -Δημιουργία βάσης δεδομένων για τις αδέσποτες γάτες
- -Αρχείο για την καταγραφή σε ειδικό βιβλίο εισερχομένων & εξερχομένων γατιών
- -Κτηνιατρική εξέταση η οποία περιλαμβάνει α) Αποπαρασίτωση β) Εμβολιασμό γ) Στείρωση δ) θεραπεία σε περίπτωση που το ζώο είναι άρρωστο ε) ηλεκτρονική σήμανση στ) κολάρο με τον κωδικό του ζώου
- -Δημιουργία ειδικής κατάστασης με όλους τους κωδικούς των γατιών που έχουν περισυλλεγεί με τα πλήρη στοιχεία και της ηλεκτρονικής σήμανσης
- -Σύνταξη ετήσιας απολογιστικής έκθεσης με όλα τα μηνιαία συμβάντα
- -Εξερεύνηση των κατάλληλων περιοχών στα όρια ευθύνης του δήμου για την τοποθέτηση ταϊστρών και ποτίστρωνγια τα αδέσποτα ζώα
- - Σύνταξη της ετήσιας αναφοράς με όλα τα πεπραγμένα που πραγματοποιήθηκαν
- -Συγκέντρωση όλων των παραστατικών (οικονομικά στοιχεία) & αποστολή προς την οικονομική Υπηρεσία του Δήμου .

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ

Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• -Βασικές γνώσεις του κώδικα διοικητικής διαδικασίας , του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και κοινοτικών Υπαλλήλων Ν. 3584/2007 • -Γνώσεις του Ν. 3852/2010 " Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης & της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης " και του Ν. 4555/18 (ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ) • -Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της οργανικής μονάδος στην οποία υπηρετεί .
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Επιθυμητή η απασχόληση εκτός υποχρεωτικού ωραρίου λόγω υπηρεσιακών αναγκών
Εμπειρία	Ν.4369/2016 (Α΄33)

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΟΧΙ	