

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος έργου

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.8	Υπεύθυνος έργου ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΓΕΕΘΑ/ΓΕΣ

Οργανισμός
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ (ΓΕΣ) ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΓΕΕΘΑ/ΓΕΣ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
8814925223	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 227-231, 15561, ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ, Ελλάδα	ΌΧΙ

Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Ειδικός μηχανικών και ηλεκτρονικών εφαρμογών ενόπλων δυνάμεων. Έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες: α) Συντάσσει μελέτες αρμοδιότητας ΜΟ.Μ.ΚΑ β) Ελέγχει την πληρότητα και ποιότητα των μελετών γ) Τηρεί αρχείο σχεδίων και προδιαγραφών.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	- Α΄ - Β΄ - Γ΄ - Δ΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
- Φορείς Δημοσίου Τομέα και Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Λοιπές Διευθύνσεις του ΓΕΕΘΑ	- Προϊστάμενο του Τμήματος - Διευθυντή της ΜΟ.Μ.ΚΑ - Στην Ιεραρχία του ΓΕΕΘΑ και ΥΠΕΘΑ

Κύρια καθήκοντα
- Συμμετέχει στο σχεδιασμό, προγραμματισμό και παρακολούθηση του έργου, (φάσεις, πόρους, χρονοδιάγραμμα) - Αξιολογεί την πορεία υλοποίησης του έργου και εισηγείται αναγκαίες τροποποιήσεις - Ειπάγεται μέσω του Τμηματάρχη ή του Προϊσταμένου του στο Διευθυντή της Διεύθυνσης - Ευθύνεται προσωπικά για το χειρισμό όλων των θεμάτων αρμοδιότητάς του και την προώθηση των στόχων της ΜΟ.Μ.ΚΑ που του έχουν ανατεθεί - Ευθύνεται για την άρτια ενημερωσή του σε όλα τα θέματα της αρμοδιότητάς του - Ευθύνεται για τη συλλογή των αναγκαίων στοιχείων και πληροφοριών κατά τον χειρισμό των θεμάτων - Ευθύνεται για τη σύνταξη κατά τα ισχύοντα περί στρατιωτικής αλληλογραφίας και με βάση τις κατευθύνσεις και οδηγίες των προϊσταμένων του, των απαραίτητων σχεδίων εγγράφων, σημάτων και εισηγήσεων, τα οποία μονογράφει ευθυνόμενος για την πληρότητα και ορθή επιτελική διατυπωσή τους - Ευθύνεται για την υποβολή των ανωτέρω ενεργειών του προς την ιεραρχία, κατά τα ισχύοντα, την παρακολούθηση των διατυπομένων απόψεων επί αυτών και την ενημέρωση σχετικά των προϊσταμένων του - Οφείλει να είναι πλήρως ενήμερος των φακέλων αρχείων της αρμοδιότητάς του και της εξέλιξης αυτών και να είναι σε θέση να ενημερώνει άμεσα τον Τμηματάρχη του Τμήματος και τον Διευθυντή της Διεύθυνσης - Οφείλει να τηρεί τα απαιτούμενα βοηθήματα όπως κανονισμούς, πάγιες διαταγές, επιτελικούς πίνακες, τους απαιτούμενους φακέλους θεματολογίου, στατιστικά στοιχεία και λοιπά δοκίμια, μεριμνώντας για τη συνεχή ενημερωσή τους, ταξινομημένα και σε ασφάλεια, για την υποβοήθησή τους κατά την εργασία του - Να συντάσσει μελέτες αρμοδιότητας ΜΟ.Μ.ΚΑ - Να ελέγχει την πληρότητα και ποιότητα των μελετών - Να τηρεί αρχείο σχεδίων και προδιαγραφών

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	Όχι
Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Μηχανολόγου Μηχανικού ή Μηχανολόγου και Αεροναυπηγού Μηχανικού ή Μηχανολόγου Μηχανικού Βιομηχανίας ή Ναυπηγού Μηχανολόγου Μηχανικού ή Μηχανικών Διαχείρισης Ενεργειακών Πόρων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος. γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Γνώσεις	Γνώση προγραμματισμού, διαχείρισης και παρακολούθησης έργων

	- Εμπειρία σε μελέτες αρμοδιότητας ΜΟ.Μ.ΚΑ - Γνώση του νομικού πλαισίου που διέπει τις μελέτες ΜΟ.Μ.ΚΑ - Γνώση των λογισμικών που απαιτούνται για τη σύνταξη των μελετών και την επίβλεψη των έργων - Γνώση της αγγλικής γλώσσας σε καλό επίπεδο
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	Δυνατότητα μετακινήσεις εκτός έδρας
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες