ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος έργου

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.8	Υπεύθυνος έργου ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΓΕΕΘΑ/ΓΕΣ

Φορέας
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ (ΓΕΣ) | ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΓΕΕΘΑ/ΓΕΣ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
8814925223	ΟΧΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 227-231, 15561, ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Ειδικός μηχανικών και ηλεκτρονικών εφαρμογών ενόπλων δυνάμεων. Έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες: α) Συντάσσε μελέτες αρμοδιότητας ΜΟ.Μ.ΚΑ β) Ελέγχει την πληρότητα και ποιότητα των μελετών γ) Τηρεί αρχείο σχεδίων και προδιαγραφών.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Φορείς Δημοσίου Τομέα και Τοπικής Αυτοδιοίκησης • Λοιπές Διευθύνσεις του ΓΕΕΘΑ	• Προϊστάμενο του Τμήματος • Διευθυντή της ΜΟ.Μ.ΚΑ • Στην Ιεραρχία του ΓΕΕΘΑ και ΥΠΕΘΑ

Κύρια καθήκοντα
• Συμμετέχει στο σχεδιασμό, προγραμματισμό και παρακολούθηση του έργου, (φάσεις, πόρους, χρονοδιάγραμμα) • Αξιολογεί την πορεία υλοποίησης του έργου και εισηγείται αναγκαίες τροποποιήσεις • Ειπάγεται μέσω του Τμηματάρχη ή του Προϊσταμένου του στο Διευθυντή της Διεύθυνσης • Ευθύνεται προσωπικά για το χειρισμό όλων των θεμάτων αρμοδιότητάς του και την προώθηση των στόχων της ΜΟ.Μ.ΚΑ που του έχουν ανατεθεί • Ευθύνεται για την άρτια ενημερωσή του σε όλα τα θέματα της αρμοδιοτητάς του • Ευθύνεται για τη συλλογή των αναγκαίων στοιχείων και πληροφοριών κατά τον χειρισμό των θεμάτων • Ευθύνεται για τη σύνταξη κατά τα ισχύοντα πέρι στρατιωικής αλληλογραφίας και με βάση τις κατευθύνσεις και οδηγίες των προϊσταμένων του, των απαραίτητων σχεδίων εγγράφων, σημάτων και εισηγήσεων, τα οποία μονογράφει ευθυνόμενος για την πληρότητα και ορθή επιτελική διατυπωσή τους • Ευθύνεται για την υποβολή των ανωτέρω ενεργειών του προς την ιεραρχία, κατά τα ισχύοντα, την παρακολούθηση των διατυπομένων απόψεων επί αυτών κα την ενημέρωση σχετικώς των προϊσταμένων του • Οφείλει να είναι πλήρως ενήμερως των φακελων αρχείων της αρμοδιότητάς του νκαι της εξέλιξης αυτών και να είναι σε θέση να ενηνμερώνει άμεσα τον Τμηματάρχη του Τμήματος και τον Διευθυντή της Διεύθυνσης • Οφείλει να τηρεί τα απαιτούμενα βοηθήματα όπως κανονισμούς, πάγιες διαταγές, επιτελικούς πίνακες, τους απαιτούμενους φακέλους θεματολογίου, στατιστικά στοιχεία και λοιπά δοκίμια, μεριμνώντας για τη συνεχή ενημερωσή τους, ταξινομημένα και σε ασφάλεια, για την υποβοηθησή τους κατά την εργασία του • Να συντάσσει μελέτες αρμοδιότητας ΜΟ.Μ.ΚΑ • Να ελέγχει την πληρότητα και ποιότητα των μελετών • Να τηρεί αρχείο σχεδίων και προδιαγραφών

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Μηχανολόγου Μηχανικού ή Μηχανολόγου και Αεροναυπηγού Μηχανικού ή Μηχανολόγου Μηχανικού Βιομηχανίας ή Ναυπηγού Μηχανολόγου Μηχανικού ή Μηχανικών Διαχείρισης Ενεργειακών Πόρων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος. γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	

Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση προγραμματισμού, διαχείρισης και παρακολούθησης έργων • Εμπειρία σε μελέτες αρμοδιότητας ΜΟ.Μ.ΚΑ • Γνώση του νομικού πλαισίου που διέπει τις μελέτες ΜΟ.Μ.ΚΑ • Γνώση των λογισμικών που απαιτούνται για τη σύνταξη των μελετών και την επίβλεψη των έργων • Γνώση της αγγλικής γλώσσας σε καλό επίπεδο
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Δυνατότητα μετακίνησεις εκτός έδρας
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**