

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος Τεχνικών Εργασιών

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέριμνα	2.19	Υπεύθυνος Τεχνικών Εργασιών ΤΜΗΜΑ Κ.Ε.Λ. ΓΡΑΜΜΗΣ 1

Οργανισμός
ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ Α.Ε.

Μονάδα
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ - ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ. ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΓΡΑΜΜΗΣ 1 ΤΜΗΜΑ Κ.Ε.Λ. ΓΡΑΜΜΗΣ 1

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
8871121088	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΌΧΙ	ΤΕ	ΕΛΕΓΚΤΗΣ ΙΣΧΥΟΣ	ΕΛΕΓΚΤΗΣ ΙΣΧΥΟΣ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΝΕΡΑΤΖΙΩΤΙΣΣΗΣ 217 & ΣΤΑΘΜΟΣ ΕΙΡΗΝΗ, 15122, ΔΗΜΟΣ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
ΕΛΕΓΚΤΗΣ ΙΣΧΥΟΣ Εποπτεύει και μεριμνά για την ασφαλή υλοποίηση εργασιών στο δίκτυο καθώς και για την αποκατάσταση των βλαβών που προκύπτουν.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς	- Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ Κ.Ε.Λ. ΓΡΑΜΜΗΣ 1 - Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΓΡΑΜΜΗΣ 1

Κύρια καθήκοντα
- Αναλαμβάνει τις εργασίες συντήρησης των εγκαταστάσεων μηχανημάτων και υποδομών του φορέα - Ελέγχει και επιβλέπει την επιτυχή εκτέλεση των εργασιών αποκατάστασης. - Ενεργοποιεί και απενεργοποιεί το ρεύμα έλξης κατά την έναρξη και λήξη αντίστοιχα της κυκλοφορίας των συρμών ή όταν εκτάκτως απαιτείται από άλλους παράγοντες μέσω τηλεχειρισμών ή/και συνεργασία με αρμόδιους Τομείς. - Συνεργάζεται με το Κέντρο Ελέγχου της ΔΕΗ για θέματα παροχής μέσης τάσης των υποσταθμών ρεύματος έλξης, φωτισμού και βοηθητικών εγκαταστάσεων. - Χειρίζεται το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (Κέντρο Τεχνικών Αναφορών – ΚΤΑ) για την καταχώρηση των αναφορών όλων των βλαβών και προβλημάτων που παρουσιάζονται στον εξοπλισμό, στο δίκτυο και στις εγκαταστάσεις. - Καταγράφει την έναρξη και λήξη των εργασιών των συνεργείων που εργάζονται στο δίκτυο και στις εγκαταστάσεις και διευθέτηση οποιουδήποτε προβλήματος παρουσιαστεί κατά τη διάρκεια εργασιών. - Συντάσσει καθημερινά αναφορά για τα πιο σημαντικά γεγονότα, συμπεριλαμβάνοντας όλες τις ενέργειες που έγιναν για ενσωμάτωση στην αναφορά του Συντονιστή Δικτύου.

Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΝΑΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τα προβλεπόμενα στα αρ. 13 και 27 του Π.Δ. 50/2001 (Α'39) ή/και τις οικείες οργανικές διατάξεις.	- Άρ θ ρ ο 13 1. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε - Τμήματος ΤΕΙ της ημεδαπής, περιλαμβανομένων και των πτυχίων ΠΣΕ και Κ.Α.Τ.Ε.Ε., ή το - ομώνυμο ή αντίστοιχης ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα ισότιμων τίτλων σχολών της ημεδαπής - ή αλλοδαπής. 2. Στις διατάξεις της προηγούμενης παραγράφου γίνεται παραπομπή όταν τα - παραπάνω προσόντα ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις κλάδων διαφορετικής - ονομασίας. 3. Όταν ο κλάδος είναι αμιγώς διοικητικός επιτρέπεται να περιορίζονται με - την προκήρυξη τα προσόντα διορισμού σε πτυχία ή διπλώματα διοικητικών - μόνο - σπουδών γενικώς ή συγκεκριμένων ειδικοτήτων αυτών μετά από αίτημα του φορέα

	• που εγκρίνεται από το ΑΣΕΠ. Το προηγούμενο εδάφιο εφαρμόζεται αναλόγως και • στις περιπτώσεις που ο κλάδος είναι αμιγώς λογιστικός. • Άρ θ ρ ο 27 • Πρόσθετα προσόντα διορισμού • 1. Για όλες τις ειδικότητες κλάδων ΠΕ και ΤΕ ως πρόσθετο προσόν • διορισμού ορίζεται υποχρεωτικά η γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα (α) • επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων, (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.
Γνώσεις	• Ειδικότητα Ηλεκτρολόγου • Γνώση των κανόνων υγιεινής και ασφαλείας της εργασίας • Γνώση διαδικασιών και λειτουργιών που σχετίζονται με την ειδικότητά του. • Κανονιστικό πλαίσιο στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία Οργανισμός. • Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Εργασία σε κυλιόμενο ωράριο
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΝΑΙ	