ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος αξιολόγησης και αξιοποίησης δεδομένων

ΕΚΔΟΣΗ:	1
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	06/11/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέριμνα	2.5	Υπεύθυνος αξιολόγησης και αξιοποίησης δεδομένων ΕΘΝΙΚΗ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΑΞΙΟΠΛΟΙΑΣ

Φορέας
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ (ΓΕΑ) | ΕΘΝΙΚΗ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΑΞΙΟΠΛΟΙΑΣ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
8911263517	ΟΧΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΚΑΡΑΟΛΗ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ 36-44, 16233, ΔΗΜΟΣ ΒΥΡΩΝΟΣ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Η θέση εργασίας αφορά στην έκδοση και διαρκή εποπτεία – εκσυγχρονισμό του κανονιστικού – ρυθμιστικού πλαισίου της Αρχής, στην καθιέρωση εσωτερικών διεργασιών της Αρχής και την τυποποίηση και τεκμηρίωση διαδικασιών της Αρχής.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Στρατιωτικές Αρχές • Αεροπορίας / Αξιοπλοΐας • άλλων κρατών. • Ευρωπαϊκός Οργανισμός • Άμυνας (EDA). • ΝΑΤΟ. • Αρχή Πολιτικής Αεροπορίας • (ΑΠΑ) της Ελλάδας. • Πελάτες της ΕΣΑΑ (ΥΠΕΘΑ, • ΓΕΣ, ΓΕΝ, ΓΕΑ, οικονομικοί • φορείς).	• Τμηματάρχης Κανονισμών • Αξιοπλοΐας • Διευθυντής ΔΠΚΜΑ

Κύρια καθήκοντα
• Αιτιολογεί τις επιλογές, αξιοποιεί και περιγράφει τις κατάλληλες μεθόδους συλλογής και επεξεργασίας δεδομένων • Συλλέγει, διαχειρίζεται και αναλύει τα δεδομένα και τα στοιχεία που αποτελούν εισροή στις ανωτέρω μελέτες, μέσω της χρήσης των ανωτέρω μεθόδων και εργαλείων • Αξιοποιεί συμπερασματικές θέσεις έρευνας για διαμόρφωση τεκμηριωμένων προτάσεων • Υποστηρίζει τους αρμοδίους στη λήψη αποφάσεων για τον προγραμματισμό, το στρατηγικό σχεδιασμό δημόσιων πολιτικών και δράσεων και τη θέσπιση και ποσοτικοποίηση στρατηγικών και επιχειρησιακών στόχων • Ευθύνεται: • α. Για τον χειρισμό όλων των θεμάτων αρμοδιότητάς του, που του έχουν ανατεθεί. • β. Την άρτια ενημέρωσή του σε όλα τα θέματα αρμοδιότητάς του. • γ. Τη συλλογή των αναγκαίων στοιχείων και πληροφοριών κατά τον χειρισμό των θεμάτων του. • δ. Τη σύνταξη, κατά τα ισχύοντα περί στρατιωτικής αλληλογραφίας και βάσει των κατευθύνσεων και • οδηγιών του Τμηματάρχη Κανονισμών Αξιοπλοΐας, των απαραίτητων σχεδίων εγγράφων, σημάτων και • εισηγήσεων, τα οποία και μονογράφει, ευθυνόμενος για την πληρότητα και ορθή επιτελική διατύπωσή • τους. • ε. Την υποβολή των ανωτέρω ενεργειών τους προς τη Διοίκηση της Αρχής, κατά τα ισχύοντα, την • παρακολούθηση των διατυπωμένων απόψεων επί αυτών και την ενημέρωση σχετικώς του Τμηματάρχη • Κανονισμών Αξιοπλοΐας. • Οφείλει: • α. Να είναι πλήρως ενήμερος των φακέλων αρχείων της αρμοδιότητάς του και της εξέλιξης αυτών και να • είναι σε θέση να ενημερώνει άμεσα τον Τμηματάρχη του και τον Διευθυντή του. • β. Να τηρεί τα απαιτούμενα βοηθήματα, όπως Κανονισμούς, Πάγιες Διαταγές, επιτελικούς πίνακες, τους • απαιτούμενους φακέλους θεματολογίου, στατιστικά στοιχεία και λοιπά δοκίμια, μεριμνώντας για τη • συνεχή ενημέρωσή τους, ταξινομημένα και σε ασφάλεια, για την υποβοήθησή του κατά την εργασία • του. • Ενεργεί για την έκδοση των Εθνικών Στρατιωτικών Κανονισμών Αξιοπλοΐας (ΕΣΚΑ), των Αποδεκτών Μέσων • Συμμόρφωσης (ΑΜΣ) και Υλικού Καθοδήγησης (ΥΚ), καθώς και του λοιπού κανονιστικού – ρυθμιστικού • πλαισίου της Αρχής, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις της Αρχής. • Τηρεί και ενεργεί για διαρκή ενημέρωση της βιβλιοθήκης εθνικού και ενωσιακού δικαίου και κανονιστικού – • ρυθμιστικού πλαισίου της Αρχής, των στρατιωτικών αρχών αξιοπλοΐας άλλων κρατών μελών της Ευρωπαϊκής • Ένωσης και του ΝΑΤΟ, καθώς και λοιπών κρατών με τις οποίες συνεργάζεται η Αρχή, και της Αρχής Πολιτικής

- Αεροπορίας (ΑΠΑ) της Ελλάδας.
- Τηρεί και ενεργεί για τη διαρκή ενημέρωση της βιβλιοθήκης διεθνών πολιτικών και στρατιωτικών προτύπων
- περί αξιοπλοΐας, συστημάτων διαχείρισης ποιότητας, συστημάτων διαχείρισης ασφαλείας, πιστοποίησης
- προσωπικού, τυποποίησης και πιστοποίησης προϊόντων και υπηρεσιών και οιουδήποτε συναφούς
- αντικειμένου εμπίπτει στο πεδίο αρμοδιότητας – ενδιαφέροντος της Αρχής, σε συνεργασία με τις λοιπές
- Διευθύνσεις της Αρχής.
- Συμμετέχει σε Ομάδες Εργασίας – Επιτροπές της Αρχής συναφείς με το αντικείμενο της θέσης του
- Συνεργάζεται με τις λοιπές Διευθύνσεις της Αρχής, τις αρμόδιες Διευθύνσεις των Γενικών Επιτελείων των
- τριών Κλάδων των Ενόπλων Δυνάμεων και τις αρμόδιες Γενικές Διευθύνσεις του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας
- περί του κανονιστικού – ρυθμιστικού πλαισίου της Αρχής
- Συμμετέχει σε ομάδες διενέργειας ελέγχων και επιθεωρήσεων της Αρχής, κατόπιν αιτήματος – πρότασης της
- καθ ύλην αρμόδιας Διεύθυνσης της Αρχής.
- Παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης σε σχολεία και σεμινάρια που διενεργούνται από την Αρχή

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
Εθνικός Αντιπρόσωπος της ΕΣΑΑ σε διεθνείς οργανισμούς [Ευρωπαϊκός Οργανισμός Άμυνας (EDA), ΝΑΤΟ κ.ά.].

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΝΑΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Ηλεκτρονικού Μηχανικού ή Ηλεκτρονικής και Μηχανικών Υπολογιστών ή Ηλεκτρονικού Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή Μηχανικού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής ή Μηχανικού Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος. γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
παρ. 3,4 και 5 άρθρου 10 π.δ.85/2022 (Α'232) 1.γ άρθρου 24 π.δ.85/2020 (Α'198)	• Καλή γνώση (Β2/Β2) ή ανώτερο επίπεδο • γνώσης της Αγγλικής γλώσσας,
Επιθυμητά Προσόντα	• Κάτοχος τίτλου μεταπτυχιακών σπουδών ή διδακτορικού διπλώματος σε τομείς • της επιστήμης και τεχνολογίας της Αεροναυπηγικής, Μηχανολογίας, • Ηλεκτρονικών Συστημάτων Αεροσκαφών, Παραγωγής και Διοίκησης, • Πληροφορικής, Βιομηχανικής Σχεδίασης, Διαχείρισης Ποιότητας από Ανώτατο • Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (ΑΕΙ) της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, δεόντως • αναγνωρισμένου από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων • Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (ΔΟΑΤΑΠ), σύμφωνα με το οικείο εθνικό δίκαιο • Καλή γνώση (Β2/Β2) ή ανώτερο επίπεδο της Γαλλικής γλώσσας ή άλλης επίσημης • γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης και αυτό να αποδεικνύεται σύμφωνα με τις • παρ. 3, 4 και 5 άρθρου 10 π.δ.85/2022 (Α'232).

	• Καλή γνώση των Ευρωπαϊκών Στρατιωτικών Απαιτήσεων Αξιοπλοΐας (European • Military Airworthiness Requirements – EMAR) και των Εθνικών Στρατιωτικών • Κανονισμών Αξιοπλοΐας (ΕΣΚΑ).
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση για εθνικές και ευρωπαϊκές πολιτικές • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Γνώση τεχνικών αξιολόγησης
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Καλή γνώση στην Χρήση Η/Υ και Διαχείριση Αρχείων, στην • Επεξεργασία Κειμένου, στα Υπολογιστικά Φύλλα, στις Υπηρεσίες Διαδικτύου • (πλοήγηση στον ιστό και επικοινωνία), στις Βάσεις Δεδομένων και στις • Παρουσιάσεις, και αυτό να αποδεικνύεται σύμφωνα με το άρθρο 9 π.δ.85/2022 • (Α'232).
Εμπειρία	Απαράβατο προσόν (π.δ.85/2020): Εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) έτη σε περιβάλλον σχεδίασης, παραγωγής, μελετών ή διασφάλισης ποιότητας – ελέγχου ποιότητας αεροναυτικών προϊόντων, εξαρτημάτων και συσκευών σε φορείς των Ενόπλων Δυνάμεων ή της αεροναυτικής βιομηχανίας, και αυτό να αποδεικνύεται από το Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου του Υπουργείου Εσωτερικών. Επιθυμητό προσόν: Εργασιακή εμπειρία στον τομέα συστημάτων διαχείρισης ποιότητας ή ως Επιθεωρητής συστημάτων διαχείρισης ποιότητας, και αυτό να αποδεικνύεται από το Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου του Υπουργείου Εσωτερικών ή Βεβαίωση Εργασιακής Εμπειρίας αρμόδιου δημόσιου ή ιδιωτικού οργανισμού ή κρατικής αρχής.

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΟΧΙ	