

|                                                                                                |                       |                                                                                            |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Ειδικός Πολεοδομικών Θεμάτων, ρυθμίσεων & Εφαρμογών          |                       |                                                                                            |                    |
| ΕΚΔΟΣΗ:                                                                                        |                       | 2                                                                                          |                    |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:                                                                       |                       | 11/09/2024                                                                                 |                    |
| Τομέας Πολιτικής                                                                               | Κωδικός ΓΠ            | Τίτλος Θέσης Εργασίας                                                                      |                    |
| Χωρικός Σχεδιασμός & Αστικό Περιβάλλον                                                         | 24.1                  | Ειδικός Πολεοδομικών Θεμάτων, ρυθμίσεων & Εφαρμογών ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ |                    |
| Οργανισμός                                                                                     |                       |                                                                                            |                    |
| ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ                                                  |                       |                                                                                            |                    |
| Μονάδα                                                                                         |                       |                                                                                            |                    |
| ΔΗΜΑΡΧΟΣ   ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ   ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ |                       |                                                                                            |                    |
| Κωδικός Θέσης                                                                                  | Κατηγορία Προσωπικού  |                                                                                            |                    |
| 8912380231                                                                                     | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ    |                                                                                            |                    |
| Εργασιακή Σχέση                                                                                |                       |                                                                                            |                    |
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ                     |                       |                                                                                            |                    |
| Εντός Προσωντολογίου                                                                           | Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος                                                                                     | Ειδικότητα         |
|                                                                                                | ΠΕ                    | ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ                                                                               |                    |
| Τόπος Εργασίας                                                                                 |                       |                                                                                            | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
| ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΣ 6Α, 49100, ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ, Ελλάδα           |                       |                                                                                            | ΝΑΙ                |
| Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                            |                       |                                                                                            |                    |
| Αναπτύσσει και εφαρμόζει τις δημόσιες πολιτικές της Διεύθυνσης στην οποία υπάγεται             |                       |                                                                                            |                    |
| Γενικό Προφίλ                                                                                  |                       |                                                                                            |                    |
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                                                        |                       | Βαθμός                                                                                     |                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο                                     |                       | • Δ΄                                                                                       |                    |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο                                            |                       |                                                                                            |                    |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                                                      |                       |                                                                                            |                    |
| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                                               |                       |                                                                                            |                    |
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                            |                       | Αναφέρεται σε                                                                              |                    |

|                                                                                                                                                      |                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Υπουργεία, Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, Περιφέρειες, Δήμους και λοιπές Διευθύνσεις του οικείου Δήμου</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Προϊστάμενο Διεύθυνσης Προϊστάμενο Τμήματος</li> </ul> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|

| Κύρια καθήκοντα                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Η άσκηση αρμοδιοτήτων σχετικών με, πολεοδομικές μελέτες, θέματα, ρυθμίσεις, τοπικά και ειδικά χωρικά σχέδια και τοπογραφικών εφαρμογών και χαρτογραφικής τεκμηρίωσης, καθώς και η παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων προς όλες τις πολεοδομικές και τεχνικές υπηρεσίες του δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου τομέα σε σχετικά θέματα, στο πλαίσιο των εντολών των προϊσταμένων του.</li> </ul> |

| Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία |
|------------------------------------|
|                                    |

| Απαιτούμενα Προσόντα |
|----------------------|
|----------------------|

|                                                                       |     |
|-----------------------------------------------------------------------|-----|
| Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα | ΌΧΙ |
|-----------------------------------------------------------------------|-----|

| Τυπικά Προσόντα |
|-----------------|
|-----------------|

|                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Τυπικά Προσόντα</p> <p>(α) ΠΔ 50/ ΦΕΚ 39Α / 2001, όπως ισχύει</p> <p>(β) ισχύων ΟΕΥ</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ</li> <li>Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται το ομώνυμο ή ταυτόσημο κατά περιεχόμενο ειδικότητας, πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.</li> <li>Σε περίπτωση που δεν καθίσταται δυνατή η πλήρωση κενών θέσεων από υποψηφίους με τα προσόντα της παραγράφου 1, επιτρέπεται η κάλυψη τους με πτυχίο ή δίπλωμα συναφούς ειδικότητας που ορίζεται κάθε φορά με την προκήρυξη πλήρωσης θέσεων.</li> <li>Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων (β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.</li> </ul> |
| Γνώσεις                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης</li> <li>Καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Εμπειρία                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| Δεξιότητες                            |                                                   |                   |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|
| Δεξιότητα                             |                                                   | Επιθυμητό επίπεδο |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     |                                                   | Μέτριο            |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         |                                                   | Υψηλό             |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ |                                                   | Μέτριο            |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Χαμηλό            |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Μέτριο            |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            |                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        |                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           |                                                   | Χαμηλό            |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     |                                                   | Χαμηλό            |
| Επιθυμητά Προσόντα                    |                                                   |                   |
| Διάρκεια θητείας                      | Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης | Άλλες Πληροφορίες |
|                                       | ΌΧΙ                                               |                   |