ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Κοινωνικός Λειτουργός

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Εργασία και Κοινωνική Πρόνοια	8.4	Κοινωνικός Λειτουργός ΤΜΗΜΑ ΥΓΙΕΙΟΝΟΜΙΚΟ

Φορέας
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΓΗΡΟΚΟΜΕΙΟ ΑΡΓΟΣΤΟΛΙΟΥ

Μονάδα
ΤΜΗΜΑ ΥΓΙΕΙΟΝΟΜΙΚΟ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
8912546934	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΔΗΜΟΣ ΑΡΓΟΣΤΟΛΙΟΥ, 28100, ΔΗΜΟΣ ΑΡΓΟΣΤΟΛΙΟΥ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΤΕ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Προσφέρει υποστηρικτικές και συμβουλευτικές υπηρεσίες με σκοπό την πρόληψη ή την αντιμετώπιση ανθρώπινων αναγκών και κοινωνικών προβλημάτων κυρίως στα μέλη των ευάλωτων κοινωνικών ομάδων.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄ • Ε΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• ΔΙΑΦΟΡΟΙ ΙΔΙΩΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΦΟΡΕΙΣ	• ΠΡΟΕΔΡΟ Δ.Σ. ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ

Κύρια καθήκοντα

- Εξυπηρετεί τους πολίτες παρέχοντας πληροφόρηση και καθοδήγηση κατά την πρόσβαση τους στις κοινωνικές υπηρεσίες και συμβουλευτική και υποστήριξη στις ευάλωτες κοινωνικά ομάδες.
- Συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τους φορείς που επιλαμβάνονται θέματα ευπαθών κοινωνικά ομάδων, οικογενειών και παιδιών, ηλικιωμένων, ΑΜΕΑ καθώς και ομάδων που τελούν σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης, με σκοπό την κοινωνικοποίηση και την αποϊδρυματοποίηση των ατόμων που ανήκουν στις παραπάνω κοινωνικές ομάδες.
- Διενεργεί επιτόπιους ελέγχους και επισκέψεις, καταρτίζει το κοινωνικό, οικογενειακό και ατομικό ιστορικό και συντάσσει κοινωνικές εκθέσεις για τους ελέγχους και τα άτομα που διερευνά που μπορούν να χρησιμοποιηθούν ως υλικό στα δικαστήρια.
- Αναπτύσσει και εφαρμόζει ψυχοκοινωνικά εργαλεία και πρωτόκολλα.
- Διερευνά, αξιολογεί και υποβάλει προτάσεις σε συνεργασία με διεπιστημονικές ομάδες για την επίλυση των κοινωνικών προβλημάτων που αντιμετωπίζουν οι ευπαθείς ομάδες, οι κοινωνικά αποκλεισμένες ή καταπιεζόμενες ομάδες του πληθυσμού, οι ομάδες που τελούν σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης, οι οικογένειες, οι ΑΜΕΑ κ.λ.π., βάσει των εξειδικευμένων επιστημονικών γνώσεων, των μεθοδολογικών εργαλείων κλ.π..
- Η πρόληψη και η αντιμετώπιση κοινωνικοοικονομικών και συναισθηματικών προβλημάτων των τροφίμων λόγω έλευσης του γήρατος ή λόγω χρόνιας νόσου, ή άλλων προβλημάτων.
- Η μέριμνα για την ικανοποίηση των συναισθηματικών και κοινωνικών αναγκών των φιλοξενουμένων.
- Σε συνεργασία με τον Διευθυντή και διάφορους φορείς μεριμνά για την διοργάνωση εκδηλώσεων και την ψυχαγωγία των τροφίμων.
- Εντοπίζει τα κοινωνικά προβλήματα των τροφίμων, προσδιορίζει την έκτασή τους, τα αίτια που τα προκαλούν και τις επιπτώσεις που έχουν.
- Ενημερώνει και ευαισθητοποιεί τους οικείους των περιθαλπομένων για τις επιπτώσεις (ψυχολογικές, κοινωνικές) που προκαλούνται από την επέλευση του γήρατος ή άλλων χρόνιων νόσων στην προσωπικότητα και συμπεριφορά τους.
- Προλαμβάνει και αντιμετωπίζει καταστάσεις και προβλήματα που δημιουργούνται ιδιαίτερα κατά το στάδιο προσαρμογής των περιθαλπομένων στο Ίδρυμα και συμβάλλει στην επιτυχή προσαρμογή τους στις συνθήκες του Ιδρύματος.
- Συμβάλλει και προτρέπει την ανάπτυξη εποικοδομητικών σχέσεων τόσο ανάμεσα στους φιλοξενούμενους όσο και με τους οικείους τους.
- Ενθαρρύνει τη δραστηριοποίηση του κάθε φιλοξενούμενου για την αξιοποίηση και ανάπτυξη των ικανοτήτων του.
- Οφείλει να αναπτύσσει και να αξιοποιεί την εθελοντική δράση και προσφορά υπηρεσιών υπέρ των τροφίμων.
- Επιδιώκει επικοινωνία και συνεργασία με αρμόδιους παράγοντες (Αρχές, Υπηρεσίες, Ιδρύματα κλπ) που απασχολούνται ή που μπορούν να βοηθήσουν στην ρύθμιση θεμάτων ή στην αντιμετώπιση προβλημάτων των εξυπηρετούμενων στο Ίδρυμα.
- Συνεργάζεται με το προσωπικό του Ιδρύματος και το καθοδηγεί, πάντα με την συνδρομή του Διευθυντή και των Προϊσταμένων των Τμημάτων, για την βελτίωση των υπηρεσιών προς όφελος των φιλοξενούμενων του Ιδρύματος.
- Συμμετέχει σε Διοικητικά Συμβούλια σε θέματα που αφορούν τους φιλοξενούμενους του Ιδρύματος (κακή συμπεριφορά, παράπονα, κλπ).
- Τηρεί Μητρώο Φιλοξενούμενων καταχωρώντας σε ατομικούς φακέλους τα σχετικά με αυτούς στοιχεία.

- Συντάσσει Απολογισμό του έργου του στον οποίο παραθέτει στατιστικά στοιχεία, αποτελέσματα, τυχόν αδυναμίες ή μη καλυπτόμενες ανάγκες και προτείνει μέτρα.
- Αναλαμβάνει την οργάνωση και την υλοποίηση κάθε είδους εκδηλώσεων του Ιδρύματος (γιορτές, διαλέξεις, κλπ).

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Κοινωνικής Εργασίας Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος ή βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος από την αρμόδια διοικητική αρχή. γ) Η απαιτούμενη επαγγελματική Ταυτότητα μέλους. δ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση θεμάτων κοινωνικής πολιτικής. • Γνώση νομικού πλαισίου που διέπει θέματα κοινωνικής πολιτικής. • Βασικές γνώσεις κώδικα διοικητικής διαδικασίας, κώδικα πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ καθώς και διαδικασιών διοικητικής πρακτικής. • Γνώση πρωτόκολλων για την αντιμετώπιση ειδικών περιστατικών. • Γνώση χειρισμού Η/Υ και ιδίως των βασικών αντικειμένων α) επεξεργασία κειμένων, β) υπολογιστικά φύλλα και γ) υπηρεσίες διαδικτύου.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Ομαλή συνεργασία με τους ηλικιωμένους φιλοξενούμενους.
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες
	ΟΧΙ	