ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος διαχείρισης αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Οικονομία και ανάπτυξη	20.2	Υπεύθυνος διαχείρισης αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων ΟΜΑΔΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΣΕ ΝΗΣΙΩΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ

Φορέας
ΜΟΝΑΔΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Α.Ε.(Μ.Ο.Δ.)

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | ΟΜΑΔΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΣΕ ΝΗΣΙΩΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
8967834151	ΟΧΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΛΟΥΙΖΗΣ ΡΙΑΝΚΟΥΡ 78Α, 11524, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΟΧΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΠΕ	ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΩΣ ΚΛΑΔΟΥ / ΕΙΔ/ΤΑΣ	ΔΕΝ ΕΝΤΑΣΣΟΝΤΑΙ ΣΕ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Διαχείριση αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων. Παροχή ολοκληρωμένης τεχνικής υποστήριξης στον σχεδιασμό, στην ωρίμανση, στην υλοποίηση και στη διοικητική ολοκλήρωση των έργων και δράσεων στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων και αναπτυξιακών προγραμμάτων, με έμφαση στους Δικαιούχους σε Νησιωτικές και Απομακρυσμένες Περιοχές. Σύνταξη και υποβολή προτάσεων χρηματοδότησης για λογαριασμό των δικαιούχων. Τεχνική υποστήριξη Ειδικών Υπηρεσιών Διαχείρισης.

Γενικό Προφίλ

Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμοί
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• ΕΑΣ, Υπουργείο Ανάπτυξης, Ειδικές Υπηρεσίες Τομεακών Επιχειρησιακών και Επιχειρησιακών Προγραμμάτων Περιφερειών, Δικαιούχους συγχρηματοδοτούμενων και λοιπών Αναπτυξιακών προγραμμάτων.	• Προϊστάμενος μονάδας: ΟΜΑΔΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΣΕ ΝΗΣΙΩΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Κύρια καθήκοντα

- Παρέχει Τεχνική υποστήριξη στους Δικαιούχους κατά τον σχεδιασμό, την ωρίμανση και την υλοποίηση των έργων τους.
-
- Μεριμνά για τη μεταφορά τεχνογνωσίας και βέλτιστων πρακτικών επί διαχειριστικών, τεχνικών, και άλλων θεμάτων, με στόχο την ενδυνάμωση των δομών, τη βελτίωση της, αποτελεσματικότητας και των ικανοτήτων των Δικαιούχων.
-
- Παρέχει υποστήριξη στην εκπόνηση ολοκληρωμένων σχεδίων Δράσης περιοχών ή/και υποστήριξη στην κατάρτιση σχεδίων Δράσης σε στρατηγικές ΟΧΕ/ΒΑΑ έπειτα από σχετικό αίτημα των αρμοδίων ΟΤΑ Α και Β βαθμού.
-
- Υποστηρίζει την επιτάχυνση της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων έργων και Προγραμμάτων στο πλαίσιο στοχευμένων δράσεων/ενεργειών των Διαχειριστικών Αρχών ή/και της Εθνικής Αρχής Συντονισμού.
-
- Παρέχει υποστήριξη στο πλαίσιο Αναπτυξιακών Προγραμμάτων εθνικών πόρων (π.χ. συμμετοχή σε Τεχνικές Γραμματείες Διαχείρισης & Παρακολούθησης των Προγραμμάτων, αξιολόγηση προτεινόμενων δράσεων).
-
- Συντάσσει Οδηγούς/Εγχειρίδια σε συνεργασία με Διαχειριστικές Αρχές / Επιτελικές Δομές ΕΣΠΑ ή/και τη Διεύθυνση Υπηρεσιών Σχεδιασμού & Οργάνωσης της ΜΟΔ Α.Ε.
-
- Υποστηρίζει την ωρίμανση έργων και τη σύνταξη φακέλων ανάθεσης δημόσιας σύμβασης μελετών, για την ανάθεση και επίβλεψη τους από τη Διεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας.
-
- Συνεργάζεται με το Τμήμα Τεχνικής Βοήθειας για την αξιοποίηση πόρων Τεχνικής Βοήθειας στην υποστήριξη Δικαιούχων και Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.
- Διενεργεί τις διαδικασίες ένταξης έργων σε αναπτυξιακά προγράμματα σε συνεργασία με τυχόν άλλες συναρμόδιες υπηρεσίες.
- Υποστηρίζει την παρακολούθηση, υλοποίηση, ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, καθώς και την έναρξη της παραγωγικής διαδικασίας των αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• 1. 1ετής ειδική εμπειρία σε συναφές με τη θέση αντικείμενο • 2. Γνώση ή/και εμπειρία των διαδικασιών διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου ή/και εφαρμογής κοινοτικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων, ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα κατά προτίμηση στα θεματικά αντικείμενα της οργανικής μονάδας • 3. Ικανότητα οργάνωσης και εστίασης στο αποτέλεσμα • 4. Ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας • 5. Ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών • 6. Καλή γνώση αγγλικής ή γαλλικής ή άλλης κοινοτικής γλώσσας • Πρόσθετα/Επιθυμητά Προσόντα: • 1. Μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο της οργανικής μονάδας/θέσης εργασίας • 2. Καλή γνώση αγγλικής ή γαλλικής ή άλλης κοινοτικής γλώσσας
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Μετακινήσεις εκτός έδρας.
Εμπειρία	3ετής για τους κατόχους πτυχίου ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής 2ετής για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου τίτλου της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης. 1ετής για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΟΧΙ	