**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:** Διοικητικός Υπάλληλος

| | |
|---|---|
| **ΕΚΔΟΣΗ:** | 2 |
| **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:** | 11/09/2024 |

| Τομέας Πολιτικής | Κωδικός ΓΠ | Τίτλος Θέσης Εργασίας |
|---|---|---|
| Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών | 1.5 | Διοικητικός Υπάλληλος<br>ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ ΣΙΔΗΔΡ.ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΚΑΙ ΦΟΡΕΩΝ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ |

| **Φορέας** |
|---|
| ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΣΙΔΗΡΟΔΡΟΜΩΝ |

| **Μονάδα** |
|---|
| ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ \| ΜΟΝΑΔΑ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΙΔΗΡΟΔΡΟΜΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ \| ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ ΣΙΔΗΔΡ.ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΚΑΙ ΦΟΡΕΩΝ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ |

| **Κωδικός Θέσης** | **Εξυπηρέτηση Πολίτη** |
|---|---|
| 8969272511 | ΟΧΙ |

| **Διεύθυνση Εργασίας** |
|---|
| ΣΤΑΔΙΟΥ 33, 10559, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα |

| **Εργασιακή Σχέση** |
|---|
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ |

| **Κατηγορία Προσωπικού** | **Εντός Προσοντολογίου** |
|---|---|
| ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ | ΝΑΙ |

| **Κατηγορία Εκπαίδευσης** | **Κλάδος** | **Ειδικότητα** |
|---|---|---|
| ΠΕ | ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ |

| **Σύντομη Περιγραφή Θέσης** |
|---|
| Λειτουργεί στο πλαίσιο της διοικητικής διαδικασίας και διεκπεραιώνει στην οργανική μονάδα στην οποία υπηρετεί, μέρος ή σύνολο διοικητικών εργασιών υπό την καθοδήγηση του προϊσταμένου του με σκοπό την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της υπηρεσίας.Η εποπτεία του ΔΥ και των Φορέων Εκμετάλλευσης Εγκαταστάσεων Υπηρεσιών που παρέχονται στις σιδηροδρομικές επιχειρήσεις.<br>Παρακολουθεί την ορθή και αποτελεσματική λειτουργία του Διαχειριστή της ελληνικής σιδηροδρομικής υποδομής και των Φορέων Εκμετάλλευσης Εγκαταστάσεων Υπηρεσιών, με σκοπό τη βέλτιστη αξιοποίηση και την ισότιμη πρόσβαση σε υποδομή και εγκαταστάσεις υπηρεσιών όλων των αιτούντων. Εισηγείται τις κατάλληλες ρυθμιστικές ενέργειες για την ορθή λειτουργία τους σε κανόνες ανταγωνισμού και ασφάλειας με στόχο πάντα τη διεύρυνση και την ανάπτυξη των σιδηροδρομικών μεταφορών στην Ελλάδα. |

Παρακολουθεί τις συμφωνίες μεταξύ του Διαχειριστή Υποδομής και των Σιδηροδρομικών Επιχειρήσεων, εξασφαλίζει ότι τα τέλη που επιβάλλονται από το Διαχειριστή Υποδομής και η κατανομή της χωρητικότητας δεν εισάγουν διακρίσεις.
Παρακολουθεί την εφαρμογή του συμβολαίου Κράτους και Διαχειριστή Υποδομής, καθώς και την ετήσια οικονομική έκθεση του Διαχειριστή Υποδομής και τον συσχετισμό της προϋπολογισμένης επιδότησης έναντι του πραγματικού ελλείμματος.

| **Γενικό Προφίλ** | |
|---|---|
| **Μισθολογικές Προβλέψεις** | **Βαθμοί** |
| ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β' | • Α΄<br>• Β΄<br>• Γ΄<br>• Δ΄ |
| ☐Επιπλέον αμοιβές | |

| **Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας** | |
|---|---|
| **Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται** | **Αναφέρεται σε** |
| • Υπουργείο Μεταφορών και Υποδομών<br>• Διαχειριστής Υποδομής, Διαχειριστής Σιδηροδρομικού Τροχαίου Υλικού, Φορέας Συντήρησης Σιδηροδρομικού Τροχαίου Υλικού, Σιδηροδρομικές Επιχειρήσεις<br>• Ρυθμιστικοί Φορείς ΕΕ, Ευρωπαϊκός Οργανισμός Σιδηροδρόμων, Γενική Δ/νση Κινητικότητας και Μεταφορών της Ευρωπαϊκής Επιτροπής<br>• Εθνική Αρχή Ασφάλειας Σιδηροδρομικών Μεταφορών, Επιτροπή Ανταγωνισμού<br>• Μονάδα Κρατικών Ενισχύσεων<br>• Λοιποί Φορείς του Δημοσίου | • Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ ΣΙΔΗΔΡ.ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΚΑΙ ΦΟΡΕΩΝ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ |

**Κύρια καθήκοντα**

- Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται
- Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και της οργάνωσης της υπηρεσίας.
- Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται
- Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και της οργάνωσης της υπηρεσίας.
- Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται
- Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και της οργάνωσης της υπηρεσίας.

- Εισηγείται προς τη Μονάδα Ρύθμισης και Ελέγχου Σιδηροδρομικής Αγοράς Τμήμα Εποπτείας Διαχειριστή Υποδομής και Φορέων Εκμετάλλευσης Εγκαταστάσεων Υπηρεσιών για:
-
- Τις κατάλληλες νομοθετικές ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη λειτουργία του Διαχειριστή της Σιδηροδρομικής υποδομής και των Φορέων Εγκαταστάσεων Υπηρεσιών.
-
- Συντάσσει τις, κατά αρμοδιότητα έκδοσης, κανονιστικές ρυθμίσεις που αφορούν στα αντικείμενα του Τμήματος.
-
- Εξετάζει και διερευνά αναφορές, καταγγελίες και προσφυγές αιτούντων, που, ενδεχομένως, έχουν υποστεί άδικη ή διακριτική μεταχείριση ή έχουν με οποιονδήποτε άλλον τρόπο αδικηθεί, ιδιαιτέρως εναντίον αποφάσεων του Διαχειριστή Υποδομής, ιδίως σχετικά με τη Δήλωση Δικτύου, τα κριτήρια που αυτή περιέχει, τη διαδικασία κατανομής και τα αποτελέσματά της, το καθεστώς χρέωσης, το επίπεδο ή τη διάρθρωση των τελών υποδομής που απαιτούνται ή μπορεί να απαιτούνται να καταβληθούν, τις ρυθμίσεις για την πρόσβαση στην υποδομή και στις εγκαταστάσεις υπηρεσιών.
-
- Παρακολουθεί και ελέγχει τις συμφωνίες πρόσβασης και συμφωνίες πλαίσιο μεταξύ του Διαχειριστή Υποδομής και των Σιδηροδρομικών Επιχειρήσεων
- Ειδικότερα:
- Παρακολουθεί, σε συνεργασία με το Τμήμα Ασφάλειας, την ισότιμη και χωρίς διακρίσεις πρόσβαση στα εκπαιδευτικά κέντρα και στα πρόσωπα παροχής εκπαίδευσης στο πλαίσιο της εφαρμογής του ν. 3911/2011.
-
- Διασφαλίζει ότι τα τέλη που επιβάλλονται από το διαχειριστή υποδομής συμφωνούν με τα άρθρα 29 έως 37 του ν. 4408 2016 και δεν εισάγουν διακρίσεις.
-
- Υποστηρίζει το Τμήμα κατά τις διαδικασίες διαπραγμάτευσης μεταξύ Σιδηροδρομικών Επιχειρήσεων και του Διαχειριστή Υποδομής σχετικά με το επίπεδο των τελών χρήσεως της υποδομής σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 28 του ν. 3891 2010.
- Ελέγχει το περιεχόμενο, την ακρίβεια και την πληρότητα της Δήλωσης Δικτύου του Διαχειριστή Υποδομής, όπως περιγράφεται στο Παράρτημα IV του άρθρου 62 του ν. 4408 2016.
- Ελέγχει τα γενικά χαρακτηριστικά της χωρητικότητας υποδομής που διατίθεται στις σιδηροδρομικές επιχειρήσεις σύμφωνα με το Παράρτημα IV του άρθρου 62 του ν. 4408 2016 και σε περίπτωση κορεσμού ή ανεπάρκειας χωρητικότητας, εποπτεύει το Σχέδιο Ανάπτυξης Βελτίωσης Χωρητικότητας (όπως ορίζεται στην περ. 21 του άρθρου 3 του ν. 4408 2016) που προτείνεται από το Διαχειριστή Υποδομής.
-
- Παρακολουθεί θέματα που αφορούν σε περιπτώσεις προσφυγής επί αρνήσεως παροχής χωρητικότητας υποδομής ή επί των όρων προσφοράς χωρητικότητας.
-
- Ελέγχει τους κανόνες κατανομής χωρητικότητας που καθιερώνει ο Διαχειριστής Υποδομής, τους οποίους είναι υποχρεωμένος να κοινοποιεί στη ΡΑΣ και αξιολογεί εάν διασφαλίζεται η δίκαιη και χωρίς διακρίσεις κατανομή χωρητικότητας, σύμφωνα με το κοινοτικό δίκαιο.
-
- Παρακολουθεί και συμμετέχει, όταν απαιτείται, στις συναντήσεις των αρμόδιων φορέων επί θεμάτων του Εμπορευματικού Διαδρόμου Ανατολή Ανατολική Μεσόγειος και ελέγχει κατόπιν καταγγελιών, ή αυτεπαγγέλτως το Έγγραφο Πληροφοριών Διαδρόμου των Διαχειριστών Υποδομής, οι οποίοι συμμετέχουν στο Σιδηροδρομικό Διάδρομο Ανατολή Ανατολική Μεσόγειος, σύμφωνα με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό (ΕΕ) 913 2010 όπως τροποποιήθηκε από τον (ΕΕ) 1316 2013.
-

- Συνεργάζεται με τους αντίστοιχους φορείς των άλλων κρατών μελών της Ε.Ε., προκειμένου να επιτυγχάνεται ο συντονισμός των αρχών που θα εφαρμόζονται και των αποφάσεων που θα λαμβάνονται σε όλα τα θέματα που άπτονται του ελεύθερου ανταγωνισμού και της λειτουργίας της σιδηροδρομικής αγοράς, όπως η εξασφάλιση ίσων όρων πρόσβασης στους σιδηροδρομικούς εμπορευματικούς διαδρόμους, η διευκόλυνση των διασυνοριακών διελεύσεων, η διερεύνηση καταγγελιών που αφορούν διεθνείς υπηρεσίες σιδηροδρομικών μεταφορών, ο προσδιορισμός του κύριου σκοπού μιας διεθνούς υπηρεσίας μεταφοράς επιβατών κ.α.
- 
- Συνεργάζεται με τις ομόλογες Αρχές άλλων κρατών μελών και μεριμνά για τη συγκέντρωση των στοιχείων που θα ζητηθούν από αυτές, στο πλαίσιο διερεύνησης ζητημάτων διεθνών εμπορευματικών διαδρόμων, κατά τον (ΕΕ) 913 2010, όπως ισχύει και υποβάλλει σχετικό ενημερωτικό έγγραφο στη Μονάδα Ρύθμισης και Ελέγχου Σιδηροδρομικής Αγοράς Τμήμα Εποπτείας Διαχειριστή Υποδομής και Φορέων Εκμετάλλευσης Εγκαταστάσεων Υπηρεσιών.
- 
- Παρακολουθεί τους δείκτες αναφοράς για την αποτελεσματικότητα κόστους του Διαχειριστή Υποδομής, την εφαρμογή τους και αξιολογεί τις επιδόσεις του Διαχειριστή Υποδομής συγκριτικά με δίκτυα άλλων κρατών μελών.
- Παρακολουθεί και ελέγχει, παρέχοντας γνώμη για το επιχειρησιακό σχέδιο του Διαχειριστή Υποδομής, για την συμβατική συμφωνία του άρθρου 30.2 του ν. 4408 2016 και για το σχέδιο βελτίωσης χωρητικότητας του άρθρου 50 του ιδίου νόμου.
- 
- Παρακολουθεί την εφαρμογή του πολυετούς συμβολαίου μεταξύ Κράτους και Διαχειριστή Υποδομής, ενημερώνει τα συμβαλλόμενα μέρη υποβάλλοντας προτάσεις ή υποδείξεις σε περίπτωση διαπίστωσης αποκλίσεων και συμμετέχει στη διαμεσολάβηση μεταξύ των μερών σε περίπτωση διαφοράς.
- Παρακολουθεί και συμμετέχει, αν απαιτηθεί, στη διαμεσολάβηση μεταξύ Κράτους και Διαχειριστή Υποδομής, στην περίπτωση αναδιαπραγμάτευσης του μεταξύ τους συμβολαίου, λόγω υπέρβασης ελλείμματος του Διαχειριστή Υποδομής.
- 
- Παρακολουθεί, και διατυπώνει πιθανές υποδείξεις ή συστάσεις στους συμβαλλόμενους σε σχέση με οποιαδήποτε ζήτημα αφορά στο πολυετές συμβόλαιο.
- Παρακολουθεί και συμμετέχει, αν απαιτηθεί, στη διαμόρφωση του συστήματος παροχής κινήτρων στο Διαχειριστή Υποδομής για τη μείωση του κόστους χρέωσης της υποδομής και του επιπέδου τελών πρόσβασης και εποπτεύει την εφαρμογή του εν λόγω συστήματος, εισηγούμενο σχετικά, μέσω του αρμοδίου οργάνου της ΡΑΣ, προς τον Υπουργό Υποδομών και Μεταφορών και στον Υπουργό Οικονομικών. Παράλληλα, ελέγχει την εποπτεία εφαρμογής του συστήματος αυτού, υποβάλλοντας σχετικές εκθέσεις στους ως άνω Υπουργούς.
- 
- Ελέγχει την ετήσια οικονομική έκθεση του Διαχειριστή Υποδομής και το συσχετισμό της προϋπολογισμένης επιδότησης έναντι του πραγματικού ελλείμματος.
- 
- Υποστηρίζει την επιτροπή επίλυσης διαφορών μεταξύ Δημοσίου και Διαχειριστή Υποδομής, όταν απαιτηθεί η σύστασή της, κατά τον τρόπο και τη διαδικασία που θα κρίνει κατάλληλο σύμφωνα με τις αρχές της ισότητας και της δικαιοσύνης.
- 
- Παρακολουθεί και ελέγχει την πληρότητα/δομή του συστήματος επιδόσεων που εφαρμόζει ο Διαχειριστής Υποδομής και παρακολουθεί και ελέγχει την εφαρμογή του.
- 
- Διενεργεί ελέγχους στο Διαχειριστή Υποδομής και στους Φορείς Εκμετάλλευσης Εγκαταστάσεων για την παροχή υπηρεσιών και, όπου απαιτείται στις Σιδηροδρομικές Επιχειρήσεις, για να επαληθευτεί η συμμόρφωση με διατάξεις περί λογιστικού διαχωρισμού.
-

- Παρακολουθεί και ελέγχει τους Φορείς Εκμετάλλευσης Εγκαταστάσεων για την παροχή υπηρεσιών προς τις Σιδηροδρομικές Επιχειρήσεις για την ισότιμη και χωρίς διακρίσεις πρόσβαση στις εγκαταστάσεις και στις υπηρεσίες που παρέχονται σε αυτές.
- 
- Αναζητά τις βέλτιστες πρακτικές (best practices) και διαδικασίες που ακολουθούνται στην Ευρωπαϊκή Ένωση και γενικότερα διεθνώς για θέματα αρμοδιότητάς της.

| **Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία** |
|---|
| |

| **Απαιτούμενα Προσόντα** | |
|---|---|
| Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων | ΟΧΙ |
| **Τυπικά Προσόντα** | |
| Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022 | α) Πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικού Μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.<br>β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος.<br>γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. |
| **Επιθυμητά Προσόντα** | |
| **Επιθυμητές Γνώσεις** | • Να γνωρίζει τον κώδικα διοικητικής διαδικασίας, τον κώδικα δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ, καθώς και τις διαδικασίες διοικητικής πρακτικής<br>• Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί.<br>• Κανονιστικό πλαίσιο στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία/ Οργανισμός<br>• Καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας |
| **Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας** | |
| **Εμπειρία** | |

| Δεξιότητες | |
|---|---|
| **Δεξιότητα** | **Επιθυμητό επίπεδο** |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ | Μέτριο |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ | Υψηλό |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ | Υψηλό |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ | Μέτριο |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ | Υψηλό |

| Διάρκεια θητείας (έτη) | Υποχρεωτική επιμόρφωση | Άλλες Πληροφορίες |
|---|---|---|
| | | |