ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Χειριστής δημοσίων συμβάσεων

ΕΚΔΟΣΗ:	6
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	14/10/2024

Τομέας Πολιτικής	**Κωδικός ΓΠ**	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Οικονομία και ανάπτυξη	20.7	Χειριστής δημοσίων συμβάσεων ΤΜΗΜΑ Β΄ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Οργανισμός
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ | ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΕΥΝΑΣ ΑΓΟΡΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ | ΤΜΗΜΑ Β΄ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Κωδικός Θέσης	**Κατηγορία Προσωπικού**
9024663623	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Εντός Προσοντολογίου	**Κατηγορία Εκπαίδευσης**	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΝΑΙ	ΕΕΠ	ΕΙΔΙΚΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Τόπος Εργασίας	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
ΠΛΑΤΕΙΑ ΚΑΝΙΓΓΟΣ, 10181, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Διαχείριση θεμάτων δημοσίων συμβάσεων προμήθειας αγαθών και υπηρεσιών.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμός**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Υπηρεσίες δημόσιου και ιδιωτικού τομέα	• Προϊστάμενο Τμήματος • Προϊστάμενο Δ/νσης

Κύρια καθήκοντα

- Αναλαμβάνει το σχεδιασμό, προγραμματισμό και υλοποίηση των δημόσιων συμβάσεων
- Τηρεί το αρχείο των δημοσίων συμβάσεων.
- Εκδίδει αναφορές και στατιστικά στοιχεία αναφορικά με τις δημόσιες συμβάσεις.
- Εισηγείται για την απορρόφηση και αξιοποίηση κοινοτικών πόρων σε σχέση με τις δημόσιες συμβάσεις.
- Χειρίζεται την υλοποίηση συμβάσεων προμήθειας αγαθών και παροχής υπηρεσιών για την κάλυψη των αναγκών του Δημοσίου.
- Υποστηρίζει τη λειτουργία του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) και του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).
- Αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:
- α) Η μελέτη, η διαβούλευση, η εκπόνηση, η επικαιροποίηση και η έγκριση τεχνικών προδιαγραφών για αγαθά αρμοδιότητας του τμήματος που προορίζονται για κεντρικές αγορές ή στο πλαίσιο των επικουρικών δραστηριοτήτων αγορών της Γενικής Διεύθυνσης.
- β) Η εκπόνηση Ενιαίων Τεχνικών Προδιαγραφών για τα αγαθά αρμοδιότητας του τμήματος που προμηθεύονται οι αναθέτουσες αρχές και οι αναθέτοντες φορείς.
- γ) Η δημιουργία, η τήρηση, η επικαιροποίηση και η διαχείριση του Μητρώου Ενιαίων Τεχνικών Προδιαγραφών για αγαθά αρμοδιότητας του τμήματος.
- δ) Η μελέτη πράσινων κριτηρίων, απαιτήσεων περιβαλλοντικής διαχείρισης, υγιεινής και ασφάλειας, ενεργειακής εξοικονόμησης, χαρακτηριστικών βιώσιμης ανάπτυξης, κυκλικής οικονομίας και ολικής ποιότητας, και η εισήγηση για την ενσωμάτωσή τους στις τεχνικές προδιαγραφές των αγαθών αρμοδιότητας του τμήματος.
- ε) Η μελέτη καινοτόμων προϊόντων και η ενσωμάτωση σχετικών απαιτήσεων στις τεχνικές προδιαγραφές των αγαθών αρμοδιότητας του τμήματος για τη διενέργεια δημοσίων συμβάσεων καινοτομίας.
- στ) Η παροχή οδηγιών και τεχνικής συνδρομής στις Κεντρικές Αρχές Αγορών, στις αναθέτουσες αρχές και στους αναθέτοντες φορείς σχετικά με θέματα τεχνικών προδιαγραφών των συγκεντρωτικών αγορών και των επικουρικών δραστηριοτήτων αγορών κατά τη διενέργεια της διαγωνιστικής διαδικασίας και την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων για αγαθά αρμοδιότητας του τμήματος.
- ζ) Η παροχή διευκρινίσεων και απαντήσεων σε ερωτήματα που προκύπτουν για θέματα τεχνικών προδιαγραφών κατά τη διαγωνιστική διαδικασία και την εκτέλεση των συμβάσεων για την προμήθεια αγαθών αρμοδιότητας του τμήματος σε διαγωνισμούς της Γενικής Διεύθυνσης (ΕΚΑΑ).
- η) Η εισήγηση σχετικά με ποιοτικές - τεχνικές εκτροπές και η εισήγηση μέτρων, προτάσεων και λύσεων για κάθε θέμα τεχνικής φύσεως επί των Δημόσιων Συμβάσεων που παρουσιάζεται κατά την εκτέλεση των συμβάσεων για αγαθά αρμοδιότητας του τμήματος.
- θ) Η συνδρομή στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών διαγωνισμών προμήθειας αγαθών αρμοδιότητας του τμήματος που διενεργούνται από τη Γενική Διεύθυνση.
- ι) Η χρήση του ενωσιακού κωδικολογίου (CPV) για αγαθά αρμοδιότητας του τμήματος.
- ια) Η ανάπτυξη συνεργασίας με φορείς της ακαδημαϊκής κοινότητας, επιστημονικούς φορείς, θεσμικούς φορείς, κλαδικούς φορείς οικονομικών φορέων και άλλους φορείς του εσωτερικού ή του εξωτερικού για την άντληση και ανταλλαγή πληροφοριών σχετικά με θέματα τεχνικών προδιαγραφών, απαιτήσεων καθώς και καλών πρακτικών για την προμήθεια αγαθών αρμοδιότητας του τμήματος.

- ιβ) Η εποπτεία της ηλεκτρονικής δημόσιας διαβούλευσης στη διαδικτυακή πύλη του ΕΣΗΔΗΣ για τις τεχνικές προδιαγραφές προμήθειας αγαθών αρμοδιότητας του τμήματος, καθώς και η επακόλουθη αξιολόγηση των συμπερασμάτων που προκύπτουν από αυτή.
- ιγ) Η μέριμνα για την οργάνωση και την τήρηση ψηφιακής Τεχνικής Βιβλιοθήκης ΕΚΑΑ με αρχείο επίσημων ενωσιακών προτύπων (standards), εθνικών προτύπων, άλλων διεθνών προτύπων και τεχνικού επιστημονικού υλικού, όπως συγγράμματα, μελέτες, βιβλία, και αρχείου Τεχνικών Προδιαγραφών για αγαθά αρμοδιότητας του τμήματος.
- ιδ) Η τεχνική επιθεώρηση, μετά από αίτημα της Διεύθυνσης Διαχείρισης Διαγωνιστικών Διαδικασιών, των εγκαταστάσεων κατασκευαστών -προμηθευτών και ο έλεγχος της παραγωγής των προς προμήθεια αγαθών, τόσο από πλευράς ποιότητας όσο και από πλευράς παραγωγικής δυνατότητας.
- ιε) Η παροχή τεχνογνωσίας στις αναθέτουσες αρχές, στους αναθέτοντες φορείς, στα Επιμελητήρια και στις κλαδικές ενώσεις οικονομικών φορέων μέσω ενημερωτικών δράσεων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων σε συνεργασία με το ΕΚΔΔΑ σε θέματα τεχνικών προδιαγραφών, πράσινων δημοσίων συμβάσεων.
- ιστ) Η τήρηση του Μητρώου Ενιαίων Τεχνικών Προδιαγραφών ως προς τον μηχανολογικό και ηλεκτρολογικό εξοπλισμό.

Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία
Όπου απαιτείται.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) πτυχίο ή δίπλωμα Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) πανεπιστημιακού τομέα της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμο ή ισότιμο της αλλοδαπής που καλύπτει το γνωστικό αντικείμενο της θέσης ή συναφές με αυτό γνωστικό πεδίο, β) επιστημονική εξειδίκευση στο γνωστικό αντικείμενο της θέσης που αποδεικνύεται με διδακτορικό δίπλωμα Α.Ε.Ι., πανεπιστημιακού ή τεχνολογικού τομέα της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμο ή ισότιμο της αλλοδαπής, ή αυτοτελή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους Α.Ε.Ι., πανεπιστημιακού ή τεχνολογικού τομέα της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμο ή ισότιμο της αλλοδαπής και εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών μετά την απόκτηση του μεταπτυχιακού τίτλου και γ) άριστη γνώση μιας τουλάχιστον επίσημης ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης. δ) γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. Με την προκήρυξη πλήρωσης θέσεων Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού ορίζονται τα αποδεκτά βασικά πτυχία ή διπλώματα Α.Ε.Ι., η επιστημονική εξειδίκευση, οι κατά περίπτωση απαιτούμενες ξένες γλώσσες καθώς και τυχόν πρόσθετα προσόντα.
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση εθνικού, ευρωπαϊκού και διεθνούς κανονιστικού πλαισίου που διέπει τις δημόσιες συμβάσεις. • Γνώση εθνικού, ευρωπαϊκού και διεθνούς κανονιστικού πλαισίου που διέπει τις προμήθειες.

	• Γνώση του κανονιστικού πλαισίου στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία/ Οργανισμός
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου. • Συμμετοχή σε ομάδες εργασίας.
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	**Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΟΧΙ	