**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:** Βρεφονηπιοκόμος - Νηπιαγωγός

| | |
|---|---|
| **ΕΚΔΟΣΗ:** | 3 |
| **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:** | 11/09/2024 |

| Τομέας Πολιτικής | Κωδικός ΓΠ | Τίτλος Θέσης Εργασίας |
|---|---|---|
| Τοπική αυτοδιοίκηση | 3.1 | Βρεφονηπιοκόμος - Νηπιαγωγός<br>ΤΜΗΜΑ Ε΄ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ |

| Φορέας |
|---|
| ΔΗΜΟΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ |

| Μονάδα |
|---|
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ \| ΤΜΗΜΑ Ε΄ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ |

| Κωδικός Θέσης | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
|---|---|
| 9074926891 | ΝΑΙ |

| Διεύθυνση Εργασίας |
|---|
| ΟΛΥΜΠΟΥ 1, 69100, ΔΗΜΟΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ, Ελλάδα |

| Εργασιακή Σχέση |
|---|
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ |

| Κατηγορία Προσωπικού | Εντός Προσοντολογίου |
|---|---|
| ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ | ΝΑΙ |

| Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος | Ειδικότητα |
|---|---|---|
| ΤΕ | ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ | ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ |

| Σύντομη Περιγραφή Θέσης |
|---|
| Παρέχει πλήρη φροντίδα, ορθή αγωγή και φροντίζει για την ψυχοσωματική ανάπτυξη παιδιών προσχολικής ηλικίας. |

| Γενικό Προφίλ | |
|---|---|
| **Μισθολογικές Προβλέψεις** | **Βαθμοί** |
| ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β' | • Α΄<br>• Β΄<br>• Γ΄<br>• Δ΄ |
| ☐Επιπλέον αμοιβές | |

| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας | |
|---|---|
| **Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται** | **Αναφέρεται σε** |
| • Παιδίατρο<br>• Υπηρεσίες του Δήμου Κομοτηνής<br>• Πανεπιστήμια<br>• Υπόλοιπους παιδικούς σταθμούς | • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ<br>• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ Ε΄ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ |

**Κύρια καθήκοντα**

- Φροντίζει για τις σωματικές ανάγκες (σωστή διατροφή και καθαριότητα βρεφών ή/και νηπίων).
- Φροντίζει για τις κινητικές ανάγκες (βάδισμα, κινήσεις) και την ομιλία βρεφών ή/και νηπίων.
- Παρέχει ένα πλαίσιο σε ερεθίσματα περιβάλλοντος που συντελεί στην ολόπλευρη ανάπτυξη βρεφών ή/και νηπίων, εφαρμόζοντας τις πλέον κατάλληλες παιδαγωγικές μεθόδους.
- Εφαρμόζει μέτρα πρόληψης ατυχημάτων σε οποιοδήποτε χώρο του βρεφονηπιακού σταθμού.
- Παρέχει πρώτες βοήθειες και ενεργεί κατάλληλα σε επείγουσες καταστάσεις.
- Ενημερώνει και συμβουλεύει τους γονείς για τη σωστή φροντίδα των παιδιών τους.
- Συμπληρώνει και τηρεί συστηματικά την ατομική καρτέλα βρεφών ή/και νηπίων και διατηρεί αρχεία.
- Ενημερώνεται διαρκώς για τις επιστημονικές εξελίξεις στο τομέα της βρεφονηπιακής και άλλων παρεμφερών επιστημών.
- Ασκούν το παιδαγωγικό τους έργο, καθ όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.
- Οργανώνουν και συντονίζουν για τα βρέφη και νήπια παιδαγωγικά προγράμματα (μηνιαία, εβδομαδιαία,
- ημερήσια κ.α), αλλά και κύκλους παιδαγωγικών δραστηριοτήτων, παιδαγωγικά "εργαστήρια" και άλλες
- παιδαγωγικές δραστηριότητες κι εκδηλώσεις, σύμφωνα με τα επιστημονικά δεδομένα. Σε όλα τα παραπάνω
- συμμετέχουν με τα παιδιά.
- Σέβονται απαρέγκλιτα το στάδιο ανάπτυξης των παιδιών της τάξης τους (εξελικτικά χαρακτηριστικά), τις
- ανάγκες των παιδιών, που προκύπτουν, με βάση το αναπτυξιακό στάδιο και τους ατομικούς ρυθμούς του κάθε
- παιδιού, την ιδιαίτερη ψυχοσύνθεσή του και τα χαρακτηριστικά της προσωπικότητάς του. Έτσι για παράδειγμα
- δεν πιέζουν τα παιδιά φορτικά, όσον αφορά το φαγητό ή το μεσημεριανό τους ύπνο.
- Είναι υπεύθυνοι για την ολόπλευρη ψυχοσωματική και ψυχοκινητική εξέλιξη και υγεία των παιδιών, καθώς και
- για την ομαλή κοινωνικοποίησή τους.
- Ευθύνονται για την προμήθεια υλικού και παροχή ερεθισμάτων στα παιδιά και επομένως:
- α. Αρμόδιοι για την χωρο-οργάνωση της τάξης τους, με βάση τα επιστημονικά δεδομένα, έτσι ώστε να
- καλύπτονται οι ανάγκες των παιδιών και να εξασφαλίζεται η ασφάλεια και η υγιεινή τους.
- β. Υπεύθυνοι για την ύπαρξη του αναγκαίου παιδαγωγικού εξοπλισμού και παιδαγωγικού υλικού και εισηγούνται
- για την προμήθειά του και θεωρούνται υπεύθυνοι για την συντήρηση του παραπάνω υλικού ή την απώλεια ή
- αδικαιολόγητη καταστροφή του.
- Συνεργάζονται με τον Προϊστάμενο και γενικά με όλο το προσωπικό του Σταθμού.
- Επιβλέπουν την υγιεινή των χώρων του Π.Σ., κατευθύνουν ανάλογα το βοηθητικό προσωπικό και επιμελούνται
- του καθημερινού ιματισμού των βρεφών, ευθυνόμενοι για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή του.
- Ευθύνονται για την ατομική καθαριότητα και υγιεινή των βρεφών και των νηπίων.
- Ενημερώνουν και είναι υπεύθυνοι ν αναπτύσσουν και να διατηρούν αρμονική σχέση με τους γονείς των
- παιδιών, ως εξής:
- α. Συμμετέχουν στην προετοιμασία και στη διεξαγωγή τω γενικών συγκεντρώσεων γονέων.
- β. Ορίζουν τακτές ατομικές συναντήσεις με τους γονείς, στις οποίες τους ενημερώνουν για τη γενική - σφαιρική
- εξέλιξη του παιδιού τους και την εν γένει ψυχοσωματική και νοητική του υγεία.
- γ. Συνομιλούν με τους γονείς την ώρα της Υποδοχής και Αναχώρησης των παιδιών.

- Οι παιδαγωγοί, εφ όσον υπηρετούν σε τμήματα βρεφών, καθημερινά ασκούν τα εξής καθήκοντα:
- α. Οργανώνουν την ώρα Υποδοχής και υποδέχονται τα παιδιά. Η καθημερινή επαναπροσαρμογή του παιδιού
- στο χώρο της τάξης του κι ο αποχωρισμός από τον γονέα, πρέπει να γίνονται ομαλά κι αβίαστα. Χρειάζεται να
- ενθαρρύνει και να προτρέπει το παιδί, ώστε να ενταχθεί σε μικρές ομάδες απασχόλησης, ή να παίξει με κάποιο
- παιχνίδι, αν είναι πολύ μικρό ή να το απασχολήσει για λίγο η παιδαγωγός.
- β. Οργανώνουν την ώρα αποχώρησης και παραδίδουν τα παιδιά στους γονείς τους, το μεσημέρι.
- γ. Ασκούν σε όλη τη διάρκεια της μέρας παιδαγωγικό έργο, εντάσσοντας σ αυτό και την ικανοποίηση των
- ατομικών αναγκών των βρεφών και παρακολουθεί τη διατροφή και καθαριότητά τους
- δ. Μεριμνούν για τον ύπνο των βρεφών, σεβόμενοι τους ατομικούς ρυθμούς τους.
- Οι Παιδαγωγοί εφ όσον υπηρετούν σε τμήματα νηπίων, καθημερινά ασκούν τα παρακάτω καθήκοντα:
- α. Οργανώνουν την ώρα υποδοχής και υποδέχονται τα παιδιά. Τα νήπια πρέπει να ενθαρρύνονται, ώστε να
- συμμετέχουν στις ομάδες ελεύθερης απασχόλησης, στις "παιδαγωγικές γωνιές δραστηριοτήτων" ή σε "μικρά
- εργαστήρια"
- β. Ασκούν παιδαγωγικό έργο κάθε στιγμή και καθ όλη τη διάρκεια της ημέρας κι εντάσσουν τους σκοπούς της
- αγωγής σ όλες τις δραστηριότητες των παιδιών. Συμμετέχουν στο μεσημεριανό φαγητό των παιδιών
- προσφέροντας έτσι αγωγή στο συγκεκριμένο τομέα. Ορίζουν ομάδες εργασίας των παιδιών στο χώρο της
- τραπεζαρίας, αλλά και της τάξης όπως π.χ. είναι η τακτοποίηση γωνιών δραστηριοτήτων.
- γ. Βοηθά τα φιλοξενούμενα παιδιά για την ικανοποίηση των ατομικών τους αναγκών ενθαρρύνοντας την
- αυτοεξυπηρέτησή τους.
- δ. Οργανώνουν παιδαγωγικές δραστηριότητες συγκεκριμένες (ζωγραφική, κολλάζ, κηπουρική κ.λ.π.).
- Παρευρίσκονται στην αυλή κατά την ώρα του διαλείμματος.
- ε. Οργανώνουν τις γιορτές των παιδιών. Ο ρόλος τους σ αυτές είναι συμμετοχικός.
- στ. Προετοιμάζουν ψυχοσωματικά τα παιδιά για την ένταξή τους στο Νηπιαγωγείο.
- Ενημερώνει την Προϊσταμένη του Παιδικού/ Βρεφονηπιακού Σταθμού για κάθε ύποπτο σχετικά με την υγεία
- των νηπίων/βρεφών περιστατικό.
- Τηρούν βιβλίο παρουσίας νηπίων και ενημερώνουν τον Προϊστάμενο, για τις καθυστερήσεις στην προσέλευσή
- τους και τις απουσίες τους.

| **Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία** |
|---|
| • Συνεργάζεται με τους υπαλλήλους και τους Προϊσταμένους του τμήματος |

| **Απαιτούμενα Προσόντα** | |
|---|---|
| Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων | ΟΧΙ |
| **Τυπικά Προσόντα** | |
| Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022 | α) Πτυχίο ή δίπλωμα Βρεφονηπιοκομίας ή Προσχολικής Αγωγής Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.<br>β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. |
| **Επιθυμητά Προσόντα** | |
| **Επιθυμητές Γνώσεις** | • Γνώση παιδοψυχολογίας<br>• Γνώση εφαρμογής μέτρων προληπτικής ιατρικής<br>• Γνώση βασικής παιδικής νοσολογίας και λοιμώξεων |
| **Ειδικές απαιτήσεις θέσης** | |

| | |
|---|---|
| **Εργασίας** | |
| **Εμπειρία** | |

| **Δεξιότητες** | |
|---|---|
| **Δεξιότητα** | **Επιθυμητό επίπεδο** |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ | Μέτριο |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ | Υψηλό |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Υψηλό |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ | Χαμηλό |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ | Μέτριο |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ | Μέτριο |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ | Υψηλό |

| **Διάρκεια θητείας (έτη)** | **Υποχρεωτική επιμόρφωση** | **Άλλες Πληροφορίες** |
|---|---|---|
| | ΟΧΙ | |