ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Παραϊατρικό προσωπικό

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Υγεία	5.9	Παραϊατρικό προσωπικό ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ (ΒΙΟΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ)

Φορέας
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ Κ.Α.Τ.

Μονάδα
ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ | ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ | ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΪΑΤΡΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ | ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ (ΒΙΟΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ)

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
9110915125	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΝΙΚΗΣ 2, 14561, ΔΗΜΟΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΤΕ	ΒΙΟΪΑΤΡΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Είναι υπεύθυνο για την παροχή υπηρεσιών που σχετίζονται με τον εργαστηριακό έλεγχο.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΪΑΤΡΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ • Διευθυντή Ιατρικής Υπηρεσίας

Κύρια καθήκοντα

- Εκτελεί όλες τις εργαστηριακές εξετάσεις, κατόπιν εντολής των Διευθυντών των Ιατρικών Εργαστηρίων.
- Εφαρμόζει όλες τις σύγχρονες επιστημονικές μεθόδους που έχουν σχέση με την εκτέλεση των εργαστηριακών εξετάσεων, αξιολογεί το ποιοτικό αποτέλεσμα αυτών.
- Δίνει οδηγίες στους εξεταζόμενους για την κατάλληλη προετοιμασία τους και τη σωστή συλλογή του δείγματος για την εκάστοτε εξέταση.
- Δύναται να προβαίνει στη λήψη βιολογικών δειγμάτων.
- Παραλαμβάνει τα δείγματα που προσκομίζονται στο εργαστήριο.
- Προετοιμάζει τα προς εξέταση δείγματα.
- Παρασκευάζει όλα τα απαραίτητα υλικά, αντιδραστήρια και διαλύματα.
- Παρασκευάζει επιχρίσματα και εκτελεί τεχνικές χρώσεων.
- Προετοιμάζει και ελέγχει κάθε είδους όργανο και μηχάνημα που πρόκειται να χρησιμοποιήσει.
- Αναλαμβάνει υπεύθυνα την εκτέλεση του τεχνολογικού μέρους όλων των εργαστηριακών εξετάσεων που πραγματοποιεί.
- Επιβλέπει την ορθή, τακτική συντήρηση και καθαρισμό των μηχανημάτων, οργάνων και σκευών.
- Εφαρμόζει τους κανόνες υγιεινής.
- Τηρεί τους γενικούς κανόνες δεοντολογίας και ιατρικού απορρήτου.
- Επίσης συμμετέχει: στο σχεδιασμό των εργαστηριακών χώρων / στην επιλογή εξοπλισμού / στην επιλογή των πλέον κατάλληλων εργαστηριακών μεθόδων / στις επιτροπές προμηθειών αναλώσιμου υλικου / στον ποιοτικό έλεγχο των αποτελεσμάτων / στην τήρηση των αρχείων / στην εκπαίδευση και μετεκπαίδευση του εργαστηριακού προσωπικού / στις εργασίες και ερευνητικές μελέτες που εκπονούνται στα εργαστήρια
- Επιπλέον, στο Εργαστήριο Αιμοδοσίας - Τράπεζα αίματος: παρασκευάζουν τα παράγωγα αίματος (FFP, PLT κ.α.) / Δίνουν οδηγίες στους υποψήφιους αιμοδότες - ασθενείς για την κατάλληλη προετοιμασία τους πριν την αιμοληψία / πλένουν τα (προς μετάγγιση) ερυθρά αιμοσφαίρια / συμμετέχουν στους προσδιορισμούς ομάδων αίματος, στις διασταυρώσεις, στην άμεση και έμμεση coombs και στους ορολογικούς προσδιορισμούς για μεταδιδόμενα νοσήματα μέσω αίματος.
- Συμμετέχει σε διεπιστημονικές ομάδες και επιτροπές.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Ιατρικών Εργαστηρίων Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος από την αρμόδια διοικητική αρχή.

	γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Εξειδικευμένες παραϊατρικές γνώσεις. • Γνώση των διεθνών κανόνων υγιεινής και ασφάλειας. • Γνώση κανόνων ηθικής και δεοντολογίας. • Γνώση της νομοθεσίας για τα δικαιώματα των ασθενών. • Γνώση χρήσης ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΟΧΙ	