

|                                                                                                                                                  |                       |                                                           |                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------|
| ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Νοσηλευτικό προσωπικό                                                                                          |                       |                                                           |                    |
| ΕΚΔΟΣΗ:                                                                                                                                          |                       | 2                                                         |                    |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:                                                                                                                         |                       | 11/09/2024                                                |                    |
| Τομέας Πολιτικής                                                                                                                                 | Κωδικός ΓΠ            | Τίτλος Θέσης Εργασίας                                     |                    |
| Υγεία                                                                                                                                            | 5.8                   | Νοσηλευτικό προσωπικό<br>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ |                    |
| Οργανισμός                                                                                                                                       |                       |                                                           |                    |
| ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΓΡΙΝΙΟΥ                                                                                                                       |                       |                                                           |                    |
| Μονάδα                                                                                                                                           |                       |                                                           |                    |
| ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ   ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ                                                                                                     |                       |                                                           |                    |
| Κωδικός Θέσης                                                                                                                                    | Κατηγορία Προσωπικού  |                                                           |                    |
| 9112182711                                                                                                                                       | ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ |                                                           |                    |
| Εργασιακή Σχέση                                                                                                                                  |                       |                                                           |                    |
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ                                                                       |                       |                                                           |                    |
| Εντός Προσωντολογίου                                                                                                                             | Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος                                                    | Ειδικότητα         |
| ΝΑΙ                                                                                                                                              | ΤΕ                    | ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ                                                | ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ         |
| Τόπος Εργασίας                                                                                                                                   |                       |                                                           | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
| 3 ΧΛΜ Ε.Ο. ΑΓΡΙΝΙΟΥ ΑΝΤΙΡΡΙΟΥ, 30100, ΔΗΜΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ, Ελλάδα                                                                                     |                       |                                                           | ΝΑΙ                |
| Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                                                                              |                       |                                                           |                    |
| Παροχή γενικής η εξειδικευμένης νοσηλευτικής φροντίδας στους ασθενείς.<br>Παροχή γενικής ή εξειδικευμένης μαιευτικής – γυναικολογικής φροντίδας. |                       |                                                           |                    |
| Γενικό Προφίλ                                                                                                                                    |                       |                                                           |                    |
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                                                                                                          |                       | Βαθμός                                                    |                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο                                                                                       |                       | • Α΄<br>• Β΄<br>• Γ΄<br>• Δ΄                              |                    |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο                                                                                              |                       |                                                           |                    |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                                                                                                        |                       |                                                           |                    |
| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                                                                                                 |                       |                                                           |                    |
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                                                                              |                       | Αναφέρεται σε                                             |                    |

|                           |                                                          |
|---------------------------|----------------------------------------------------------|
| • Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς | • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ |
|---------------------------|----------------------------------------------------------|

### Κύρια καθήκοντα

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Συμμετέχει σε έρευνες και μελέτες και λαμβάνει μέρος στη σύνταξη κατευθυντήριων οδηγιών και νοσηλευτικών πρωτοκόλλων.</li> <li>• Συμμετέχει σε διεπιστημονικές ομάδες και επιτροπές.</li> <li>• Ασκεί την μαιευτική πρακτική σύμφωνα με τους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας και τους εθνικούς και διεθνείς κανονισμούς.</li> <li>• Μεριμνά για την παροχή της κατάλληλης νοσηλευτικής φροντίδας της εγκύου, της επιτόκου, της λεχωίδας, του νεογνού και της γυναικολογικής αρρώστου.</li> <li>• Μεριμνά για την οργάνωση και εφαρμογή του οικογενειακού προγραμματισμού και της υγειονομολογικής εκπαίδευσης ατόμων ή ομάδων σε θέματα της ειδικότητάς τους.</li> <li>• Εφαρμόζει τα μαιευτικά πρωτόκολλα και φροντίζει για την τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας.</li> <li>• Συμμετέχει σε έρευνες και μελέτες και λαμβάνει μέρος στη σύνταξη κατευθυντήριων οδηγιών και πρωτοκόλλων που αφορούν τον κλάδο των μαιών.</li> <li>• Συμμετέχει σε διεπιστημονικές ομάδες και επιτροπές.</li> <li>• Παροχή υπηρεσιών πρόληψης και προαγωγής της υγείας καθώς και υποστήριξης του μητρικού θηλασμού και Οικογενειακού Προγραμματισμού</li> <li>• Η παροχή συμβουλευτικής και ενημέρωσης κατά τη διάρκεια της εγκυμοσύνης και της λοχείας</li> <li>• Πραγματοποίηση δράσεων πρόληψης και προαγωγής της υγείας στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του κλάδου τους,</li> <li>• σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία</li> </ul> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

|  |
|--|
|  |
|--|

### Απαιτούμενα Προσόντα

|                                                                       |     |
|-----------------------------------------------------------------------|-----|
| Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα | ΌΧΙ |
|-----------------------------------------------------------------------|-----|

### Τυπικά Προσόντα

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022 | <ul style="list-style-type: none"> <li>α) Πτυχίο ή δίπλωμα Μαιευτικής Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.</li> <li>β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος ή βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος από την αρμόδια διοικητική αρχή.</li> <li>γ) Η απαιτούμενη επαγγελματική Ταυτότητα μέλους.</li> <li>δ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.</li> </ul> |
| Γνώσεις                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Νοσηλευτικές γνώσεις.</li> <li>• Μαιευτικές γνώσεις</li> <li>• Γνώση των διεθνών κανόνων υγιεινής και ασφάλειας.</li> <li>• Γνώση κανόνων ηθικής και δεοντολογίας.</li> <li>• Γνώση της νομοθεσίας για τα δικαιώματα των ασθενών.</li> <li>• Γνώση χρήσης ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού.</li> <li>• Γνώση τεχνικών μάνατζμεντ υγείας.</li> </ul>                                                                                                                                                       |

|                                              |                                                                                  |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ειδικές απαιτήσεις θέσης<br/>Εργασίας</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Εργάζεται σε κυλιόμενο ωράριο.</li> </ul> |
| <b>Εμπειρία</b>                              |                                                                                  |

| <b>Δεξιότητες</b>                     |                          |
|---------------------------------------|--------------------------|
| <b>Δεξιότητα</b>                      | <b>Επιθυμητό επίπεδο</b> |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     | Υψηλό                    |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         | Υψηλό                    |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο                   |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           | Χαμηλό                   |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           | Μέτριο                   |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            | Υψηλό                    |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        | Υψηλό                    |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           | Υψηλό                    |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     | Μέτριο                   |
| <b>Επιθυμητά Προσόντα</b>             |                          |

| <b>Διάρκεια θητείας</b> | <b>Υποχρεωτική επιμόρφωση<br/>πριν την ανάληψη της θέσης</b> | <b>Άλλες Πληροφορίες</b> |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                         |                                                              |                          |