

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Οδηγός

ΕΚΔΟΣΗ:	3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέριμνα	2.10	Οδηγός ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

Οργανισμός
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΒΡΥΤΩΝ

Μονάδα
Δ/ΝΣΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
9123119902	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
	ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΕΥΣΕΒΙΟΥ ΚΗΠΟΥΡΓΟΥ 6, 25001, ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΒΡΥΤΩΝ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Χειριστής μηχανημάτων έργου για την εκτέλεση έργων - εργασιών π.χ. οδοποιίας

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
Υπηρεσίες Δήμου	Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

Κύρια καθήκοντα
- Χρησιμοποιεί τα μηχανήματα έργου του φορέα για την εκτέλεση εργασιών που καθορίζονται από τα αρμόδια γραφεία τηρώντας τους κανόνες οδικής ασφάλειας. - Τηρεί καθημερινό ημερολόγιο με τις εργασίες - διαδρομές που κάνει. - Φροντίζει για τον ανεφοδιασμό και την καθαριότητα των μηχανημάτων έργου. - Διαχειρίζεται σωστά το χρεωμένο μηχανήμα έργου - Ελέγχει και παραλαμβάνει το μηχανήμα έργου - Παραλαμβάνει το δελτίο κίνησης - Συμπληρώνει δελτίο κατάστασης μηχανήματος (φθορές-βλάβες) - Ελέγχει και παραδίδει το μηχανήμα κατά την επιστροφή. - Αναφέρει τυχόν μηχανικά ζητήματα που προέκυψαν στο χρόνο εκτέλεσης της εργασίας του και τα καταγράφει σε ειδικό έντυπο. - Τηρεί τα Μέσα Ατομικής Προστασίας - Λαμβάνει και τηρεί τα απαιτούμενα μέτρα ασφαλείας στους χώρους εκτέλεσης των τεχνικών εργασιών. - Μεριμνά για την πρόληψη ατυχημάτων και την υλοποίηση των εργασιών του με ασφάλεια.

Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΌΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τα προβλεπόμενα Π.Δ.50/01 Ισχύων Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Καλαβρύτων	Πτυχίο ή δίπλωμα χειριστών μηχανημάτων έργου των τομέων Ι.Ε.Κ. ή των σχολών μαθητείας Ο.Α.Ε.Δ. του Ν.1346/1983 (ΦΕΚ 46/Α'), ή άλλων ισότιμων τίτλων σχολικών μονάδων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, ή συνδυασμό απολυτήριου τίτλου υποχρεωτικής εκπαίδευσης και τριετή τουλάχιστον αντίστοιχη εμπειρία.
Γνώσεις	- Γνώση του κώδικα οδικής κυκλοφορίας και οδικής ασφάλειας. - Γνώση λειτουργικών χαρακτηριστικών των μηχανημάτων έργου. - Άδεια Χειριστού Μηχανημάτων Έργου (Γκρέϊντερ). - Δίπλωμα επαγγελματικής οδήγησης . - Γνώση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες		
Δεξιότητα		Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ		Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ		Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ		Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ		Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ		Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
Επιθυμητά Προσόντα		
Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	