ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Οδηγός

ΕΚΔΟΣΗ:	3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέριμνα	2.10	Οδηγός ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

Φορέας
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΒΡΥΤΩΝ

Μονάδα
Δ/ΝΣΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ | ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ | ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
9123119902	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΕΥΣΕΒΙΟΥ ΚΗΠΟΥΡΓΟΥ 6, 25001, ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΒΡΥΤΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Χειριστής μηχανημάτων έργου για την εκτέλεση έργων - εργασιών π.χ. οδοποιίας

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Υπηρεσίες Δήμου	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

Κύρια καθήκοντα
• Χρησιμοποιεί τα μηχανήματα έργου του φορέα για την εκτέλεση εργασιών που καθορίζονται από τα αρμόδια γραφεία τηρώντας τους κανόνες οδικής ασφάλειας. • Τηρεί καθημερινό ημερολόγιο με τις εργασίες - διαδρομές που κάνει. • Φροντίζει για τον ανεφοδιασμό και την καθαριότητα των μηχανημάτων έργου. • Διαχειρίζεται σωστά το χρεωμένο μηχάνημα έργου • Ελέγχει και παραλαμβάνει το μηχάνημα έργου • Παραλαμβάνει το δελτίο κίνησης - Συμπληρώνει δελτίο κατάστασης μηχανήματος (φθορές-βλάβες) • Ελέγχει και παραδίδει το μηχάνημα κατά την επιστροφή. • Αναφέρει τυχόν μηχανικά ζητήματα που προέκυψαν στο χρόνο εκτέλεσης της εργασίας του και τα καταγράφει • σε ειδικό έντυπο. • Τηρεί τα Μέσα Ατομικής Προστασίας • Λαμβάνει και τηρεί τα απαιτούμενα μέτρα ασφαλείας στους χώρους εκτέλεσης των τεχνικών εργασιών. • Μεριμνά για την πρόληψη ατυχημάτων και την υλοποίηση των εργασιών του με ασφάλεια.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τα προβλεπόμενα Π.Δ.50/01 Ισχύων Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Καλαβρύτων	• Πτυχίο ή δίπλωμα χειριστών μηχανημάτων έργου των τομέων Ι.Ε.Κ. ή των σχολών μαθητείας Ο.Α.Ε.Δ. του Ν.1346/1983 (ΦΕΚ 46/Α'), ή άλλων ισότιμων τίτλων σχολικών μονάδων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, ή συνδυασμό απολυτήριου τίτλου υποχρεωτικής εκπαίδευσης και τριετή τουλάχιστον αντίστοιχη εμπειρία.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση του κώδικα οδικής κυκλοφορίας και οδικής ασφάλειας. • Γνώση λειτουργικών χαρακτηριστικών των μηχανημάτων έργου. • Άδεια Χειριστού Μηχανημάτων Έργου (Γκρέϊντερ). • Δίπλωμα επαγγελματικής οδήγησης . • Γνώση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες
	ΟΧΙ	