**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:** Ειδικός επί φορολογικών και τελωνειακών θεμάτων

| | |
|---|---|
| **ΕΚΔΟΣΗ:** | 2 |
| **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:** | 11/09/2024 |

| Τομέας Πολιτικής | Κωδικός ΓΠ | Τίτλος Θέσης Εργασίας |
|---|---|---|
| Προϋπολογισμός, Δημόσια Οικονομικά και Δημόσιες Δαπάνες | 18.11 | Ειδικός επί φορολογικών και τελωνειακών θεμάτων ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΣΕΡΡΩΝ |

| **Φορέας** |
|---|
| ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ |

| **Μονάδα** |
|---|
| ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.) \| ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΣΕΡΡΩΝ |

| Κωδικός Θέσης | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
|---|---|
| 9126781097 | ΝΑΙ |

| **Διεύθυνση Εργασίας** |
|---|
| ΤΕΡΜΑ ΟΜΟΝΟΙΑΣ, 62125, ΔΗΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ, Ελλάδα |

| **Εργασιακή Σχέση** |
|---|
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ |

| Κατηγορία Προσωπικού | Εντός Προσοντολογίου |
|---|---|
| ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ | ΝΑΙ |

| Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος | Ειδικότητα |
|---|---|---|
| ΔΕ | ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ | ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ |

| **Σύντομη Περιγραφή Θέσης** |
|---|
| Υπεύθυνος Γραφείου Κινητής Ομάδας Ελέγχου Τελωνείου Α τάξης<br>Σκοπός:Επιβλέπει, συντονίζει και μεριμνά, σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας των Κ.Ο.Ε. και κατόπιν συνεργασίας με τον Προϊστάμενο του Τμήματος Δίωξης Λαθρεμπορίου και του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης του Τελωνείου, για την εύρυθμη λειτουργία της κινητής ομάδας ελέγχου & ενεργεί από κοινού ελέγχους, με τους οποίους συγκροτεί ομάδες των τριών (3) τουλάχιστον ατόμων με βάρδιες οι οποίες προγραμματίζονται και πραγματοποιούνται επί 24ώρου βάσεως & πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες κατά νόμο ενέργειες για την πρόληψη και καταστολή των οικονομικών και λοιπών συναφών εγκλημάτων, διακίνηση επικίνδυνων ειδών για την ασφάλεια και προστασία των πολιτών |

| **Γενικό Προφίλ** |
|---|

| Μισθολογικές Προβλέψεις | Βαθμοί |
|---|---|
| ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β' | • Α΄<br>• Β΄<br>• Γ΄<br>• Δ΄<br>• Ε΄ |
| ☐Επιπλέον αμοιβές | |

| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας | |
|---|---|
| **Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται** | **Αναφέρεται σε** |
| • Συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες (όπως κτηνιατρικές, φυτοϋγειονομικές, ερευνητικό κέντρο Δημόκριτος) για την προστασία της δημόσιας υγείας από ενδεχόμενες διακινήσεις απαγορευμένων ή ακατάλληλων προϊόντων. | • Προϊστάμενος μονάδας: ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΣΕΡΡΩΝ |

**Κύρια καθήκοντα**

- Αναλύει και επεξεργάζεται δεδομένα για το σχεδιασμό και την υλοποίηση της φορολογικής πολιτικής, παρακολουθεί και αξιολογεί τις διεθνείς εξελίξεις, ιδίως σε επίπεδο Ο.Ο.Σ.Α. και Ε.Ε. και διενεργεί προβλέψεις για τα έσοδα από την εφαρμογή της φορολογικής πολιτικής.
- Υποβάλει τεκμηριωμένες εισηγήσεις για την αναμόρφωση της φορολογικής και τελωνειακής νομοθεσίας, ώστε να διασφαλίζεται η εναρμόνιση με τις βέλτιστες πρακτικές, με τις δεσμεύσεις μας ως μέλους της Ε.Ε. και των διεθνών οργανισμών.
- Διεξάγει τελωνειακό έλεγχο, όπως αυτός προβλέπεται από τον Κανονισμό Λειτουργίας των Κ.Ο.Ε., ήτοι α) έλεγχο δίωξης και β) συνδρομή σε εκ των υστέρων ελέγχους των τελωνείων , σε συνεργασία με το αρμόδιο Τμήμα του τελωνείου ή των ΕΛ.Υ.Τ..
- Ασκεί ελέγχους δίωξης οι οποίοι περιλαμβάνουν α) έλεγχους σε σημεία πώλησης προϊόντων που υπόκεινται σε Ε.Φ.Κ. β) έλεγχους στη διακίνηση προϊόντων που υπόκειντα σε Ε.Φ.Κ. γ) έλεγχους εφοδιασμών πλοίων,αλιευτικών και λοιπών επαγγελματικών σκαφών δ) έλεγχους παραποιημένων εμπορευμάτων στο χώρο του τελωνείου ή σε χώρο ευρύτερης της χωρικής αρμοδιότητας του τελωνείου ε) έλεγχους νόμιμης κατοχής και κυκλοφορίας οχημάτων στ) έλεγχους στο χώρο του Τελωνείου ή σε χώρο της ευρύτερης περιοχής αρμοδιότητας του Τελωνείου, προσώπων (επιβατών) και αποσκευών για ναρκωτικά, όπλα, εκρηκτικά, ρευστά διαθέσιμα, πολιτιστικά αγαθά,εμπορεύματα που παραβιάζουν τα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας κ.τ.λ . ζ) έλεγχους σε ταχυδρομικά δέματα και εταιρείες ταχυμεταφορών.
- Λαμβάνει μέρος στον προγραμματισμό των ελέγχων, μεριμνά και συνδράμει σε εκ των υστέρων ελέγχους των τελωνείων, ή της ΕΛ.Υ.Τ., επαληθεύντας την ακρίβεια και την πληρότητα των πληροφοριών που παρέχονται στα τελωνειακά παραστατικά καθώς και την ύπαρξη ,τη γνησιότητα , την ακρίβεια και την ισχύ όλων των δικαιολογητικών εγγράφων ,εξετάζοντας τα λογιστικά στοιχεία του διασαφιστή και άλλες καταχωρήσεις που έχουν σχέση με πράξεις που αφορούν τα εν λόγω εμπορεύματα , καθώς και με προγενέστερες ή μεταγενέστερες της διαδικασίας τελωνισμού πράξεις που αφορούν τα ίδια εμπορεύματα μετά την απελευθέρωση τους. Επίσης εξετάζουν εμπορεύματα και λαμβάνουν δείγματα, εφόσον αυτό είναι δυνατό να γίνει. Οι εκ των υστέρων έλεγχοι διενεργούνται είτε στο χώρο της τελωνειακής αρχής, είτε στις εγκαταστάσεις του κατόχου των εμπορευμάτων ή του αντιπροσώπου του, ή κάθε άλλου προσώπου που εμπλέκεται άμεσα ή έμμεσα σε επαγγελματικό επίπεδο στις εν λόγω πράξεις, ή έχει στην κατοχή του για επαγγελματικούς λόγους τα εν λόγω έγγραφα και στοιχεία.
- Προβαίνει σε χρήση συστήματος ακτίνων X RAY, καθώς και άλλων επιστημονικών μέσων ελέγχου για την ανίχνευση ναρκωτικών ουσιών, όπλων και εκρηκτικών.

- Ανταλλάσσει πληροφορίες με άλλες καθ ύλην αρμοδίες Κρατικές Υπηρεσιες ή Διεθνείς Οργανισμούς για την καλύτερη και αποδοτικότερη εκτέλεση των καθηκόντων του.
- Πραγματοποιεί παρακολουθήσεις, έρευνες και αναζητήσεις, προκειμένου να εξασφαλίσει τις αποδείξεις πειστήρια της παράνομης πράξης και επιμελείται της φύλαξης αυτών.
- Μεριμνά υποχρεωτικά, πέραν των ελέγχων που πραγματοποιούνται στα σημεία εισόδου εξόδου ή στο εσωτερικό της χώρας και για την έρευνα, στην αντίστοιχη βάση δεδομένων, στο σύστημα πληροφοριών ΣΕΝΓΚΕΝ και στο Τελωνειακό Σύστημα Πληροφοριών (CIS).
- Πραγματοποιεί σωματικές έρευνες, σύμφωνα με τις διατάξεις της Ποινικής Δικονομίας και προβαίνει στη σύλληψη και κράτηση δραστών. Συνοδεύει τους κρατούμενους δράστες τόσο στις Αστυνομικές Αρχές για τη λήψη φωτογραφιών και αποτυπωμάτων όσο και στα δικαστήρια για την εκδίκαση των υποθέσεων ή ζητά προς τούτο τη συνδρομή της Αστυνομίας, όπου απαιτείται.
- Προσυπογράφει την αναφορά βάρδιας για τους διενεργηθέντες ελέγχους από την ομάδα Κ.Ο.Ε..
- Μεριμνά, στις περιπτώσεις διαπίστωσης τελωνειακών παραβάσεων για την έγκαιρη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων τελωνειακής παράβασης και αναφέρει εγγράφως στον Προϊστάμενο του Τελωνείου περί της τελωνειακής παράβασης, αφού, σε κάθε περίπτωση ενημερώσει τον Προϊστάμενο του Τμήματος. Στην συνέχεια, υποβάλλονται με μέριμνα του, οι πορισματικές αναφορές με τα αποδεικτικά στοιχεία και τα σχετικά έγγραφα στο Δικαστικό Τμήμα.
- Προβαίνει , στις αναγκαίες ενέργειες, προκειμένου να στοιχειοθετηθούν οι ανακαλυπτόμενες λαθρεμπορίες ή άλλες έκνομες παραβάσεις.
- Αναλαμβάνει την διαχείριση των συσκευών και μέσων ελέγχου, των πυρομαχικών και των οχημάτων της Κ.Ο.Ε. καθώς και την παρακολούθηση της συντήρησης τους, ώστε να εξασφαλίζεται η λειτουργία τους και η συνεχής διαθεσιμότητά τους, συνεργαζόμενος με το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και μεριμνά για τη διατήρηση της καλής κατάστασης του ατομικού του οπλισμού.
- Κοινοποιεί στον Προϊστάμενο του Τελωνείου μέσω του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης, αφού πρώτα ενημερώσει τον Προϊστάμενο του Τμήματος Δίωξης και Λαθρεμπορίου, κάθε έλλειψη σε μέσα και υλικά, εκπαιδευτική ανάγκη, κάθε δυσχέρεια και πρόβλημα που χρήζει αντιμετώπισης για την καλύτερη λειτουργία της κινητής ομάδας δίωξης.
- Επιμελείται της τήρησης μητρώου (χειρόγραφου ή ηλεκτρονικού) καταγγελιών για μεταφορικά μέσα ύποπτα για λαθρεμπορία ή για κάθε άλλη ενδεχόμενη λαθρεμπορική πράξη και αρχείου με στατιστικά στοιχεία.
- Παραλαμβάνει τα Τελωνειακά Έγγραφα και την αλληλογραφία που χρεώνει ο Προϊστάμενος του Τμήματος Δίωξης Λαθρεμπορίου και κατανέμει αυτή ενυπογράφως στους ελεγκτές της Κ.Ο.Ε.. Φροντίζει για την έγκαιρη διεκπεραίωση της και την σύνταξη των εγγράφων αλληλογραφίας
- Επιλαμβάνεται για την συνδρομή της Κ.Ο.Ε. προς άλλες ελεγκτικές ή διωκτικές Υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε. και τις Διωκτικές Υπηρεσίες ή Υπηρεσίες Ελέγχου άλλων Δημοσίων Αρχών, στα πλαίσια συνεργασίας των ευρύτερων Κρατικών Διωκτικών Υπηρεσιών.
- Μεριμνά για την ενημέρωση των άλλων διωκτικών αρχών αν κατά την διάρκεια ελέγχου της Κ.Ο.Ε. υποπέσει στην αντίληψη της άλλη έκνομη πράξη , εκτός των αρμοδιοτήτων της τελωνειακής αρχής
- Επιμελείται για την αποστολή των πινάκων με τα αποτελεσμάτα των διενεργηθέντων ελέγχων και των διαπιστωθείσων παραβάσεων , καθώς και των εκθέσεων ελέγχου πορισματικών αναφορών της Κ.Ο.Ε. , προς τις αρμόδιες για την παραλαβή τους Διευθύνσεις ή Υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε.

| **Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία** |
|---|
| |

| **Απαιτούμενα Προσόντα** | |
|---|---|
| Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων | ΟΧΙ |

| **Τυπικά Προσόντα** | |
|---|---|
| Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022 | α) Οποιοδήποτε δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 Ι.Ε.Κ. ή δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης Ι.Ε.Κ. ή πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) ή απολυτήριο ή πτυχίο ΕΠΑ.Λ. ή πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 4 ΕΠΑ.Λ. ή πτυχίο Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (Τ.Ε.Ε.) Β΄ κύκλου Σπουδών ή πτυχίο Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Εργοδηγών (Ν.Δ. 580/1970) ή απολυτήριος τίτλος:<br>- Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου (Ε.Π.Λ.) ή<br>- Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου (Τ.Ε.Λ.) ή<br>- Γενικού Λυκείου ή<br>- Ενιαίου Λυκείου ή<br>- Λυκείου Γενικής Κατεύθυνσης ή<br>άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής.<br>β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. |
| **Επιθυμητά Προσόντα** | |
| **Επιθυμητές Γνώσεις** | • Γνώση του εθνικού, κοινοτικού και διεθνούς φορολογικού/τελωνειακού δικαίου<br>• Γνώση ξένων γλωσσών<br>• Γνώση εφαρμογών πληροφορικής |
| **Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας** | |
| **Εμπειρία** | με γνώση και κατανόηση διαδικασιών ελέγχου, η οποία αποδεικνύεται από τουλάχιστον τετραετή εμπειρία σε σχετικά θέματα |

| **Δεξιότητες** | |
|---|---|
| **Δεξιότητα** | **Επιθυμητό επίπεδο** |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ | Υψηλό |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ | Υψηλό |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Χαμηλό |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ | Χαμηλό |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ | Χαμηλό |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ | Χαμηλό |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ | Χαμηλό |

| Διάρκεια θητείας (έτη) | Υποχρεωτική επιμόρφωση | Άλλες Πληροφορίες |
|---|---|---|
| | ΌΧΙ | |