

|                                                                                                                                                   |                                                                                             |                                                      |                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------|
| ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Προσωπικό εστίασης                                                                                              |                                                                                             |                                                      |                       |
| ΕΚΔΟΣΗ:                                                                                                                                           |                                                                                             | 2                                                    |                       |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:                                                                                                                          |                                                                                             | 11/09/2024                                           |                       |
| Τομέας Πολιτικής                                                                                                                                  | Κωδικός ΓΠ                                                                                  | Τίτλος Θέσης Εργασίας                                |                       |
| Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέρμνα                                                                                                               | 2.15                                                                                        | Προσωπικό εστίασης<br>ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ - ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ |                       |
| Οργανισμός                                                                                                                                        |                                                                                             |                                                      |                       |
| ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ                                                                                                                       |                                                                                             |                                                      |                       |
| Μονάδα                                                                                                                                            |                                                                                             |                                                      |                       |
| ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ   1. ΙΑΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ   Γ. ΛΟΙΠΑ ΤΜΗΜΑΤΑ   ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ - ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ                                                               |                                                                                             |                                                      |                       |
| Κωδικός Θέσης                                                                                                                                     | Κατηγορία Προσωπικού                                                                        |                                                      |                       |
| 9127120431                                                                                                                                        | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ                                                                          |                                                      |                       |
| Εργασιακή Σχέση                                                                                                                                   |                                                                                             |                                                      |                       |
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ                                                                        |                                                                                             |                                                      |                       |
| Εντός Προσωντολογίου                                                                                                                              | Κατηγορία Εκπαίδευσης                                                                       | Κλάδος                                               | Ειδικότητα            |
| ΝΑΙ                                                                                                                                               | ΥΕ                                                                                          | ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ                                  | ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΑΓΕΙΡΕΙΩΝ |
| Τόπος Εργασίας                                                                                                                                    |                                                                                             |                                                      | Εξυπηρέτηση Πολίτη    |
| ΑΝΤΙΚΑΛΑΜΟΣ ΑΘΗΝΩΝ 99, 24100, ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ, Ελλάδα                                                                                             |                                                                                             |                                                      | ΝΑΙ                   |
| Συντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                                                                              |                                                                                             |                                                      |                       |
| Πραγματοποιεί τη διανομή των παρασκευασμάτων της κουζίνας και φροντίζει τους χώρους εστίασης σεβόμενο τους κανόνες υγιεινής και μαζικής εστίασης. |                                                                                             |                                                      |                       |
| Γενικό Προφίλ                                                                                                                                     |                                                                                             |                                                      |                       |
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                                                                                                           |                                                                                             | Βαθμός                                               |                       |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Β΄</li><li>• Γ΄</li><li>• Δ΄</li><li>• Ε΄</li></ul> |                                                      |                       |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο                                                                                               |                                                                                             |                                                      |                       |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                                                                                                         |                                                                                             |                                                      |                       |
| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                                                                                                  |                                                                                             |                                                      |                       |
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                                                                               |                                                                                             | Αναφέρεται σε                                        |                       |

|  |                                                                                                          |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ - ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ</li> </ul> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Κύρια καθήκοντα                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ενημερώνει και συμβουλεύει το κοινό για το περιεχόμενο του καταλόγου ροφημάτων και γευμάτων.</li> <li>• Καταγράφει και διανέμει τις παραγγελίες.</li> <li>• Οργανώνει και εξυπηρετεί τους συμμετέχοντες σε συνεστιάσεις όπως σε περιπτώσεις συνεδρίων ή επίσημων επισκέψεων.</li> <li>• Οργανώνει και διαμορφώνει τους χώρους εστίασης.</li> <li>• Επιβλέπει την καθαριότητα των χώρων εστίασης.</li> <li>• Φροντίζει για την εφαρμογή των κανονισμών υγιεινής και ασφάλειας.</li> <li>• Αντικείμενο εργασίας ειδικότητας Τραπεζοκόμων</li> <li>• 1. Προετοιμασία τροφίμων (πλύσιμο-κοπή φρούτων, λαχανικών, τυριών κ.λ.π)</li> <li>• 2. Μερικοποίηση</li> <li>• 3. Παραλαβή και διανομή φαγητού στους ασθενείς</li> <li>• 4. Περισυλλογή δίσκων μετά την σίτιση των ασθενών</li> <li>• 5. Περισυλλογή απορριμμάτων και υπολειμμάτων τροφίμων</li> <li>• 6. Καθαρισμός των τροχήλατων καροτσιών διανομής</li> <li>• 7. Διατήρηση καθαριότητας των χώρων εργασίας (πάγκοι, ντουλάπια)</li> </ul> |  |

| Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία |  |
|------------------------------------|--|
|                                    |  |

| Απαιτούμενα Προσόντα                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα | ΌΧΙ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Τυπικά Προσόντα                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022                                              | Απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δηλαδή απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή για υποψήφιους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο δημοτικού σχολείου) ή απολυτήριος τίτλος Γυμνασίου Σχολείου Δεύτερης Ευκαιρίας ή απολυτήριος τίτλος Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του άρθρου 1 του ν. 2817/2000 ή πτυχίο Κατώτερης Τεχνικής Σχολής του Ν.Δ. 580/1970 ή πτυχίο Κατωτέρας Τεχνικής Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ Β.Δ. 3/1952, Ν.Δ. 212/1969, ν. 4504/1966 ή άλλος ισότιμος των ανωτέρω τίτλος της αλλοδαπής. |
| Γνώσεις                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνώση κανόνων σερβιρίσματος.</li> <li>• Γνώση κανόνων υγιεινής και ασφάλειας πρώτων υλών.</li> <li>• Να γνωρίζει όλες τις πτυχές, την φιλοσοφία και τις διαδικασίες του συστήματος HACCP που εφαρμόζεται στο Τμήμα Διατροφής, για την υγιεινή και ασφάλεια των τροφίμων, και όχι απλώς να τις εφαρμόζει μηχανικά. Να γνωρίζει να καθαρίζει και να χειρίζεται εργαλεία και μικροσυσσκευές της Τραπεζαρίας με ασφαλή και σωστό τρόπο.</li> </ul>                                                                   |
| Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Εμπειρία                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| Δεξιότητες                            |                                                   |                   |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|
| Δεξιότητα                             |                                                   | Επιθυμητό επίπεδο |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     |                                                   | Μέτριο            |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         |                                                   | Μέτριο            |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ |                                                   | Μέτριο            |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Χαμηλό            |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Μέτριο            |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            |                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        |                                                   | Μέτριο            |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           |                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     |                                                   | Μέτριο            |
| Επιθυμητά Προσόντα                    |                                                   |                   |
| Διάρκεια θητείας                      | Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης | Άλλες Πληροφορίες |
|                                       | ΌΧΙ                                               |                   |