

|                                                                                                                           |                                                                                             |                                                               |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------|
| ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Ψυχολόγος                                                                               |                                                                                             |                                                               |                    |
| ΕΚΔΟΣΗ:                                                                                                                   |                                                                                             | 3                                                             |                    |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:                                                                                                  |                                                                                             | 17/10/2024                                                    |                    |
| Τομέας Πολιτικής                                                                                                          | Κωδικός ΓΠ                                                                                  | Τίτλος Θέσης Εργασίας                                         |                    |
| Υγεία                                                                                                                     | 5.6                                                                                         | Ψυχολόγος<br>ΤΜΗΜΑ ΨΥΧΟΛΟΓΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ |                    |
| Οργανισμός                                                                                                                |                                                                                             |                                                               |                    |
| ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ                                                                                               |                                                                                             |                                                               |                    |
| Μονάδα                                                                                                                    |                                                                                             |                                                               |                    |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ   ΤΜΗΜΑ ΨΥΧΟΛΟΓΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ                                             |                                                                                             |                                                               |                    |
| Κωδικός Θέσης                                                                                                             | Κατηγορία Προσωπικού                                                                        |                                                               |                    |
| 9132855857                                                                                                                | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ                                                                          |                                                               |                    |
| Εργασιακή Σχέση                                                                                                           |                                                                                             |                                                               |                    |
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ                                                |                                                                                             |                                                               |                    |
| Εντός Προσωντολογίου                                                                                                      | Κατηγορία Εκπαίδευσης                                                                       | Κλάδος                                                        | Ειδικότητα         |
| ΝΑΙ                                                                                                                       | ΠΕ                                                                                          | ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ                                                     | ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ          |
| Τόπος Εργασίας                                                                                                            |                                                                                             |                                                               | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
| ΡΟΔΟΥ 181 & ΣΕΡΗΝΟΥ, 10443, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα                                                                        |                                                                                             |                                                               | ΝΑΙ                |
| Συντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                                                      |                                                                                             |                                                               |                    |
| Ανάπτυξη και εφαρμογή προληπτικών και θεραπευτικών ενεργειών που αφορούν στην ψυχική υγεία ατόμων ή ομάδων του πληθυσμού. |                                                                                             |                                                               |                    |
| Γενικό Προφίλ                                                                                                             |                                                                                             |                                                               |                    |
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                                                                                   |                                                                                             | Βαθμός                                                        |                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο                                                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Α΄</li><li>• Β΄</li><li>• Γ΄</li><li>• Δ΄</li></ul> |                                                               |                    |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο                                                                       |                                                                                             |                                                               |                    |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                                                                                 |                                                                                             |                                                               |                    |
| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                                                                          |                                                                                             |                                                               |                    |
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                                                       |                                                                                             | Αναφέρεται σε                                                 |                    |

|                                                                                                                                                            |                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Λοιπά Τμήματα και Διευθύνσεις της Υπηρεσίας ή του Δήμου</li> <li>• Επικοινωνία με εξωτερικές υπηρεσίες</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προϊστάμενο Διεύθυνσης Παιδικών Σταθμών</li> <li>• Προϊστάμενο Τμήματος</li> </ul> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Κύρια καθήκοντα

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Διερευνά και διαγιγνώσκει τα προβλήματα και τις ανάγκες, σχετικά με την ψυχική υγεία του πληθυσμού ευθύνης του (π.χ. κοινότητα).</li> <li>• Παρέχει συμβουλευτική υποστήριξη σε μεμονωμένα άτομα ή ομάδες του πληθυσμού ευθύνης του.</li> <li>• Αναλαμβάνει την υποστηρικτική, συμβουλευτική ή θεραπευτική διαδικασία η οποία κρίνεται αναγκαία κατά την αξιολόγηση.</li> <li>• Παρακολουθεί παιδιά στον Παιδικό Σταθμό με στόχο τον εντοπισμό ή την αντιμετώπιση δυσκολιών</li> <li>• Συνεργάζεται για την εφαρμογή παιδαγωγικών πρακτικών στην τάξη</li> <li>• Στηρίζει την παιδαγωγική ομάδα με διάφορες δράσεις (δυναμική ομάδας, συμβουλευτική)</li> <li>• Παρεμβαίνει σε καταστάσεις κρίσεων</li> <li>• Οργανώνει ομάδες γονέων - ομιλίες</li> <li>• Συνεργάζεται με άλλους φορείς</li> </ul> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία

|  |
|--|
|  |
|--|

### Απαιτούμενα Προσόντα

|                                                                       |     |
|-----------------------------------------------------------------------|-----|
| Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα | ΌΧΙ |
|-----------------------------------------------------------------------|-----|

### Τυπικά Προσόντα

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022          | <p>α) Πτυχίο ή δίπλωμα Ψυχολογίας ή Φιλοσοφίας Παιδαγωγικής και Ψυχολογίας με ειδίκευση στην Ψυχολογία [για αποφοίτους έως 31/12/1993 που πληρούσαν τις προϋποθέσεις του ν.991/1979 (Α' 278), όπως ισχύει], Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.</p> <p>β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος ή βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος από την αρμόδια διοικητική αρχή.</p> <p>γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.</p> |
| Γνώσεις                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνώση Νομικού Πλαισίου που διέπει θέματα ψυχικής υγείας.</li> <li>• Γνώση πρωτόκολλων για την αντιμετώπιση ειδικών περιστατικών.</li> <li>• Βασικές γνώσεις του κώδικα διοικητικής διαδικασίας, τον κώδικα δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ</li> <li>• Γνώσεις της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας, οργανικής μονάδας στην οποία υπηρετεί.</li> <li>• Γνώση χειρισμού Η/Υ καθώς και τυχόν ειδικές εφαρμογές ή αυτοματισμού γραφείου.</li> </ul>                                                                                |
| Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Εμπειρία                          | N.4369/2016 (Α' 33)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| Δεξιότητες                            |                                                   |                   |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|
| Δεξιότητα                             |                                                   | Επιθυμητό επίπεδο |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     |                                                   | Υψηλό             |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         |                                                   | Υψηλό             |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ |                                                   | Μέτριο            |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Χαμηλό            |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Μέτριο            |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            |                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        |                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           |                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     |                                                   | Μέτριο            |
| Επιθυμητά Προσόντα                    |                                                   |                   |
| Διάρκεια θητείας                      | Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης | Άλλες Πληροφορίες |
|                                       |                                                   |                   |