

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Δημοσιογράφος

ΕΚΔΟΣΗ:	6
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	02/12/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Ενημέρωση-Επικοινωνία	22.5	Δημοσιογράφος ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΚΠ&ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ Τ/Ο & INTERNET

Οργανισμός
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.)

Μονάδα
ΔΙΕΥΘΥΝΟΝΤΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΚΠ&ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ Τ/Ο & INTERNET

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
9135155336	ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΟΙ

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΌΧΙ	ΠΕ	ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΩΝ	ΔΕΝ ΕΝΤΑΣΣΟΝΤΑΙ ΣΕ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 432 & ΕΡΤ, 15342, ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συνοπτη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Ανακαλύπτει πηγές, συλλέγει πληροφορίες, μεταδίδει και αναλύει γεγονότα, σχεδιάζει ρεπορτάζ από τη σύνταξη έως την παραγωγή.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς	Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΚΠ&ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ Τ/Ο & INTERNET

Κύρια καθήκοντα
- Συλλέγει και διασταυρώνει πληροφορίες και αξιολογεί τις πηγές - Υποβάλει προτάσεις για θέματα ρεπορτάζ, συνεντεύξεις ταινίες, φωτογραφικό υλικό, κ.α. - Σύνταξη ύλης και προσαρμογή/μοντάζ σύμφωνα με τη θεματολογία ή/και το σενάριο - Η λειτουργική διασύνδεση των ασκούμενων αρμοδιοτήτων με τους επιχειρησιακούς στόχους της υπερκείμενης Διεύθυνσης. - Η συγκέντρωση, επεξεργασία, σύνθεση και παρουσίαση των απαραίτητων δεδομένων για την υποστήριξη της διαδικασίας λήψης αποφάσεων. - Η παρότρυνση των υπαλλήλων για την υλοποίηση των δράσεων του Τμήματος. - Η ορθολογική κατανομή του αντικειμένου στους υπαλλήλους του Τμήματος, αναλόγως των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων τους. - Η διασφάλιση συνθηκών συνεργασίας με τις άλλες υπηρεσίες της ΕΡΤ Α.Ε. και λοιπούς φορείς. - Η ανίχνευση επιμορφωτικών αναγκών του προσωπικού και η διαμόρφωση ευκαιριών μάθησης για το σύνολο αυτού. - Η εισήγηση στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης για ζητήματα σύστασης, τροποποίησης και κατάργησης θέσεων εργασίας και των σχετικών Π.Θ.Ε. του Τμήματος. - Η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη βελτίωση της αποδοτικότητας των υπαλλήλων, καθώς και της λειτουργίας του Τμήματος και η τήρηση των προβλεπόμενων προθεσμιών. - Η μέριμνα για την τήρηση του Αρχείου του Τμήματος. - Ο συντονισμός της καταγραφής του ετήσιου Απολογισμού του Τμήματος. - Η συμμετοχή σε ομάδες και επιτροπες - Ο σχεδιασμός και η επιμέλεια της παραγωγής αθλητικών εκπομπών, σύμφωνα με τις ανάγκες των τηλεοπτικών καναλιών της ΕΡΤ. - Η επιμέλεια και η υλοποίηση της κάλυψης αθλητικών διοργανώσεων εντός και εκτός Ελλάδος από την τηλεόραση και τον διαδικτυακό τόπο της ΕΡΤ και τα κανάλια του, καθώς και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και τις ψηφιακές πλατφόρμες. - Η εισήγηση προς τον Διευθυντή Αθλητικού Προγράμματος νέων τηλεοπτικών και ψηφιακών εκπομπών αθλητικού περιεχομένου. - Η εισήγηση προς τον Διευθυντή Αθλητικού Προγράμματος για την απόκτηση δικαιωμάτων για αθλητικές διοργανώσεις που λαμβάνουν χώρα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό και για τη μετάδοσή τους από τα γραμμικά και μη γραμμικά (on demand) μέσα της ΕΡΤ. - Η συνεργασία με την Υπηρεσία Διαχείρισης και Παρακολούθησης Συμβάσεων Αθλητικού Περιεχομένου για θέματα που άπτονται των συμβάσεων αθλητικού περιεχομένου. - Ο σχεδιασμός και η κατάρτιση του αθλητικού προγράμματος των τηλεοπτικών σταθμών της ΕΡΤ, με γνώμονα την ενημέρωση αλλά και την κάλυψη των αθλητικών γεγονότων στην Ελλάδα και το εξωτερικό, που έχουν ενδιαφέρον για την Κοινή Γνώμη. - Η εκπόνηση του εβδομαδιαίου αθλητικού προγράμματος, η συνεργασία με το Γραφείο Τύπου για την συγκέντρωση του υποστηρικτικού υλικού (όπως δελτία τύπου, φωτογραφικό υλικό) και η μέριμνα για την καταχώρησή τους στο ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα καταχώρησης προγράμματος, καθώς και ο εμπλουτισμός του πολυμεσικού περιεχομένου στους διαδικτυακούς τόπους της Εταιρείας.

- Η ευθύνη για τη συλλογή και αξιοποίηση των αποσπασμάτων των εκπομπών και των μεταδόσεων της Διεύθυνσης με στόχο τη δημιουργία ελκυστικού περιεχομένου στον διαδικτυακό τόπο της ΕΡΤ, καθώς και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και τις ψηφιακές πλατφόρμες, με κείμενα, φωτογραφίες και υλικό βίντεο.
- Η προετοιμασία και παρουσίαση αθλητικών διοργανώσεων, μεταδόσεων και εκπομπών.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα

Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα

ΝΑΙ

Τυπικά Προσόντα

Π.Δ. 50/2001 (ΦΕΚ 39Α')
Άρθρο 3

- Πτυχίο ή δίπλωμα Μ.Μ.Ε. ή οποιουδήποτε τμήματος Α.Ε.Ι., περιλαμβανομένων και των
- πτυχίων ή διπλωμάτων του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) και των Προγραμμάτων
- Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ή ισότιμης σχολής της αλλοδαπής

Γνώσεις

- Γνώση τεχνικών δημοσιογραφίας
- Γνώση χρήσης πολυμέσων στη δημοσιογραφική έρευνα
- Γνώση οπτικοακουστικών τεχνικών και εξοπλισμού
- Γνώση νομοθεσίας σχετική με την επικοινωνία
- Γνώση διαχείρισης κρίσεων από τα ΜΜΕ
- Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας και Γενικός Κανονισμός Προσωπικού ΕΡΤ Α.Ε..
- Επιθυμητή γνώση αγγλικής γλώσσας.
- Γνώση χειρισμού Η/Υ σε θέματα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων, γ) παρουσίασης, και δ) υπηρεσιών διαδικτύου.
- Χρήση Πληροφοριακού συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού για διαδικασίες της Εταιρείας που εντάσσονται σε αυτό.
- Χρήση Πληροφοριακού συστήματος δημιουργίας αιτημάτων (Ticketing).
- Χρήση εσωτερικού portal για ενημέρωση σχετικά με τις διαδικασίες της Εταιρείας.
- Γνώσεις δημοσιογραφίας.
- Γνώση σύνταξης κειμένων, όπως προτάσεις, ομιλίες, αναφορές.
- Προϋπηρεσία σε ΜΜΕ.
- Γνώση του αθλητικού περιβάλλοντος και της αθλητικής νομοθεσίας.
- Τηλεοπτική αθλητική αγορά προγραμμάτων – εταιρείες διαμεσολάβησης αθλητικών δικαιωμάτων
- Ειδικές γνώσεις σχετικά με την επικοινωνία και τα μέσα μαζικής ενημέρωσης

Ειδικές απαιτήσεις θέσης
Εργασίας

Εμπειρία

Δεξιότητες		
Δεξιότητα		Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ		Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ		Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ		Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ		Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ		Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
Επιθυμητά Προσόντα		
Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες