

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Διοικητικός Υπάλληλος

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.5	Διοικητικός Υπάλληλος ΤΜΗΜΑ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

Οργανισμός
ΟΣΥ Α.Ε. ΟΔΙΚΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ

Μονάδα
ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ. & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΜΗΜΑ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
9136876148	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΠΑΡΝΑΣΣΟΥ 6, 18233, ΔΗΜΟΣ ΝΙΚΑΙΑΣ-ΑΓΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗ ΡΕΝΤΗ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Η συγκέντρωση και επεξεργασία των στοιχείων του συγκοινωνιακού έργου.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε

Κύρια καθήκοντα
• Η συγκέντρωση και επεξεργασία των στοιχείων των ημερήσιων και περιοδικών αναφορών που αποδίδει το προσωπικό εποπτείας για την ποιότητα του παρεχόμενου συγκοινωνιακού έργου. • Αναδρομολόγηση / ρύθμιση οχημάτων των Γραμμών. • Καταγραφή εκτέλεσης έργου. • Καταγραφή προβλημάτων Γραμμών (εγκλωβισμός οχημάτων από σταθμευμένα Ι.Χ., διαδηλώσεις, τραυματισμός επιβάτη, βανδαλισμοί οχημάτων κ.λ.π.) και ενημέρωση των αρμοδίων φορέων για την επίλυσή τους. • Άμεση επικοινωνία με τους οδηγούς (μέσω φωνητικών και γραπτών μηνυμάτων) για λήψη οδηγιών. • Ενημέρωση της τεχνικής υπηρεσίας για βλάβες στο εναέριο δίκτυο των ηλεκτροκίνητων οχημάτων. • Ενημέρωση επιβατών για τις στάσεις μέσω γραπτών μηνυμάτων. • Η μέριμνα για την υποβολή συμπερασμάτων, παρατηρήσεων και προτάσεων στις αρμόδιες διευθύνσεις για τη βελτίωση της ποιότητας του συγκοινωνιακού έργου. • Η μέριμνα για την υποβολή περιοδικών εκθέσεων / αναφορών. • Η επεξεργασία και υποβολή προτάσεων για το συγκοινωνιακό σχεδιασμό • • Επεξεργασία στοιχείων συγκοινωνιακού έργου: • (α) Επιβατική Κίνηση. • (β) Ακρίβεια εκτέλεσης δρομολογίων. • (γ) Χρόνος αναμονής στη στάση. • (δ) Ακυρώσεις εισιτηρίων. • (ε) Χιλιομετρικές αποστάσεις. • (στ) Συμπεριφορά Ελεγκτών / Εκδοτών Κομίστρου. • (ζ) Πωλήσεις εισιτηρίων και καρτών απεριορίστων διαδρομών. • (η) Επιβληθείσες βεβαιώσεις παράβασης κομίστρου (μετρητοίς / επί πιστώσει). • (θ) Ατυχήματα και βανδαλισμοί οχημάτων και εγκαταστάσεων. • (ι) Ημερήσιο εκτελούμενο Συγκοινωνιακό Έργο ανά Γραμμή. • (κ) Παράπονα και υποδείξεις πολιτών. • (λ) Δείκτες Παραγωγής Συγκοινωνιακού Έργου. • Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται • Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και της οργάνωσης της υπηρεσίας.

Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΌΧΙ

Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Γνώσεις	
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες