**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:** Υπεύθυνος σχεδιασμού και παρακολούθησης προγράμματος δημόσιας υγείας

| | |
|---|---|
| **ΕΚΔΟΣΗ:** | 2 |
| **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:** | 11/09/2024 |

| Τομέας Πολιτικής | Κωδικός ΓΠ | Τίτλος Θέσης Εργασίας |
|---|---|---|
| Υγεία | 5.1 | Υπεύθυνος σχεδιασμού και παρακολούθησης προγράμματος δημόσιας υγείας<br>ΤΜΗΜΑ ΦΑΡΜΑΚΩΝ ΚΑΙ ΦΑΡΜΑΚΕΙΩΝ ΠΕ ΑΡΤΑΣ |

| **Φορέας** |
|---|
| ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ |

| **Μονάδα** |
|---|
| ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ \| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΠΕ ΑΡΤΑΣ \| ΤΜΗΜΑ ΦΑΡΜΑΚΩΝ ΚΑΙ ΦΑΡΜΑΚΕΙΩΝ ΠΕ ΑΡΤΑΣ |

| Κωδικός Θέσης | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
|---|---|
| 9161910717 | ΝΑΙ |

| **Διεύθυνση Εργασίας** |
|---|
| ΚΟΣΜΑ ΑΙΤΩΛΟΥ 10, 47100, ΔΗΜΟΣ ΑΡΤΑΙΩΝ, Ελλάδα |

| **Εργασιακή Σχέση** |
|---|
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ |

| Κατηγορία Προσωπικού | Εντός Προσοντολογίου |
|---|---|
| ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ | ΝΑΙ |

| Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος | Ειδικότητα |
|---|---|---|
| ΤΕ | ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ | ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ |

| **Σύντομη Περιγραφή Θέσης** |
|---|
| Σχεδιάζει και παρακολουθεί ένα πρόγραμμα δημόσιας υγείας και τις επιμέρους δράσεις προαγωγής της. |

| **Γενικό Προφίλ** | |
|---|---|
| **Μισθολογικές Προβλέψεις** | **Βαθμοί** |
| ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β' | • Α΄<br>• Β΄<br>• Γ΄<br>• Δ΄ |
| ☐Επιπλέον αμοιβές | |

| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας | |
|---|---|
| **Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται** | **Αναφέρεται σε** |
| • Υπουργείο Εσωτερικών<br>• Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων<br>• ΟΤΑ α΄ βαθμού της Περιφέρειας<br>• ΟΤΑ β΄ βαθμού της χώρας<br>• Λοιπά Τμήματα της Διεύθυνσης και της Γενικής Διεύθυνσης<br>• Λοιπές Διευθύνσεις της Περιφέρειας | • Προϊστάμενο Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Π.Ε. Άρτας<br>• Προϊστάμενο Τμήματος Φαρμάκων και Φαρμακείων |

**Κύρια καθήκοντα**

- Σχεδιάζει, βάσει της αξιολόγησης αναγκών και της συλλογής δεδομένων, προγράμματα προαγωγής και αγωγής της υγείας.
- Διεξάγει μελέτες και έρευνες, συλλέγει και αξιολογεί τεχνική, επιστημονική και κοινωνικο-οικονομική πληροφόρηση, καλές πρακτικές και στατιστικά στοιχεία, για θέματα πρόληψης και προαγωγής της υγείας, καθώς και για τομείς αρμοδιότητας που εμπεριέχουν την προστασία της σωματικής και ψυχικής υγείας, την πρόληψη ψυχοκοινωνικών κινδύνων, τα κοινωνικά προβλήματα των ευπαθών και ειδικών ομάδων πληθυσμού και εισηγείται τα σχετικά μέτρα πρόληψης και αντιμετώπισής τους.
- Συμμετέχει στην εκπόνηση του νομοπαρασκευαστικού έργου της υπηρεσίας και στην έκδοση εγκυκλίων και τεχνικών οδηγιών για την εφαρμογή της νομοθεσίας.
- Παρακολουθεί το εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές δίκαιο σε θέματα αρμοδιότητας καθώς και τις αντίστοιχες τεχνικές και επιστημονικές εξελίξεις και συμμετέχει σε αρμόδια όργανα, επιτροπές και ομάδες εργασίας εσωτερικού/ εξωτερικού.
- Μεριμνά για την εξασφάλιση της χρονικής συνέχειας των προγραμμάτων καθώς και για την διαλειτουργικότητα προγραμμάτων με άλλα συναφή προγράμματα.
- Παρακολουθεί την πορεία του προϋπολογισμού και των δαπανών του προγράμματος.
- Διαχειρίζεται τους κινδύνους για την επιτυχή έκβαση του προγράμματος.
- Αξιολογεί τα αποτελέσματα των προγραμμάτων και συντάσσει σχετικές αναφορές.
- Είναι υπεύθυνος σε θέματα περί φάρμακων και φαρμακείων και ιδίως για την έκδοση αποφάσεων χορήγησης ναρκωτικών σε καρκινοπαθείς, τη θεώρηση μπλοκ χορήγησης ναρκωτικών και λοιπών φαρμάκων των φαρμακείων, νοσηλευτικών ιδρυμάτων και ιδιωτών γιατρών, την παρακολούθηση κίνησης ναρκωτικών και λοιπών φαρμάκων των φαρμακείων και των νοσηλευτικών ιδρυμάτων, την έκδοση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας φαρμακείων και φαρμακαποθηκών καθώς και τον έλεγχο αυτών και την παρακολούθηση της σωστής λειτουργίας τους, την παρακολούθηση της πρακτικής άσκησης των σπουδαστών της Φαρμακευτικής Σχολής καθώς και των μαθητευόμενων Βοηθών Φαρμακείων.
- Παρακολουθεί την πορεία του προϋπολογισμού και των δαπανών του προγράμματος προαγωγής και αγωγής της υγείας.
- Διαχειρίζεται τους κινδύνους για την επιτυχή έκβαση του προγράμματος προαγωγής και αγωγής της υγείας
- Αξιολογεί τα αποτελέσματα των προγραμμάτων και συντάσσει σχετικές αναφορές.
- Μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών και μέτρων για τη δημόσια υγεία, την ψυχική υγεία, τις εξαρτήσεις, τη δημόσια υγιεινή.
- Συνεργάζεται με τις υπηρεσίες της Περιφέρειας και με άλλους δημόσιους φορείς για τη βελτίωση της υγείας και της ευεξίας του πληθυσμού και την αντιμετώπιση έκτακτων καταστάσεων απειλής της δημόσιας υγείας
- Σχεδιάζει, προγραμματίζει και μεριμνά για την εφαρμογή μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας - Διαχειρίζεται θέματα σχεδιασμού - συντονισμού εποπτείας προγραμμάτων Δημόσιας Υγείας και Δημόσιας Υγιεινής.

- Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία.
- Εξυπηρετεί τους συναλλασσομένους με την υπηρεσία του.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται.
- Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και της οργάνωσης της υπηρεσίας.
- Συμμετέχει στην επιτροπή καταστροφής κατασχεθέντων ναρκωτικών.
- Μεριμνά για την έκδοση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας φαρμακείων και φαρμακαποθηκών – παρακολούθηση της μεταβολή λειτουργίας, τον έλεγχο αυτών και την παρακολούθηση του βοηθητικού προσωπικού των φαρμακείων
- Έκδοση ετήσιου προγράμματος λειτουργίας των φαρμακείων – εφημερίες αυτών
- Μεριμνά για την τήρηση μητρώου και ατομικών φακέλων των φαρμακοποιών και των βοηθών φαρμακείου και χορήγηση αδειών άσκησης επαγγέλματος
- Μεριμνά για την τήρηση αρχείου θέσεων φαρμακείων και προκήρυξη κενών θέσεων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Συντονίζει τους υπαλλήλους του τμήματος σχετικά με την έκδοση αδειών άσκησης επαγγέλματος λοιπών επαγγελμάτων υγείας (οπτικών, φυσικοθεραπευτών, οδοντοτεχνιτών κ.λ.π.).
- Συντονίζει τους υπαλλήλους του τμήματος σχετικά με την έκδοση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας – χορήγηση γνωμοδότησης περί λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών και έλεγχο αυτών.
- Παρακολουθεί τα στατιστικά αδειών άσκησης επαγγέλματος Φαρμακοποιών και λοιπών επαγγελμάτων υγείας, καθώς και τα στατιστικά αριθμού αδειών φαρμακείων
- Μεριμνά για τη χορήγηση φαρμάκων, την έκδοση αποφάσεων χορήγησης ναρκωτικών σε καρκινοπαθείς, τη θεώρηση μπλοκ χορήγησης ( έντυπα συνταγογράφησης ) ναρκωτικών ιδιωτών ιατρών και νοσηλευτικών ιδρυμάτων, την παρακολούθηση κίνησης ναρκωτικών και λοιπών φαρμάκων των φαρμακείων και των νοσηλευτικών ιδρυμάτων και ιδιωτών γιατρών, την παρακολούθηση κίνησης ναρκωτικών και λοιπών φαρμάκων των φαρμακείων και των νοσηλευτικών ιδρυμάτων.
- Ορίζει τη συμμετοχή υπαλλήλου του Τμήματος για να συμμετέχει ως γραμματειακή υποστήριξη στις Εκλογές, σε επίπεδο Περιφέρειας των Φαρμακευτικών Συλλόγων.
- Μεριμνά για την εφαρμογή των οδηγιών που ορίζει ο Παγκόσμιος Οργανισμός Υγείας (WHO) σε θέματα διαχείρισης ταξιδιωτών (Ταξιδιωτική Ιατρική) και κυρίως για τη διενέργεια εμβολιασμού βάσει της ταξιδιωτικής οδηγίας Κίτρινου πυρετού, Τύφου, Λύσσας, Ηπατίτιδας Β, Μηνιγγίτιδας, Διφθερίτιδας, Τετάνου και συνολικά σε ενήλικες, καθώς και παρέχει οδηγίες για τα φάρμακα περί πρόληψης ελονοσίας
- Εποπτεύει και εφαρμόζει τα προγράμματα υγείας στα σχολεία και τον έλεγχο των εμβολίων των παιδιών.
- Η υλοποίηση προγραμμάτων ανοσοποίησης του πληθυσμού με σκοπό τη μη διαταραχή του ανοσιακού τείχους αυτού σε αναφερόμενα λοιμώδη νοσήματα
- Η υλοποίηση προγραμμάτων ανοσοποίησης του πληθυσμού κατά του ιού λύσσας
- Εκπόνηση επιδημιολογικών μελετών
- Μεριμνά για τη χορήγηση βεβαίωσης καλής λειτουργίας ιδιωτικής κλινικής και της μονάδας χρόνιας αιμοκάθαρσης
- Μεριμνά για την απόφαση χορήγησης-ανάκλησης καταβολής διατροφικού επιδόματος

| **Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία** |
|---|
| |

| **Απαιτούμενα Προσόντα** | |
|---|---|
| Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων | ΟΧΙ |

| **Τυπικά Προσόντα** | |
|---|---|
| Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022 | α) Πτυχίο ή δίπλωμα Νοσηλευτικής Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.<br>β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος ή βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος από την αρμόδια διοικητική αρχή.<br>γ) Η απαιτούμενη επαγγελματική Ταυτότητα μέλους.<br>δ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. |
| **Επιθυμητά Προσόντα** | |
| **Επιθυμητές Γνώσεις** | • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί.<br>• Βασικές γνώσεις του Ν. 2690 / 1999 ( Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας ), του Ν. 3852 / 2010 ( Πρόγραμμα Καλλικράτης ) και του Ν. 3528 / 2007 ( Υπαλληλικός Κώδικας ).<br>• Γνώση του Π.Δ. 140 / 2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Ηπείρου» και ειδικότερα των θεμάτων και της νομοθεσίας που σχετίζονται της αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφέρειας Ηπείρου / Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Π.Ε. Άρτας.<br>• Πτυχίο Επισκεπτών Υγείας ή Νοσηλευτικής ή Μαιευτικής .<br>• Γνώση σχεδιασμού και εφαρμογής προγραμμάτων δημόσιας υγείας<br>• Γνώση χειρισμού Η/Υ καθώς και τυχόν ειδικών εφαρμογών ή αυτοματισμών γραφείου.<br>• Επιθυμητή η παρακολούθηση σεμιναρίων σε θέματα συναφή με το αντικείμενο του Τμήματος και γενικά της Διεύθυνσης. |
| **Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας** | |
| **Εμπειρία** | |

| **Δεξιότητες** | |
|---|---|
| **Δεξιότητα** | **Επιθυμητό επίπεδο** |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ | Υψηλό |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ | Υψηλό |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ | Μέτριο |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |

| Διάρκεια θητείας (έτη) | Υποχρεωτική επιμόρφωση | Άλλες Πληροφορίες |
|---|---|---|
| | | |