**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:** Οδηγός

| | |
|---|---|
| **ΕΚΔΟΣΗ:** | 5 |
| **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:** | 24/11/2026 |

| Τομέας Πολιτικής | Κωδικός ΓΠ | Τίτλος Θέσης Εργασίας |
|---|---|---|
| Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέριμνα | 2.10 | Οδηγός<br>ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ |

| **Φορέας** |
|---|
| ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΚΗΔΟΝΟΣ |

| **Μονάδα** |
|---|
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΔΟΜΗΣΗΣ \| ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ |

| Κωδικός Θέσης | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
|---|---|
| 9163111837 | ΝΑΙ |

| **Διεύθυνση Εργασίας** |
|---|
| ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΣΤΑΣΕΩΣ 36-38, 57100, ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΚΗΔΟΝΟΣ, Ελλάδα |

| **Εργασιακή Σχέση** |
|---|
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ |

| Κατηγορία Προσωπικού | Εντός Προσοντολογίου |
|---|---|
| ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ | ΝΑΙ |

| Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος | Ειδικότητα |
|---|---|---|
| ΔΕ | ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ | ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ |

| **Σύντομη Περιγραφή Θέσης** |
|---|
| Πραγματοποιεί το σύνολο των μετακινήσεων προσώπων και αντικειμένων. |

| **Γενικό Προφίλ** | |
|---|---|
| **Μισθολογικές Προβλέψεις** | **Βαθμοί** |
| ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β' | • Α΄<br>• Β΄<br>• Γ΄<br>• Δ΄ |
| ☐Επιπλέον αμοιβές | |

| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας | |
|---|---|
| **Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται** | **Αναφέρεται σε** |
| • Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς | • Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ<br>• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΔΟΜΗΣΗΣ |

**Κύρια καθήκοντα**

- Χρησιμοποιεί τα οχήματα του φορέα για την μεταφορά αντικειμένων και προσώπων τηρώντας τους κανόνες οδικής ασφαλείας.
- Τηρεί καθημερινό ημερολόγιο με τις διαδρομές που κάνει.
- Φροντίζει για τον ανεφοδιασμό και την καθαριότητα των οχημάτων.
- Εντοπίζει βλάβες στα οχήματα που χειρίζεται και μεριμνά για την αποκατάστασή τους, καταγράφοντας τις επεμβάσεις και τα αποτελέσματά τους.
- Χειρίζεται τα μηχανήματα έργου του Δήμου (εκσκαφείς, φορτωτές, εκσκαφείς-φορτωτές, ισοπεδωτές, οδοστρωτήρες κ.λπ.) για την εκτέλεση εργασιών συντήρησης, επισκευής και αποκατάστασης των δημοτικών υποδομών, σύμφωνα με τις οδηγίες του Προϊσταμένου ή του επιβλέποντα.
- Εκτελεί με το μηχάνημα εργασίες στο δημοτικό οδικό δίκτυο: διάνοιξη, ισοπέδωση και συντήρηση αγροτικών και δημοτικών οδών, αποκατάσταση φθορών, εκσκαφές, επιχώσεις, φορτώσεις και μεταφορές υλικών.
- Συμμετέχει με το μηχάνημα στις εργασίες συντήρησης σε δημοτικά κτίρια, σχολικές μονάδες, αθλητικές εγκαταστάσεις, παιδικές χαρές, πλατείες, κοινόχρηστους χώρους και τεχνικά έργα μικρής κλίμακας.
- Εκτελεί εργασίες καθαρισμού τάφρων, ρεμάτων, φρεατίων και αγωγών ομβρίων για την πρόληψη πλημμυρικών φαινομένων.
- Συμμετέχει στα συνεργεία άμεσης επέμβασης για την αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών: θεομηνίες, πλημμύρες, κατολισθήσεις, χιονοπτώσεις, καταπτώσεις βράχων, άρση εμποδίων και αποκατάσταση της βατότητας των οδών. Εκτελεί και παρεμβάσεις εκτός προγράμματος για την άμεση άρση κινδύνων.
- Συνεργάζεται με το Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας και τις λοιπές υπηρεσίες για την υλοποίηση μέτρων πρόληψης και διαχείρισης κρίσεων. Ειδικότερα, διατίθεται με το μηχάνημα όπου απαιτείται, π.χ. για αντιπυρικές ζώνες και αποχιονισμό.
- Τηρεί τα μέτρα σήμανσης, περίφραξης και ασφάλειας στους χώρους όπου εργάζεται με το μηχάνημα, για την προστασία των εργαζομένων, των πολιτών και της περιουσίας.
- Τηρεί τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας και χρησιμοποιεί τα προβλεπόμενα μέσα ατομικής προστασίας.
- Ελέγχει καθημερινά, πριν και μετά τη χρήση, τη λειτουργική κατάσταση του μηχανήματος: στάθμη λαδιών και υγρών, ελαστικά ή ερπύστριες, φρένα, φώτα, υδραυλικά. Εκτελεί απλές εργασίες συντήρησης, όπως λίπανση και καθαρισμό.
- Αναφέρει αμέσως στον Προϊστάμενο κάθε βλάβη, φθορά ή ατύχημα του μηχανήματος. Συνεργάζεται με το συνεργείο του Δήμου ή το εξωτερικό συνεργείο για την αποκατάστασή της.
- Μεριμνά για τον έγκαιρο ανεφοδιασμό του μηχανήματος με καύσιμα και λιπαντικά και για τη φύλαξή του σε ασφαλή χώρο μετά το πέρας της εργασίας.
- Τηρεί το ημερήσιο φύλλο κίνησης και εργασίας του μηχανήματος, με ώρες λειτουργίας, θέσεις και είδος εργασιών, κατανάλωση καυσίμων και βλάβες. Το παραδίδει στον Προϊστάμενο για το αρχείο παρεμβάσεων του Τμήματος.
- Μεριμνά να βρίσκονται στο μηχάνημα και σε ισχύ τα απαραίτητα έγγραφα: άδεια κυκλοφορίας, ασφάλεια, πινακίδες Μ.Ε., ΚΤΕΟ όπου απαιτείται. Διατηρεί σε ισχύ την άδεια χειριστή του.
- Ενημερώνει τον Προϊστάμενο για φθορές ή κινδύνους στις υποδομές που εντοπίζει κατά την εργασία του.

| **Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία** |
|---|
| |

| **Απαιτούμενα Προσόντα** | |
|---|---|
| Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων | ΝΑΙ |
| **Τυπικά Προσόντα** | |
| Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022 | ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ<br>α) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος ή βεβαίωση αναγγελίας.<br>β) Άδεια οδήγησης όπου απαιτείται.<br>γ) Οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριος τίτλος Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 (Ι.Ε.Κ. ή Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης Ι.Ε.Κ. ή Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 4 ΕΠΑ.Λ. ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (Τ.Ε.Ε.) Β΄ κύκλου Σπουδών ή Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου (Ε.Π.Λ.) ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου (Τ.Ε.Λ.) ή Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Εργοδηγών (Ν.Δ. 580/1970) ή Γενικού Λυκείου ή Ενιαίου Λυκείου ή Λυκείου Γενικής Κατεύθυνσης ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής ανεξαρτήτως ειδικότητας.<br>Α΄ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ<br>α) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος ή βεβαίωση αναγγελίας.<br>β) Άδεια οδήγησης όπου απαιτείται.<br>γ) Οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριος τίτλος Επαγγελματικής Σχολής (ΕΠΑ.Σ.) ν.3475/2006 ή Επαγγελματικής Σχολής (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας ΟΑΕΔ ν.3475/2006 ή Επαγγελματικής Σχολής ΟΑΕΔ (ν.4763/2020) ή Επαγγελματικής Σχολής Κατάρτισης Ε.Σ.Κ. (ν.4763/2020) ή Σχολής Επαγγελματικής Κατάρτισης Σ.Ε.Κ. (ν.4186/2013) ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου Τ.Ε.Ε. Α΄ κύκλου σπουδών ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Τ.Ε.Σ. (ν.1566/1985 ή ν.576/1977) ή Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ (ν.1346/1983 ή ν.1566/1985) ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής.<br>Β΄ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ<br>α) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος ή βεβαίωση αναγγελίας.<br>β) Άδεια οδήγησης όπου απαιτείται.<br>γ) Απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δηλαδή απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή για υποψήφιους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο δημοτικού σχολείου) ή απολυτήριος τίτλος Γυμνασίου Σχολείου Δεύτερης Ευκαιρίας ή απολυτήριος τίτλος Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του άρθρου 1 του ν. 2817/2000 ή πτυχίο Κατώτερης Τεχνικής Σχολής του Ν.Δ. 580/1970 ή πτυχίο Κατωτέρας Τεχνικής Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ Β.Δ. 3/1952, Ν.Δ. 212/1969, ν. 4504/1966 ή άλλος ισότιμος των ανωτέρω τίτλος της αλλοδαπής και αντίστοιχη εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών, μετά την απόκτηση της παραπάνω άδειας άσκησης επαγγέλματος. |
| Π.Δ. 113/2012 | • Ισχύουσα άδεια μηχανοδηγού -χειριστή μηχανημάτων έργου εκτέλεσης τεχνικών έργων Β΄ Ομάδας 1ης Ειδικότητας του π.δ. 113/2012 για τα Μ.Ε. 1.1, 1.3, 1.5 |

| | |
|---|---|
| | • Άδεια οδήγησης αυτοκινήτου ερασιτεχνική ή επαγγελματική, η οποία να είναι σε ισχύ. |
| **Επιθυμητά Προσόντα** | |
| **Επιθυμητές Γνώσεις** | • Γνώση του κώδικα οδικής κυκλοφορίας και οδικής ασφάλειας.<br>• Γνώση λειτουργικών χαρακτηριστικών των οχημάτων.<br>• Γνώση διαδικασιών και οργάνωσης που σχετίζονται με την ειδικότητά του (π.χ. οδηγός ασθενοφόρου, οδηγός Ι.Χ., οδηγός απορριμματοφόρου). |
| **Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας** | |
| **Εμπειρία** | |

| **Δεξιότητες** | |
|---|---|
| **Δεξιότητα** | **Επιθυμητό επίπεδο** |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ | Μέτριο |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ | Χαμηλό |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ | Μέτριο |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ | Μέτριο |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |

| **Διάρκεια θητείας (έτη)** | **Υποχρεωτική επιμόρφωση** | **Άλλες Πληροφορίες** |
|---|---|---|
| | ΟΧΙ | |