

|                                                                                                                              |                                                                                     |                                                       |                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------|
| ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Δημοσιογράφος                                                                              |                                                                                     |                                                       |                               |
| ΕΚΔΟΣΗ:                                                                                                                      |                                                                                     | 3                                                     |                               |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:                                                                                                     |                                                                                     | 03/12/2024                                            |                               |
| Τομέας Πολιτικής                                                                                                             | Κωδικός ΓΠ                                                                          | Τίτλος Θέσης Εργασίας                                 |                               |
| Ενημέρωση-Επικοινωνία                                                                                                        | 22.5                                                                                | Δημοσιογράφος<br>ΑΠΟΣΠΑΣΜΕΝΟΙ/ΑΝΕΥ ΑΠΟΔΟΧΩΝ Γ.Δ ΕΡΤ 3 |                               |
| Οργανισμός                                                                                                                   |                                                                                     |                                                       |                               |
| ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.)                                                                 |                                                                                     |                                                       |                               |
| Μονάδα                                                                                                                       |                                                                                     |                                                       |                               |
| ΔΙΕΥΘΥΝΟΝΤΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ   ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΤ 3   ΑΠΟΣΠΑΣΜΕΝΟΙ/ΑΝΕΥ ΑΠΟΔΟΧΩΝ Γ.Δ ΕΡΤ 3                                       |                                                                                     |                                                       |                               |
| Κωδικός Θέσης                                                                                                                | Κατηγορία Προσωπικού                                                                |                                                       |                               |
| 9212542387                                                                                                                   | ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΟΙ                                                                       |                                                       |                               |
| Εργασιακή Σχέση                                                                                                              |                                                                                     |                                                       |                               |
| ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ                                                                                            |                                                                                     |                                                       |                               |
| Εντός Προσωντολογίου                                                                                                         | Κατηγορία Εκπαίδευσης                                                               | Κλάδος                                                | Ειδικότητα                    |
| ΌΧΙ                                                                                                                          | ΠΕ                                                                                  | ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΩΝ                                         | ΔΕΝ ΕΝΤΑΣΣΟΝΤΑΙ ΣΕ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ |
| Τόπος Εργασίας                                                                                                               |                                                                                     |                                                       | Εξυπηρέτηση Πολίτη            |
| ΑΓΓΕΛΑΚΗ 14 & ΕΡΤ, 54636, ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, Ελλάδα                                                                         |                                                                                     |                                                       | ΝΑΙ                           |
| Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                                                          |                                                                                     |                                                       |                               |
| Ανακαλύπτει πηγές, συλλέγει πληροφορίες, μεταδίδει και αναλύει γεγονότα, σχεδιάζει ρεπορτάζ από τη σύνταξη έως την παραγωγή. |                                                                                     |                                                       |                               |
| Γενικό Προφίλ                                                                                                                |                                                                                     |                                                       |                               |
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                                                                                      |                                                                                     | Βαθμός                                                |                               |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο                                                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>Α΄</li><li>Β΄</li><li>Γ΄</li><li>Δ΄</li></ul> |                                                       |                               |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο                                                                          |                                                                                     |                                                       |                               |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                                                                                    |                                                                                     |                                                       |                               |
| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                                                                             |                                                                                     |                                                       |                               |
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                                                          |                                                                                     | Αναφέρεται σε                                         |                               |

|                                                                           |                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Προϊστάμενος μονάδας: ΑΠΟΣΠΑΣΜΕΝΟΙ/ΑΝΕΥ ΑΠΟΔΟΧΩΝ Γ.Δ ΕΡΤ 3</li> <li>Προϊστάμενος μονάδας: ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΤ 3</li> </ul> |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Κύρια καθήκοντα                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Συλλέγει και διασταυρώνει πληροφορίες και αξιολογεί τις πηγές</li> <li>Υποβάλει προτάσεις για θέματα ρεπορτάζ, συνεντεύξεις ταινίες, φωτογραφικό υλικό, κ.α.</li> <li>Σύνταξη ύλης και προσαρμογή/μοντάζ σύμφωνα με τη θεματολογία ή/και το σενάριο</li> <li>Πραγματοποίηση ρεπορτάζ, συνεντεύξεων και δημιουργία επεξηγηματικών σχεδίων/εικόνων, αναζήτηση υποστηρικτικού οπτικοακουστικού υλικού</li> <li>Οργανώνει συνεντεύξεις τύπου</li> </ul> |

| Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία |
|------------------------------------|
|                                    |

| Απαιτούμενα Προσόντα                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα | ΝΑΙ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Τυπικά Προσόντα                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Π.Δ. 50/2001 (ΦΕΚ 39Α΄)<br>Άρθρο 4 & 27                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Πτυχίο ή δίπλωμα Μ.Μ.Ε. ή οποιουδήποτε τμήματος Α.Ε.Ι., περιλαμβανομένων και των</li> <li>πτυχίων ή διπλωμάτων του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) και των Προγραμμάτων</li> <li>Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ή ισότιμης σχολής της αλλοδαπής ή</li> <li>Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών</li> <li>φύλλων και</li> <li>(γ) υπηρεσιών διαδικτύου.</li> </ul> |
| Γνώσεις                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Γνώση τεχνικών δημοσιογραφίας</li> <li>Γνώση χρήσης πολυμέσων στη δημοσιογραφική έρευνα</li> <li>Γνώση οπτικοακουστικών τεχνικών και εξοπλισμού</li> <li>Γνώση νομοθεσίας σχετική με την επικοινωνία</li> <li>Γνώση διαχείρισης κρίσεων από τα ΜΜΕ</li> <li>Γνώση της Αγγλικής</li> </ul>                                                                                                                           |
| Ειδικές απαιτήσεις θέσης<br>Εργασίας                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Εμπειρία                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| Δεξιότητες                            |                                                   |                   |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|
| Δεξιότητα                             |                                                   | Επιθυμητό επίπεδο |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     |                                                   | Υψηλό             |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         |                                                   | Μέτριο            |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ |                                                   | Μέτριο            |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Χαμηλό            |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Μέτριο            |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            |                                                   | Μέτριο            |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        |                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           |                                                   | Μέτριο            |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     |                                                   | Μέτριο            |
| Επιθυμητά Προσόντα                    |                                                   |                   |
| Διάρκεια θητείας                      | Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης | Άλλες Πληροφορίες |
|                                       |                                                   |                   |