

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος εκστρατειών επικοινωνίας

ΕΚΔΟΣΗ:	3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	18/02/2026

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Ενημέρωση-Επικοινωνία	22.2	Υπεύθυνος εκστρατειών επικοινωνίας ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ

Οργανισμός
ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΡΑΣΕΩΝ ΜΕ ΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
9218159510	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Εντός Προσοντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΛΕΝΟΡΜΑΝ 195 195 & ΑΜΦΙΑΡΑΟΥ, 10442, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Εξασφαλίζει το συντονισμό και τη διαχείριση των εκστρατειών επικοινωνίας για λογαριασμό του φορέα.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☒ Επιπλέον αμοιβές	
σύμφωνα με το άρθρο 93 ν.4622/2019 (ΦΕΚ 133 Α΄)	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
• Αρμόδια Υπουργεία • Λοιποί φορείς του Δημοσίου • Λοιπές Οργανικές Μονάδες της ΕΑΔ • Ειδησεογραφικά πρακτορεία/site/blogs κλπ • Κοινωνία Πολιτών, Ομάδες Δράσεις, Συλλόγους, Σωματεία, Σχολικές Μονάδες	• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ • Προϊστάμενος μονάδας: ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΡΑΣΕΩΝ ΜΕ ΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΑ

Κύρια καθήκοντα
• Συμμετέχει στον προγραμματισμό και στη διαχείριση των εκστρατειών επικοινωνίας και ενημέρωσης, στη σύνταξη προδιαγραφών και στην παρακολούθηση της διαδικασίας ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων προμήθειας υπηρεσιών δημοσιότητας • Εγκρίνει και επιβλέπει προγράμματα επικοινωνίας και συμμετέχει στην κατάρτιση ερευνών και μελετών αποτίμησης της αποτελεσματικότητας των δράσεων επικοινωνίας και προβολής • Μεριμνά για την ευθυγράμμιση των στρατηγικών σκοπών της Διεύθυνσης με τον σκοπό της Γενικής Διεύθυνσης στην οποία υπάγεται Παρέχει οδηγίες και κατευθύνσεις βάσει των επιχειρησιακών στόχων • Διασφαλίζει συνθήκες οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης • Εγκρίνει τα Περιγράμματα θέσεων Εργασίας των υποκειμένων οργανικών μονάδων Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη διαχείριση κρίσεων • Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη βελτίωση της λειτουργίας της Διεύθυνσης

Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΝΑΙ
Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
άρθρο 96 παρ 12 του ν. 4622/2019	• τουλάχιστον πέντε (5) χρόνια σχετικής εμπειρίας και άριστη γνώση αγγλικής γλώσσας,
Γνώσεις	• Γνώση διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων προμήθειας υπηρεσιών δημοσιότητας • Γνώση θεωρίας μέσων μαζικής ενημέρωσης και δημοσίων σχέσεων • Γνώση τεχνολογιών πληροφορικής και χρήσης πλατφορμών κοινωνικής δικτύωσης • Βασικές γνώσεις κώδικα διοικητικής διαδικασίας και της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας του. • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί.

	• Άριστη γνώση μιας ξένης γλώσσας. • Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
Επιθυμητά Προσόντα	• Αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης • Εμπειρία συναφή με τους στρατηγικούς σκοπούς και τους επιχειρησιακούς στόχους της οργανικής μονάδας και ειδικότερα περί: (α) σχεδιασμού και υλοποίησης δράσεων για την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των πολιτών σε θέματα ακεραιότητας, λογοδοσίας, διαφάνειας και καταπολέμησης της διαφθοράς, (β) ανάπτυξης και επικαιροποίησης του στρατηγικού και ετήσιου προγράμματος επικοινωνίας της Αρχής, (γ) σχεδιασμού και ανάπτυξης εξειδικευμένων προγραμμάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης των δημοσίων υπαλλήλων σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς σχετικών με την αποστολή και τα επιχειρησιακά αντικείμενα της Αρχής, (δ) προώθησης της συνεργασίας με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς, καθώς και φορείς της κοινωνίας των πολιτών για τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη εκπαιδευτικών προγραμμάτων και δράσεων σχετικών με τις αρμοδιότητες της Αρχής που απευθύνονται σε στοχευμένα κοινά, (ε) συντονισμού και οργάνωσης της συνεργασίας των υπηρεσιών της Αρχής με επαγγελματικές ενώσεις και επιμελητήρια για την πληροφόρηση αυτών σχετικά με τις δράσεις της • Γνώση της θεωρίας των Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και σχετική αποδεδειγμένη πρακτική εμπειρία • Γνώση της θεωρίας της Στρατηγικής Επικοινωνίας και των Δημοσίων Σχέσεων καθώς και σχετική αποδεδειγμένη πρακτική εμπειρία • Γνώση της θεωρίας της Πολιτικής Επικοινωνίας και σχετική αποδεδειγμένη πρακτική εμπειρία • Γνώση και αποδεδειγμένη πρακτική εμπειρία στον σχεδιασμό, υλοποίηση και αξιολόγηση προγραμμάτων προβολής στα Μέσα καθώς και προγραμμάτων

	αγοράς διαφημιστικού χρόνου/ media buying (π.χ. για τηλεοπτικές, ρ/φ και digital campaigns) • Γνώση τεχνολογιών πληροφορικής και χρήσης μέσων κοινωνικής δικτύωσης και αποδεδειγμένη πρακτική εμπειρία στη διαχείριση των μέσων αυτών (social media) • Αποδεδειγμένη πρακτική εμπειρία στην ανάπτυξη και υλοποίηση ενεργειών και δράσεων επικοινωνίας & marketing campaigns • Αποδεδειγμένη πρακτική εμπειρία στη δημιουργία infographics με τη χρήση σύγχρονων εργαλείων πληροφορικής • Αποδεδειγμένη πρακτική εμπειρία και γνώση της digital επικοινωνίας και ικανότητας για ανάπτυξη των digital campaigns • Αποδεδειγμένη πρακτική εμπειρία στη διοργάνωση ή/και στη συμμετοχή σε εκθέσεις και εκδηλώσεις για την προβολή της Αρχής και την προώθηση μηνυμάτων επικοινωνίας • Αποδεδειγμένη πρακτική εμπειρία στην ανάπτυξη σχέσεων και τη συνεργασία με εκπροσώπους των MME (media relations), τη συγγραφή κειμένων (δελτία Τύπου, άρθρα γνώμης, κείμενα digital αναρτήσεων κλπ) • Αποδεδειγμένη πρακτική εμπειρία στη δημιουργία και αποστολή brief προς συνεργαζόμενες διαφημιστικές εταιρείες και εταιρίες media • Αποδεδειγμένη πρακτική εμπειρία συνεργασίας και επικοινωνίας με διαφημιστικές εταιρείες για την άρτια υλοποίηση προγραμμάτων και ενεργειών επικοινωνίας και μάρκετινγκ (καμπάνιες, events, διαφημιστικό υλικό κλπ) • Πολύ καλή γνώση των εφαρμογών πληροφορικής Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe Indesign, Corel Draw, Microsoft Power Point, Canva • Γνώσεις management και επικοινωνιακής διαχείρισης κινδύνων – κρίσεων • Εξωστρέφεια, δημιουργικότητα και καινοτομία • Ομαδικό και συνεργατικό πνεύμα • Άριστες οργανωτικές, επικοινωνιακές και διαπραγματευτικές δεξιότητες
--	---

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	