ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος διαχείρισης αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων

ΕΚΔΟΣΗ:	1
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	26/08/2026

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Οικονομία και ανάπτυξη	20.2	Υπεύθυνος διαχείρισης αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων ΕΥ - ΧΜ ΕΟΧ

Φορέας
ΜΟΝΑΔΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Α.Ε.(Μ.Ο.Δ.)

Μονάδα
ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ | ΕΥ - ΧΜ ΕΟΧ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
9243302616	

Διεύθυνση Εργασίας
ΛΕΚΚΑ 23-25, 10562, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΝΟΜΙΚΩΝ)

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Παρακολούθηση και συντονισμός διαχείρισης αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμός**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• ΓΡΑΦΕΙΟ ΧΜ ΕΟΧ • ΥΠΟΥΡΓΕΙΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΔΟΤΡΙΩΝ ΧΩΡΩΝ • ΠΡΕΣΒΕΙΕΣ ΔΟΤΡΙΩΝ ΧΩΡΩΝ • ΓΓ ΕΣΠΑ • ΥΠΕΞ • ΥΠΕΝ Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας • Υπουργείο Δικαιοσύνης Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ • Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (ΥΔΕΑΠ) • Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού & Διαχείρισης Προγραμμάτων • Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ) • ΕΥΔ ΤΕΒΟ • ΕΥΘΥΠΣ ΟΠΣ • ΕΔΕΛ • ΑΡΧΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ • ΜΟΔ Α.Ε. • Διεθνείς Οργανισμοί • ΓΔΟΥ Υπ.Εθν.Οικονομίας και Οικονομικών • Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων	• Προϊστάμενος μονάδας: ΕΥ - ΧΜ ΕΟΧ

Κύρια καθήκοντα
• Συμμετέχει στο σχεδιασμό, τον προγραμματισμό και την εφαρμογή αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων με συναρμόδιους φορείς. • Υποστηρίζει την παρακολούθηση, υλοποίηση, ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, καθώς και την έναρξη της παραγωγικής διαδικασίας των αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων. • Κοινοποιεί τα αποτελέσματα των αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων στους αρμόδιους για λήψη αποφάσεων. • Α. Αρμοδιότητες αναφορικά με τον προγραμματισμό, συντονισμό και παρακολούθηση στο εθνικό επίπεδο: • Ι.1 Συντονίζει την εθνική διαβούλευση, καταρτίζει και υποβάλει την εθνική πρόταση κατανομής πόρων ανά χρηματοδοτική περίοδο του ΧΜ ΕΟΧ. • Ι.2 Συντονίζει, εκπροσωπεί τη χώρα και συμμετέχει στις διαβουλεύσεις με την Επιτροπή ΧΜ ΕΟΧ και τους εμπλεκόμενους διεθνείς οργανισμούς, εταίρους από τις Δότριες χώρες και λοιπούς φορείς για την κατανομή των πόρων των ΧΜ ΕΟΧ σε Προγράμματα και στο Ταμείο Διμερών Σχέσεων. • Ι.3 Συνεργάζεται με την Επιτροπή και το Γραφείο ΧΜ ΕΟΧ και συντονίζει τις εθνικές αρχές για την υπογραφή των Μνημονίων Κατανοήσεως από τις δότριες χώρες και την Ελλάδα. • Ι.4 Συνεργάζεται με τις αρμόδιες εθνικές αρχές καθώς και με τις υπόλοιπες μονάδες της υπηρεσίας, καταρτίζει και εισηγείται προς υπογραφή το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου σύμφωνα με το Κεφάλαιο 5 του Κανονισμού ΧΜ ΕΟΧ και ειδικότερα το άρθρο 5.7. • Ι.5 Υποβάλει την αναλυτική περιγραφή του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου στην Αρχή Ελέγχου (ΕΔΕΛ), σύμφωνα με το άρθρο 5.7 του Κανονισμού και στην Επιτροπή ΧΜ ΕΟΧ εφόσον ζητηθεί.

- Ι.6 Διοργανώνει σε συνεργασία με τη Μονάδα Γ καταρτίσεις προς τους διαχειριστές προγράμματος, τους φορείς υλοποίησης τους εταίρους και κάθε άλλο φορέα που σχετίζεται με την υλοποίηση των προγραμμάτων και έργων του ΧΜ ΕΟΧ.
- Ι.7 Καταρτίζει και υποβάλλει προς την Επιτροπή ΧΜ ΕΟΧ την ετήσια έκθεση σε εθνικό επίπεδο του άρθρου 2.6 του Κανονισμού, συνεργάζεται με την Επιτροπή σε περίπτωση αιτήματος αναθεώρησης και μεριμνά για τη δημοσίευση της εγκεκριμένης έκθεσης στον ιστότοπο της υπηρεσίας σε συνεργασία με τη Μονάδα Δ.
- Ι.8 Συντονίζει τη διεξαγωγή της ετήσιας συνάντησης σε συνεργασία με το Γραφείο ΧΜ ΕΟΧ και των πιθανών επιτόπιων επισκέψεων που δύναται να οργανωθούν στο πλαίσιο της, εκδίδει τα πρακτικά της συνάντησης και μεριμνά για τη δημοσίευση τους στον ιστότοπο της υπηρεσίας μετά την έγκριση τους. Συνεργάζεται με τις άλλες μονάδες με συναφείς αρμοδιότητες για τη διοργάνωση της συνάντησης.
- Ι.9 Συντονίζει παρακολουθεί και υποστηρίζει τις αρμόδιες ελληνικές αρχές στην υλοποίηση των ΧΜ ΕΟΧ στην Ελλάδα, σε ό,τι αφορά την άσκηση αρμοδιοτήτων τους σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο και το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του ΧΜ ΕΟΧ και παρέχει σχετικές οδηγίες.
- Ι.10 Συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων για την κατάρτιση της ετήσιας εγκυκλίου ΠΔΕ και κάθε άλλο θέμα κοινής αρμοδιότητας ως προς την υλοποίηση του ΧΜ ΕΟΧ.
- Ι.11 Παρακολουθεί και μεριμνά για την ενημέρωση των εκτιμήσεων πληρωμών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων μέσω της πλατφόρμας htttps://epde.gr για την ομαλή υλοποίηση του ΧΜ ΕΟΧ.
- Ι.12 Διαβουλεύεται με την Επιτροπή ΧΜ ΕΟΧ για ανακατανομή των πόρων καθώς και τυχόν τροποποιήσεις των Μνημονίων Κατανοήσεως και των θεματικών ενοτήτων αυτού.
- Ι.13 Συμμετέχει και συνδράμει στη διαμόρφωση της πρότασης προγραμμάτων των ελληνικών αρχών του άρθρο 6.2 του Κανονισμού.
- Ι.14 Υποβάλει πρόταση για κάθε πρόγραμμα των ελληνικών αρχών στην Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ και συνεργάζεται με την Επιτροπή ΧΜ ΕΟΧ, το Γραφείο ΧΜ ΕΟΧ και το διαχειριστή προγράμματος για την προσαρμογή, συμμόρφωση ή αναθεώρηση της πρότασης έως την οριστικοποίηση της Προγραμματικής συμφωνίας.
- Ι.15 Εποπτεύει την υλοποίηση των προγραμμάτων των ΧΜ ΕΟΧ από τις εθνικές αρχές σύμφωνα με το νομικό πλαίσιο ΕΟΧ και την ικανοποίηση των κανονιστικών υποχρεώσεων και προγραμματικών όρων από αυτά.
- Ι.16 Παρακολουθεί σε τακτική βάση την πρόοδο των προγραμμάτων αναφορικά με τα αποτελέσματα, τις εκροές και τους στόχους του εκάστοτε προγράμματος σύμφωνα με τους συμφωνηθέντες δείκτες και οικονομικές απαιτήσεις κάθε προγράμματος και καταγράφει τα αποτελέσματα της παρακολούθησης στην ετήσια και τελική Έκθεση στο Εθνικό επίπεδο.
- Ι.17 Συμμετέχει στις επιτροπές συνεργασίας των προγραμμάτων και συνδράμει στις εργασίες τους.
- Ι.18 Προετοιμάζει και υποβάλλει περιοδικά προς την Αρχή Πιστοποίησης, τις αναφορές παρατυπιών σύμφωνα με τις προβλέψεις του κεφαλαίου 12 του Κανονισμού.
- Ι.19 Μεριμνά για τη δημιουργία και τη λειτουργία μηχανισμού καταγγελιών (complaint mechanism) προκειμένου να αντιμετωπίζονται αποτελεσματικά καταγγελίες σχετικά με υπόνοιες για τη μη συμβατότητα με τις αρχές της χρηστής διακυβέρνησης στο πλαίσιο της υλοποίησης των ΧΜ ΕΟΧ.
- Ι.20 Αναφέρει χωρίς καθυστέρηση στην Επιτροπή Χ.Μ. κάθε καταγγελία σχετικά με υπόνοιες για την ύπαρξη των παρατυπιών της παρ. 1 του άρθρου 12.5 και τη διαβιβάζει αμελλητί στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας. Όπου απαιτείται, συμμετέχει σε διαβούλευση με την Επιτροπή Χ.Μ. για την κατάλληλη αντιμετώπιση.
- Ι.21 Αναφέρει κάθε περίπτωση υπόνοιας απάτης στις αρμόδιες εθνικές αρχές για την καταπολέμηση της απάτης, που έρχεται σε γνώση του Εθνικού Σημείου Επαφής.
- Ι.22 Διαχειρίζεται οριζόντια θέματα κρατικών ενισχύσεων που άπτονται της υλοποίησης των ΧΜ ΕΟΧ, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, σύμφωνα με το Άρθρο 8.17 του Κανονισμού.
- Ι.23 Καταρτίζει και υποβάλει στην Επιτροπή ΧΜ ΕΟΧ το σχέδιο αξιολογήσεων του άρθρου 10.1 του Κανονισμού και μεριμνά για την διεξαγωγή των αξιολογήσεων στα προγράμματα.
- Ι.24 Συνεργάζεται με τις συναρμόδιες Μονάδες της υπηρεσίας και διατυπώνει σχόλια και τεκμηρίωση προς την Επιτροπή ΧΜ ΕΟΧ επί των εκθέσεων αξιολογήσεων, των ελέγχων που η διεξάγει η Επιτροπή και των αποφάσεων δημοσιονομικών διορθώσεων.

- Ι.25 Παρακολουθεί το θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης του ΧΜ ΕΟΧ και λειτουργίας της ΕΥ ΧΜ ΕΟΧ και εισηγείται νομοθετικές διατάξεις και τροποποιήσεις, όπου απαιτείται.
- Ι.26 Συντάσσει και εισηγείται την έκδοση Υπουργικών Αποφάσεων και Κοινών Υπουργικών Αποφάσεων, όπου απαιτείται από το θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης του ΧΜ ΕΟΧ.
- Ι.27 Συνεργάζεται με την Επιτροπή και το Γραφείο ΧΜ ΕΟΧ για την οριστικοποίηση και υπογραφή των συμφωνιών για το Ταμείο Διμερών Σχέσεων και Τεχνικής Βοήθειας.
- Ι.28 Εισηγείται την συγκρότηση και τον κανονισμό λειτουργίας της Μικτής Επιτροπής για το Ταμείο Διμερών Σχέσεων του άρθρου 4.9 του Κανονισμού και συντονίζει την λειτουργία της με την απαιτούμενη διοργάνωση των συναντήσεων της και την έκδοση πρακτικών.
- Ι.29 Συνεργάζεται με το Υπουργείο Εξωτερικών για θέματα της αρμοδιότητας του.
- Ι.30 Εισηγείται στην ΜΟΔ Α.Ε. την εκπόνηση εμπειρογνωμοσύνων και εργαλείων που κρίνονται απαραίτητες για τη λειτουργία της υπηρεσίας.
- Ι.31 Ενημερώνει τις άλλες Μονάδες της υπηρεσίας για θέματα της αρμοδιότητας της και συνεργάζεται μαζί τους για θέματα συμπληρωματικής αρμοδιότητας.
- Ι.32 Εκπροσωπεί την υπηρεσία στις σχέσεις της με την Επιτροπή ΧΜ ΕΟΧ, το Γραφείο ΧΜ και κάθε άλλο φορέα στην Ελλάδα ή το εξωτερικό σύμφωνα με τις αρμοδιότητες της Μονάδας και τις ανάγκες της υπηρεσίας.
- Ι.33 Συμμετέχει σε ευρωπαϊκά και εθνικά δίκτυα, ομάδες εργασίας, εκπαιδευτικά προγράμματα, επιτροπές, forum και συνέδρια στην Ελλάδα και το εξωτερικό για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Μονάδας, της υλοποίησης του ΧΜ ΕΟΧ και των αναγκών της υπηρεσίας εν γένει.
- Β. Αρμοδιότητες αναφορικά με τον προγραμματισμό, συντονισμό και παρακολούθηση στο επίπεδο Προγράμματος και του Ταμείου Διμερών Σχέσεων, για τα οποία η ΕΥ ΧΜ ΕΟΧ έχει τον ρόλο Διαχειριστή:
- Ι.34 Συντάσσει την πρόταση του προγράμματος του άρθρου 6.2 του Κανονισμού σε συνεργασία με την Μονάδα Β της υπηρεσίας, τους εμπλεκόμενους εθνικούς φορείς, τον/τους εταίρο/ους προγράμματος από τις δότριες χώρες, τον/τους εταίρο/ους διεθνείς οργανισμούς και το Γραφείο Χ.Μ. ΕΟΧ.
- Ι.35 Συντονίζει τη διαπραγμάτευση της προγραμματικής συμφωνίας με το Γραφείο ΧΜ ΕΟΧ, τις δότριες χώρες, τον εταίρο προγράμματος από τις δότριες χώρες, τους διεθνείς οργανισμούς, τους εθνικούς εταίρους και τους εμπειρογνώμονες για την οριστικοποίηση και υπογραφή της.
- Ι.36 Καταρτίζει και εισηγείται το προσχέδιο της συμφωνίας συνεργασίας με τον εταίρο προγράμματος από της δότριες χώρες και μεριμνά για τα θέματα υλοποίησης της εν λόγω συμφωνίας.
- Ι.37 Συστήνει Επιτροπή Συνεργασίας που απαρτίζεται από εκπροσώπους του διαχειριστή προγράμματος και εκπροσώπους του/των εταίρου/ων του προγράμματος από τις δότριες χώρες του/των IPO(s), με τη συμμετοχή
- ως παρατηρητές των λοιπών εμπλεκόμενων φορέων και εμπειρογνωμόνων, όπου απαιτείται. Συντονίζει τη λειτουργία της επιτροπής και τις συναντήσεις της και εκδίδει τα πρακτικά των συναντήσεων.
- Ι.38 Καταρτίζει και εισηγείται στην Μικτή Επιτροπή Ταμείου Διμερών Σχέσεων το σχέδιο δράσης του Ταμείου Διμερών Σχέσεων και τις τροποποιήσεις αυτού όπου απαιτείται.
- Ι.39 Συντονίζει τη διαδικασία αιτήματος τροποποίησης της προγραμματικής συμφωνίας, καταρτίζει και τεκμηριώνει επαρκώς την αντίστοιχη πρόταση προς τις δότριες χώρες, καθώς επίσης και την πιθανή επίδρασή της στα οικονομικά στοιχεία, στην αξιολόγηση των κινδύνων, στα αποτελέσματα και στα παραδοτέα του προγράμματος.
- Ι.40 Καταρτίζει και υποβάλει μέσω της Αρχής Πιστοποίησης την τελική έκθεση του προγράμματος στην Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ και μεριμνά για την ανάρτηση της εγκεκριμένης τελικής έκθεσης, συμπεριλαμβανομένης της σύνοψης για το ευρύ κοινό στον ιστότοπο του Εθνικού Σημείου Επαφής.
- Ι.41 Καταρτίζει σε συνεργασία με τη Μονάδα Β, εισηγείται και δημοσιεύει την πρόσκληση υποβολής προτάσεων χρηματοδό ησης. Για την κατάρτιση τους συνεργάζεται με την Μικτή Επιτροπή Ταμείου Διμερών Σχέσεων και τους εταίρο/ους προγράμματος από τις δότριες χώρες/εταίρο/ους διεθνή Οργανισμό, ενώ κατά περίπτωση δύναται να διοργανώσει και δημόσια διαβούλευση.
- Ι.42 Συντονίζει τη διαδικασία αξιολόγησης των προτάσεων χρηματοδότησης με ιδιαίτερη μέριμνα στις αρχές χρηστής διακυβέρνησης και αποτροπής σύγκρουσης συμφερόντων διασφαλίζοντας την ακεραιότητα της διαδικασίας και εισηγείται την ένταξη ή την απόρριψη των πράξεων.

- Ι.43 Διασφαλίζει ότι οι πράξεις συμβάλλουν στους γενικούς στόχους του Χ.Μ. ΕΟΧ και στα επιδιωκόμενα από το πρόγραμμα παραδοτέα, αποτέλεσμα και στόχους και ότι είναι συμβατές με τον Κανονισμό, την προγραμματική συμφωνία καθώς επίσης και με την ισχύουσα εθνική και κοινοτική νομοθεσία σε όλες τις φάσεις της υλοποίησής του.
- Ι.44 Συμβουλεύεται, όπου αφορά, τον/ους εταίρο/ους προγράμματος από τις δότριες χώρες και λαμβάνει υπόψη τις συστάσεις του(ς) σχετικά με τυχόν εταίρους από τις δότριες χώρες που συμπεριλαμβάνονται στις προτάσεις.
- Ι.45 Παρέχει στην Μεικτή Επιτροπή Ταμείου Διμερών τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και τον κατάλογο επιλεγμένων πράξεων και κατόπιν αιτήματος της Επιτροπής, οποιαδήποτε σχετικά έγγραφα ζητηθούν.
- Ι.46 Ενημερώνει τους αιτούντες σχετικά με τα αποτελέσματα της διαδικασίας επιλογής μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα και δημοσιοποιεί τα αποτελέσματα.
- Ι.47 Εισηγείται την ένταξη των πράξεων σύμφωνα με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και μεριμνά για την έκδοση των αντίστοιχων αποφάσεων ένταξης.
- Ι.48 Συντάσσει και υποβάλλει τις ενδιάμεσες οικονομικές εκθέσεις, της τελικής έκθεσης του προγράμματος και του Ταμείου Διμερών Σχέσεων και των εκθέσεων σχετικά με τα ποσά των τόκων που εισπράχθηκαν βάσει των άρθρων 6.8, 9.3, 9.5 και 9.7.
- Ι.49 Υποβάλλει στην Αρχή Πιστοποίησης τις προβλέψεων των πιθανών αιτήσεων πληρωμών, ως τμήμα των ενδιάμεσων οικονομικών εκθέσεων που θα απαιτηθούν ώστε η Αρχή Πιστοποίησης να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις σύμφωνα με το άρθρο 9.3.
- Ι.50 Καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του ΧΜ ΕΟΧ όλες τις απαραίτητες πληροφορίες και έγγραφα, σύμφωνα με τις αρμοδιότητες της Μονάδας

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΝΑΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Νομικής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
ΥΑ 81374/2026, ΦΕΚ 3213/Β/05.06.2026, ΣΔΕ Π ΕΟΧ	• 1. Επαγγελματική εμπειρία • Τριετής (3ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους πτυχίου ΑΕΙ ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής, • Διετής (2ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους αποφοίτους της Εθνικής Σχολής • Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης • Μονοετής (1ετής) για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου της αλλοδαπής, • • 2.Η καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Επιθυμητά Προσόντα	• Οι μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο της Ειδικής Υπηρεσίας πεδίο, • Η αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ) • Η γνώση μιας δεύτερης ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
Επιθυμητές Γνώσεις	• Η γνώση ή/και εμπειρία των διαδικασιών σχεδιασμού, αξιολόγησης, διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου ή/και εφαρμογής κοινοτικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων, ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα κατά προτίμηση στα θεματικά αντικείμενα του τομέα ευθύνης της Ειδικής Υπηρεσίας, • Η ικανότητα οργάνωσης και εστίασης στο αποτέλεσμα • Η ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας, • Η ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	Τριετής (3ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους πτυχίου ΑΕΙ ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής, Διετής (2ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους αποφοίτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, Μονοετής (1ετής) για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου της αλλοδαπής,

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΟΧΙ	